

Ikt.269/2020



Pedagógiai Program és Helyi tanterv 2020.

OM: 035091

**Budapest, XVI. Kerületi
Lemhényi Dezső Általános
Iskola**

**1163 Budapest
Hősök fasora 30.**

Tartalomjegyzék

I. A pedagógiai program törvényi háttere	6.o.
II. Helyzetelemzés	7.o.
1. Az iskola jogállása, tevékenysége	7.o.
2. Iskolánk küldetési nyilatkozata	8.o.
3. Iskolánk jövőképe	9.o.
4. Az iskola pedagógiai programja által meghatározott értékeink	9.o.
5. Intézményi környezet	10.o.
6. Tanulói közösségünk	10.o.
7. Az iskola struktúrája	11.o.
8. Az iskola arculata és innovációs törekvései	11.o.
III. Pedagógiai programunk és helyi tantervünk struktúrája	13.o.
IV. Az iskola nevelési programja	14.o.
1. Pedagógiai alapelveink, értékeink	14.o.
2. Nevelő-oktató munkánk céljai, feladatai, eszközei, eljárásai a tanuló személyiségének fejlesztése során	15.o.
3. Kulcskompetenciáik fejlesztése	19.o.
V. A pedagógus feladatai és hatásköre	28.o.
1. A pedagógusok legfontosabb helyi feladatai	28.o.
2. Az osztályfőnök feladata és hatásköre	29.o.
VI. Az iskola képzési rendszere	33.o.
1. Alkalmazott kerettantervek	33.o.
2. Iskolánk arculatát meghatározó „Négy Bástya” program	33.o.
3. Csoportbontások rendszere az oktató-nevelő munkánkban	34.o.
4. Témahét project napok	35.o.
VII. Informatikai eszközök használata és annak stratégiája	36.o.
1. Helyzetelemzés	36.o.
2. SWOT elemzés – az informatikai területek összevetésével	38.o.
3. Az intézmény pedagógusainak/alkalmazottainak informatikai felkészültsége	39.o.
4. Rövid és hosszú távú célok	39.o.
VIII. Az iskolai közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	42.o.
1. A jó közösség ismérvei	42.o.
2. Az iskola életében részt vevő „belső” partnerek közössége	42.o.

IX. Az iskola egészségnevelési programja	46.o.
1. Törvényi háttér	46.o.
2. Egészségfejlesztő iskola	46.o.
3. Az egészségfejlesztés területei	47.o.
4. Az iskolánk egészségnevelő programjának „belső” szereplői	47.o.
5. Egészségfejlesztés a mindennapos testnevelés keretében és a fizikai aktivitással kapcsolatos tanórán kívüli foglalkozásokon	48.o.
6. Fizikai képességmérés (NETFIT)	49.o.
7. Gyógytestnevelés	49.o.
8. Szaktárgyi órák szerepe az egészségfejlesztésben	49.o.
9. Project nap / project hét szerepe az egészségfejlesztésben	50.o.
10. Fejlesztő foglalkozások - kapcsolat a Szakszolgálatokkal	51.o.
11. Iskolapszichológus szerepe a nevelő-oktató munka területén	51.o.
12. Védőnői, iskolaorvosi és az egészségügyi szolgálat munkája	51.o.
13. Vöröskereszttel és a rendőrséggel való kapcsolat	52.o.
14. Gyermekekjóléti szolgálattal való kapcsolat	52.o.
15. Prevenációs és higiéniai előírások	52.o.
16. Iskolai étkeztetés, iskolai büfé	53.o.
17. Tűz- és balesetvédelem	53.o.
X. Elsősegély nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai feladatok	54.o.
XI. Az iskolai környezeti neveléssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	56.o.
1. A környezettudatosságra nevelés tartalmi elemei	56.o.
2. Módszertani elemek a környezettudatosságra nevelés területén	56.o.
3. Az iskolai környezeti nevelés tevékenységi formái	56.o.
4. Az iskolai környezet kialakításában és működtetésében rejlő lehetőségek	57.o.
XII. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységek helyi rendje	58.o.
1. A Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve	58.o.
2. A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók segítése	59.o.
3. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program	62.o.
4. Tehetség gondozás és kiemelten tehetséges tanulókkal történő foglalkozás	63.o.
5. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység	66.o.
6. Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatása	67.o.
7. Pályaorientáció	68.o.
8. Az ifjúságvédelemi feladatok ellátása	69.o.
9. Az esélyegyenlőség biztosítása	70.o.

XIII. Az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos intézményi feladatok	73.o.
1.Kapcsolati rendszer viszonyai	73.o.
2. Diákönkormányzat	74.o.
3. Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel	75.o.
4. Az együttműködés tartalma	75.o.
5. A kapcsolattartás formái	76.o.
XIV. Az iskolába jelentkező tanulók felvétele, átvétele és jogviszonyának megszűnése	77.o.
1. A tanulói jogviszony	77.o.
2. A két tanítási nyelvű programba való bekerülés	78.o.
XV. Az egyéni tanrend szabályozása	79.o.
1. Jogszabályi háttér	79.o.
2. Az egyéni tanrend fogalma	79.o.
3. Felmentés kötelező tanórai foglalkozásokon való részvétel alól	79.o.
4. Az egyéni tanrendben tanuló gyermek felkészítése	80.o.
5. A tankötelezettségét egyéni tanrend szerint teljesítő tanuló értékelése	80.o.
6. Az iskolában nem foglalkoztatott szakemberek biztosításáról	83.o.
7. Az egyéni tanrend szerint tanuló gyermek jogai	83.o.
8. Az egyéni munkarend létesítése iránti kérelem benyújtása:	84.o.
XVI. A tanulók tanulmányaik alatti értékelése és vizsgaszabályzata	85.o.
1. A tanulók értékelése, minősítése	85.o.
2. A vizsgaszabályzat hatálya, célja, eljárási szabályai	87.o.
XVII. Az iskolai könyvtár	90.o.
Helyi Tanterv	92.o.
I. NAT-hoz illeszkedő kerettantervek alkalmazása az intézményünkben	93.o.
II. A tankönyvek, és egyéb taneszközök kiválasztásának, biztosításának elvei	94.o.
III. Digitális oktatáshoz ajánlott felületek	96.o.

IV. Tantárgyi óratervek	101.o.
1. Helyi tanterv bevezetésének időterve	101.o.
2. A 2012-es NAT-hoz illeszkedő óratervek	102.o.
3. A 2020-as NAT-hoz illeszkedő óratervek	108.o.
V. Egyéb foglalkozások szervezése	113.o.
VI. A tanulók tanulmányi munkájának, magatartásának és szorgalmának ellenőrzése és értékelése	115.o.
1. Az értékelés általános jellemzői	115.o.
2. A pedagógiai értékelés szintjei	115.o.
3. Az értékelés funkciója szerinti csoportosítás	116.o.
4. Az iskolai nevelő - oktató munka értékelésének tartalmi szabályozása	116.o.
A pedagógiai program elfogadása és jóváhagyása	127.o.

Mellékletek

„*MONDATBAN*”

Helyi Tanterv – magyar nyelven oktatott tantárgyak

Helyi Tanterv – angol nyelven oktatott tantárgyak

I. A pedagógiai program törvényi háttere

- **2011. évi CXC. törvény** a nemzeti köznevelésről – hatályos jogszabálya
- **2003. évi CXXV. törvény** az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról – hatályos jogszabály,
- **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet** a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról – hatályos jogszabály,
- **110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról**, bevezetéséről és alkalmazásáról,
- **Kormány 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelete a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról** szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról,
- **32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet** a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról – hatályos jogszabály,
- **A NAT-hoz illeszkedő kerettantervek:**
 - **A 2012-es NAT-hoz illeszkedő kerettantervek**
 - A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelet mellékletei:
 1. melléklet – *Kerettanterv az általános iskola 1–4. évfolyamára*
 2. melléklet – *Kerettanterv az általános iskola 5–8. évfolyamára*
 - A két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelveinek kiadásáról szóló 4/2013. (I. 11.) számú EMMI rendelet mellékletei:
 2. melléklet – *Kerettanterv a két tanítási nyelvű általános iskolai célnyelvi oktatáshoz*
 4. melléklet – *Kerettanterv a két tanítási nyelvű általános iskolai, középiskolai célnyelvi civilizáció tantárgy oktatásához*
 - **A 2020-as NAT-hoz illeszkedő tartalmi szabályozók**
 - A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelet mellékletei:
 1. melléklet – *Kerettanterv az általános iskola 1–4. évfolyamára*
 2. melléklet – *Kerettanterv az általános iskola 5–8. évfolyamára*
 - A két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelveinek kiadásáról szóló 4/2013. (I. 11.) számú EMMI rendelet mellékletei:
 2. melléklet – *Kerettanterv a két tanítási nyelvű általános iskolai célnyelvi oktatáshoz*
 4. melléklet – *Kerettanterv a két tanítási nyelvű általános iskolai, középiskolai célnyelvi civilizáció tantárgy oktatásához*
- **26/1997. (VII. 10.) MKM rendelet a két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelveinek kiadásáról** - – hatályos jogszabály

II. Helyzetelemzés

1. Az iskola jogállása, tevékenysége

Az Észak-Pesti Tankerületi Központ (székhelye: 1165 Budapest, Jókai Mór utca 6.) mint köznevelési intézményfenntartó által fenntartott **Budapest XVI. Kerületi Lemhényi Dezső Általános Iskola** (székhely: 1163 Budapest, Hősök fasora 30., OM azonosító: 035091, a továbbiakban: Intézmény) köznevelési intézménynek a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 21. § (2) bekezdése alapján jelen szakmai alapidokumentum érvényes

1. Nyilvántartási száma:	K11261
2. Az intézményt létesítő szakmai alapidokumentum utolsó módosításának kelte:	2019.09.05.
1. Az intézmény megnevezései:	
3.1 Hivatalos neve:	Budapest XVI. Kerületi Lemhényi Dezső Általános Iskola
1.2. Idegen nyelvű neve:	Lemhényi Dezső Primary School
4. A köznevelési intézmény feladatellátási helyei:	
4.1. Székhelye	1163 Budapest, Hősök fasora 30.
5. Alapító és a fenntartó neve és székhelye:	
5.1. Alapító szerv neve:	Emberi Erőforrások Minisztériuma
5.2. Alapítói jogkör gyakorlója:	emberi erőforrások minisztere
5.3. Alapító székhelye:	1054 Budapest, Akadémia utca 3.
5.4. Fenntartó neve:	Észak-Pesti Tankerületi Központ
5.5. Fenntartó székhelye:	1165 Budapest, Jókai Mór utca 6.
6. Köznevelési és egyéb alapidokumentumok:	
6.1. 1163 Budapest, Hősök fasora 30.	
6.1.1. általános iskolai nevelés-oktatás	
6.1.1.1.	nappali rendszerű iskolai oktatás
6.1.1.2.	alsó tagozat, felső tagozat
6.1.1.3.	1. évfolyamtól 8. évfolyamig
6.1.1.4.	a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók nevelése-oktatása (mozgásszervi fogyatékos, beszéd-fogyatékos, egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdők, értelmi fogyatékos - enyhe értelmi fogyatékos)

6.1.1.5.	két tanítási nyelvű nevelés-oktatás (angol nyelv)
6.1.2. egyéb köznevelési foglalkozás	
6.1.2.1.	napköziotthonos ellátás iskolaotthon tanulószoba
6.1.3. egész napos iskolai képzés	
6.1.4. egyéb foglalkozások:	napközi tanulószoba
6.1.5. a feladat-ellátási hely maximumán felvehető tanulói létszáma:	430 fő
6.1.6. könyvtár:	iskolai / kollégiumi könyvtár

A nyilvántartásban szereplő adatok közhitelesek. A bejegyzett adatokban bekövetkezett változásokat hivatalban 8 napon belül be kell jelenteni

2. Iskolánk küldetés nyilatkozata

Budapest, XVI. Kerületi Lemhényi Dezső Általános Iskola pedagógusainak célkitűzése, hogy magas színvonalon végzett nevelő-oktató munkával fejlessze a tanulókat, megfelelően a törvényi előírásoknak, a szülői igényeknek és a fenntartói elvárásoknak.

Ez a következőket jelenti számunkra a mindennapi munka során:

- Iskolánk elkötelezi magát minden belső és külső tevékenységünkben részt vevő partnerrel való kiegyensúlyozott kapcsolat kiépítésére.
- Kiemelt figyelmet fordítunk munkánk során a nevelés és az oktatás egyensúlyának megteremtésére: a tehetséges tanulók felismerésére - képességeik kibontakoztatására, a tanulási nehézségekkel küzdők felzárkóztatására.
- Fontosnak tartjuk, hogy diákjaink életkori sajátosságuknak megfelelően fejlődjenek, jól érezzék magukat iskolánkban, és képességeiknek megfelelően tanulhassanak tovább.
- Intézményvezetésünk és nevelőtestületünk továbbra is elkötelezett a minőségi munka iránt, mindezeket felkészült, szakmailag megújulásra képes, segítőkész munkatársakkal és a velük együttműködő szülői közösséggel valósítjuk meg.

3. Iskolánk jövőképe

Iskolánk annak érdekében, hogy továbbra is megőrizze az elmúlt évek során elért **jelenlegi jó helyét/helyzetét a kerületben. A hagyományos értékek megőrzése mellett törekszik a változásokra érzékenyen és gyorsan reagálni.**

- A közösen megfogalmazott pedagógiai célok iránt elkötelezett tanári kar megtartása és folyamatos továbbépítése, akikre jellemző a szakmai felkészültség, elhivatottság, gyermekközpontú szemlélet.
- Szeretnénk, ha a kerületünkben élő családok közül továbbra is nagy számmal választanák gyermekük számára az iskolánkat.
- Továbbra is megtartjuk az iskolánk általános és magyar-angol két tanítási nyelvű képzési programját.
- Célunk a világban otthonosan mozgó, idegen nyelvet jól beszélő diákok nevelése. ehhez hazai és külföldi partneriskolákkal tartunk kapcsolatot.
- Célunk tehetségpontként működve a tehetséges diákjaink fejlesztése, és a versenyeken való részvétel biztosítása.
- Az egészséges életmód támogatásához preventív programok tartásával kívánunk hozzájárulni.
- **Célunk, hogy a digitális kompetenciát - mint 21. századi készséget - folyamatosan fejlesszük.**

4. Az iskola pedagógiai programja által meghatározott értékeink

- az iskola nevelési programjának keretén belül az intézményben folyó nevelő-oktató munka pedagógiai értékei,
- az általános tantervű és a magyar-angol két tanítási nyelvű képzés tartalmi elemei,
- valamint az általános tantervű és a magyar-angol két tanítási nyelvű képzés helyi tanterve és a hozzá kapcsolódó óratervi táblázata.

Ezek együttese tükrözi az iskola arculatát.

Az iskola jellemzői	
Az emberi magatartás általános értékei szerint:	A helyi értékek meghatározása szerint:
<ul style="list-style-type: none">• értékrendjében emberközpontú, humanista	<ul style="list-style-type: none">• a nevelő-oktató munkát a küldetésnyilatkozatunkban és a jövőképünkben megfogalmazottak szerint végző intézmény
<ul style="list-style-type: none">• az EMBER tiszteletén, megértésén és szükség szerinti segítségén alapuló közösség	<ul style="list-style-type: none">• céljaink, feladataink, eszközeink, eljárásaink, kompetenciafejlesztő területeink deklarálásának megvalósulási színtere

<ul style="list-style-type: none"> • a magyar kulturális és pedagógiai örökség értékei beépülnek a nevelés-oktatásba 	<ul style="list-style-type: none"> • a gyermekek családban/iskolában megvalósuló nevelését erősíti olyan módon, hogy a hazához és a nemzet történelméhez való kötődést, a generációk közötti kapcsolatot, a közös kulturális gyökereket, az anyanyelv használatát mélyíti
<ul style="list-style-type: none"> • a másság elfogadásán alapul, humanista értékekkel rendelkeznek, ahol a gyermeket nem érheti semmilyen okból hátrányos megkülönböztetés 	<ul style="list-style-type: none"> • a személyiség fejlesztésben meghatározó szerepet töltenek be a jó szokások, a példaképek, eszményképek és meggyőződések - ehhez partnernek tekintjük a szülői házat, a családot
<ul style="list-style-type: none"> • értéként preferálja az aktivitást, kezdeményezőkétséget, döntési képességet 	
<ul style="list-style-type: none"> • innovatív - mert ez olyan tulajdonság, amely birtokában a tanulók irányítani képesek majd későbbi életüket 	<ul style="list-style-type: none"> • törekszünk arra, hogy intézményünk hírnevét folyamatosan növeljük, nevünket minél szélesebb körben tegyük ismertté a kerületi oktatásügyben és a közéletben
<ul style="list-style-type: none"> • tanulói sokoldalú személyiségfejlesztés révén maguk is aktív részeseivé válhassanak egy derűs, harmonikus iskolai közösségnek. 	

5. Intézményi környezet

Intézményünk a Budapest, XVI. Kerületi Lemhényi Dezső Általános Iskola (1163 Budapest, Hősök Fasora 30.). Beiskolázási körzetünk nagyobb része kertvárosi negyedben található. Iskolánk a kerület egyik legrégebbi intézménye, amely 1928-ban épült és 1962-ben bővítették. Az önkormányzat 2008-ban a homlokzat, a tető és a tornaterem felújítását végezte el. Az épületben található: 18 osztály- és szaktanterem, tornaterem, kis könyvtárszoba, orvosi szoba, ebédlő, tálaló konyha, kis méretű aula, valamint mosdók. Az épülethez tartozik sportudvar és játékra alkalmas terület is. Tantermeink technikai felszereltsége, rendezettsége megfelel a nevelő-oktató munkához szükséges feltételeknek. Minden tanteremben számítógép és internetes elérhetőség van. A szaktantermekben szemléltető eszközöket biztosítunk. A technikai fejlesztést támogatják az alapítványaink is.

6. Tanulói közösségünk

Nyolc évfolyamos általános iskolaként működünk, általános tantervű és magyar-angol két tanítási nyelvű képzési programmal. 16 osztályunk van. Az átlag osztálylétszámunk 26 fő. Lakóhely szerinti megoszlás alapján a tanulók 91%-a XVI. kerületi lakos, és 9%-a az agglomerációból érkező.

7. Az iskola struktúrája

A tantestület szakember ellátottsága megfelelő. Fontosnak tartjuk a folyamatos ön- és továbbképzést. A pedagógus minősítés során kollégáink nagy százalékban Ped/II. vagy már mesterfokozatot szereztek. Több pedagógus rendelkezik szakvizsgával. A tanárok által alkotott szervezetek: a nevelőtestület, a szakmai munkaközösségek, a szakmai csoportok. A tantestületen belül a szakmai munkaközösségek tevékenységét a munkaközösség vezetőn kívül az intézményvezető-helyettes és az intézményvezető hangolja össze.

A diákok szerveződési szintjei az osztályok és az iskolai **diákönkormányzat (DÖK)**.

A szülők iskolai szinten **Szülői Munkaközösséget** hoznak (SZMK) létre, ahol minden osztály választott szülői képviselője van jelen.

Összetett szervezet az **Intézményi Tanács (IT)**, melyben azonos létszámban van tantestületi, szülői és önkormányzati tag.

Az oktató-nevelő munkát segíti a könyvtáros, a pedagógiai asszisztens és a rendszergazda.

A kulturált iskolai környezet fenntartásához nélkülözhetetlen a **technikai dolgozók** munkája.

Az iskola irányítását a három főből álló vezetőség végzi: az intézményvezető és a helyettesek.

Az intézmény vezetője egyszemélyű felelősséggel tartozik a döntésekért. A véleményezésben és a döntéshozatalban a köznevelési törvénynek megfelelően

- a pedagógusok érdekeit a munkaközösség-vezetők, a teljes alkalmazotti közösség érdekeit a Közalkalmazotti Tanács (KAT)
- a diákok érdekeit az iskolai diákönkormányzat (DÖK) képviseli, melynek munkáját segíti a DÖK támogató tanár
- a szülőket a szülői választmány (SZMK) és az Intézményi Tanács (IT) képviseli.

8. Az iskola arculata és innovációs törekvései

Iskolánk szakmai sokszínűsége a „Négy Bástya Programon” keresztül mutatható be a legkomplexebben, amely az alábbi területeket foglalja magában:

- **sport**
Szép eredményeket érnek el tanítványaink a kerületi, országos és diákolimpiai versenyeken úgy iskolai, mint egyesületi színekben - tagja vagyunk az Olimpiai Iskolák Szövetségének (MOA).
- **angol nyelv**
 - az általános tantervű osztályban 1-3. évfolyamon választható tantárgyként, 4-8. évfolyamon kötelezően választott tantárgyként tanulhatják
 - magyar-angol két tanítási nyelvű osztályainkban 1-8. évfolyamon speciális programmal tanulnak a gyerekek, kerületi, országos versenyeken dobogós helyezéseket érünk el,

- **művészeti nevelés**

A zene, a rajz kiemelt szerepet kap. **Fejlesztjük a gyermekek kreativitását, ön kifejező képességét, és erősítjük a közösséghez való tartozás élményét.**

- **képességfejlesztő sakk (Sakkpalota Program)**

Polgár Judit nemzetközi sakknagymester iskolánkat kérte fel az együttműködésre.

Évek alatt a program bázisiskolájává váltunk. Sikerét az is bizonyítja, hogy magyar és külföldi általános iskolák, és érdeklődők számára tarunk bemutató órákat és elsőként lettünk kiemelt referencia iskola.

A fejlesztés és a tehetséggondozás egyaránt intézményünk leglényegesebb területei közé tartoznak. A tanulók fejlesztését gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus és iskolapszichológus kollégák végzik. A szülők számára biztosított a konzultációs lehetőség. A sportban, idegen nyelv elsajátításában valamint a zene területén, a gyermekek több mint 60%-a bizonyul tehetségesnek. Ezt a kerületi, budapesti és az országosan elért tanulmányi eredményeink is mutatják. A gyermekek tovább mélyíthetik tudásukat az iskolánkkal együttműködő társintézményekben, sportegyesületekben.

Kiemelt hangsúlyt fektetünk a külső partnerekkel és a szülői házzal való harmonikus együttműködésre.

III. Pedagógiai programunk és helyi tantervünk struktúrája

Törvényi háttér:

A Kormány 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelete a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról

https://www.oktatas.hu/koznevelas/kerettantervek/2012_nat

Kormány 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelete a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról

https://www.oktatas.hu/koznevelas/kerettantervek/2020_nat



IV. Az iskola nevelési programja

Iskolánk olyan szellemi műhely, ahol a tanárok és a diákok egyaránt megbecsülik a tudást, így elsősorban a személyiségfejlesztésre, a tanulási kompetenciák fejlesztésére és a tudásközpontúságra helyezi a hangsúlyt.

1. Pedagógiai alapelveink, értékeink

Iskolánk, a mindennapi nevelő-oktató munkájában az alább felsorolt pedagógiai alapelveket szeretné érvényre juttatni:

- magyar kulturális és pedagógiai örökség gyökereiből való értékek beépítése a nevelés-oktatásba
- a demokratizmus, a humanizmus, a népek, nemzetek, nemzetiségi-, etnikai csoportok, a nemek egyenlősége
- az egyén tisztelete, a lelkiismereti szabadság, a személyiség fejlődése
- az alapvető közösségek (család, nemzet, az európai nemzetek közössége, az emberiség) együttműködésének kibontakoztatása, a szolidaritás és a tolerancia értékei hatják át a tanítási-tanulási folyamatokat.

Feladatunk: az erkölcsi érzék erősítése, a szellemi-érzelmi fogékonyság elmélyítése. Továbbá a tanuláshoz és a munkához szükséges képességek, készségek, ismeretek, attitűdök együttes fejlesztése, az egyéni és csoportos teljesítmény ösztönzése, a közjóra való törekvés megalapozása, a nemzeti-, közösségi összetartozás és a hazafiság megerősítése.

Alapvető értéknek tekintjük:

- **az alapvető emberi magatartás értékeinek kialakítása:**
 - **a szolidaritást**, a közös, kölcsönös kötelesség- és segítségvállalást, amely elengedhetetlen feltétele az emberiség előtt álló közös problémák megoldásának
 - **a toleranciát és az ember tiszteletét**, amely világnézeti semlegességet jelent számunkra és áthatja követelményrendszerünket
 - **a kölcsönös tiszteletet**, amellyel az oktató-nevelő munka összes érintettje (az iskola dolgozói, szülők és diákok) tartozik egymásnak
 - **a tudatosan vállalt egészséges életmódot**
- **az érzelmi intelligencia fejlesztését**, amely a harmonikus személyiség feltétele, és magában foglalja a generációk közötti hatékony párbeszédet a családban és másutt, illetve a jó kommunikatív készséget;
- **a magyarság- és európaiság tudatot:** diákjaink legyenek birtokában a magyar- és egyben az egyetemes kultúra értékeinek is; kötődjenek a családnak és az iskolához.
- **a multikulturális szemléletet**, amely segít megismerni és tolerálni iskolánk diákjainak kulturális különbözőségét;

- **keresztény világnézet – a keresztény nevelés alapvető értékeinek tisztelete:** tiszteletben kell tartani a szülőknek arra való jogukat és lehetőségüket, hogy gyermekeiket a keresztény világnézetnek megfelelő oktatásban és nevelésben részesíthessék
- **az önállóságot:** eligazodjon az önmagát és a világot érő hatások között, valamint tudjon különbséget tenni az érték és a talmi között
- **a kritikai gondolkodást,** amely magában foglalja egy problémának több szempontból történő végiggondolását
- **az innovációt,** amely a kíváncsiság és tudásvágy ébrentartásával felkészít a tudatos állampolgári létre, a közügyekben való részvételre és a fenntartható fejlődést szolgálja
- **a szakértelmet,** amely a pedagógust és a növendéket az egész életen át tartó tanulásra sarkallja. Munkájukat hassa át a felelősség, átláthatóság, becsületesség, megbízhatóság, szorgalom, türelem és az őszinteség.

A tantárgyi komplexitás megvalósulásának fejlesztendő területei:

- erkölcsi nevelés
- nemzeti azonosságtudat, hazafias nevelés
- állampolgárságra, demokráciára nevelés
- az önismeret és a társas kultúra fejlesztése
- a testi és lelki egészségre nevelés
- a családi életre nevelés
- felelősségvállalás másokért, önkéntesség
- fenntarthatóság, környezettudatosság
- pályaorientáció
- gazdasági és pénzügyi nevelés
- infokommunikációs eszközök tudatos és biztonságos használata - médiatudatosságra nevelés
- tanulás tanítása
- nyelvi kommunikáció fejlesztése (anyanyelvi és angol nyelven), amelyek a tantárgyi integrációban jelennek meg.

2. Nevelő-oktató munkánk céljai, feladatai, eszközei, eljárásai a tanuló személyiségének fejlesztése során

Tanulóink személyiségfejlesztésével kapcsolatos célkitűzéseink:

- erkölcsi nevelés
- értelmi nevelés
- közösségi (társas kapcsolatokra felkészítő) nevelés
- érzelmi (emocionális) nevelés
- akarati nevelés
- nemzeti és állampolgári nevelés

- munkára nevelés
- egészséges életmódra történő nevelés

A célkitűzések kijelölésekor fontos, hogy előtérbe kerüljenek a fejlesztési területek mellett a pedagógiai folyamatok szabályozása is. A célok elérése érdekében a pedagógiai folyamatokban egyaránt jelen kell lennie az ismeretszerzés, a gyakoroltatás-cselekedtetés mellett a példák érzelmi hatásának is. E területeknek összhangban kell lennie a kulcskompetenciák alapját adó képességekkel, készségekkel, az oktatás és nevelés során megszerzett ismeretekkel, és a tudásszerzést segítő attitűdökkel, egyesítve a hagyományos értékeket és a XXI. század elején megjelent új társadalmi igényeket.

Célok	Feladatok	Eszközök	Eljárások
A kommunikáció fejlesztése	Kommunikáció fejlesztése anyanyelvi és angol nyelvi kompetenciák erősítése	Szakórák és tantárgyak közötti integráció	Kooperatív módszerek, önálló tanulói munka, drámapedagógia, disputa, ke-rekasztal beszélgetés
Multikulturális nevelés – magyarságtudat Európában	Kultúraközi kompetenciák kialakulásának megteremtése: tolerancia, empátia, elfogadás, másik ember és egy más kultúra iránti érdeklődés, nyitottság. Naprakész ismeretekkel rendelkezzen mind hazája, mind a világ dolgairól.	Több szempontú gondolkodás, kultúrák megismerése. Tantárgyak közötti koherencia megvalósulása: angol és magyar nyelvek oktatása, művészeti nevelés (énekek, technika, rajz és vizuális kultúra, médiaismeret).	Ismerje meg a nemzetét, lakóhelyét, iskoláját közvetlenül érintő kultúrákat, vallásokat, különös tekintettel az angolszász területekre.

<p>Nemzeti öntudat, hazafias nevelés</p>	<p>Ismerjék meg a tanulók nemzeti, népi kultúránk értékeit, hagyományait. Jeles magyar személyiségek megismerése, akik példaképpül szolgálhatnak. A közösséghez tartozás érzésének és a hazaszeregetnek az erősítése. Nemzeti szimbólumaink újraértelmezése.</p>	<p>A tantárgyak integrációjában jelenjen meg mindez.</p>	<p>Projektnapok szervezése – hagyományörzés/ápolás „... határon innen, határon túl...” Hatékony, színes, élményszerű történelemtanítás, közös törekvés minden tárgyból a feladatok megoldására. Angol project hét – angol nyelvterületen élők kultúrájának megismerése.</p>
<p>Komplex művészeti nevelés</p>	<p>Tantárgyi integráció a művészeti nevelés a tehetséggondozás része legyen</p>	<p>Szakkörök, szakórák, Az énekkar felkészülése és szereplése</p>	<p>Állandó művészeti kiállítások az iskola épületében, a tantermek, folyosók dekorálása, részvétel az iskola és a kerület kulturális életében (pl.: karácsonyi koncert, megemlékezések, koszorúzások)</p>
<p>Erkölcsei érzék fejlesztése</p>	<p>Szociális érzékenység, reális önismeret kialakítása, erkölcsi értékek, értékrend megismertetése, a szolidaritás, mint érték feltüntetése, kompromisszum-készség kialakítása...</p>	<p>Tantárgyi koherencia, tekintettel az az osztályfőnöki-, etika-, irodalom-, földrajz-, történelem-, testnevelés-, angol-, stb. órákra</p>	<p>Szituációs játékok, drámapedagógiai módszerek alkalmazása, kooperatív tanulás, csoportmunka, táborok, kirándulások, sportversenyek,</p>

<p>A közösségi élet fejlesztése</p>	<p>Asszertív magatartás kialakítása, a diákönkormányzat hatékony működése, a diákok önszerveződésének erősítése, az önkéntesség támogatása, az osztályközösségek formálása</p>	<p>DÖK gyűlések, osztályprogramok</p>	<p>Karácsonyi ünnepség, anyák napja, kirándulások, múzeum- és színházlátogatások, farsang Lemhényi-nap – olimpikonok fogadása, sport versenyek</p>
<p>Környezettudatos magatartás és egészséges életvitelre való igény kialakítása, iskolánk javainak megóvása. Egészségre törekvés = testi-lelki harmónia.</p>	<p>Ízléses, tiszta környezet kialakítása, az ezek iránti igény felkeltése a gyerekekben, az egészséges (táplálkozás, mozgás, higiénia) és káros függőségtől mentes életvitelre való nevelés. A stressz kezelés módjainak megismertetése, a fejlődő szervezetnek szükséges mennyiségű pihenés biztosítása.</p>	<p>Esztétikusan dekorált, tiszta tantermek, környezetvédelemmel, egészséges életmóddal kapcsolatos programok megszervezése. Stressz oldó technikák elsajátíttatása. Napirend.</p>	<p>Tematikus dekoráció, sportnap, egészségnap, kirándulások, drog prevenció program, szervezése, papírgyűjtés, irányított beszélgetések, példamutatás.</p>
<p>Állampolgárságra, demokráciára nevelés – aktív állampolgárság</p>	<p>Demokratikus készségek kialakítása, amelyek együttese képessé teszik az egyént a demokratikus intézményrendszerben való eligazodásra, és az ebben való hatékony működésre: egész életre való tanulás, együttműködés, döntéshozatal és a felelősségvállalás.</p>	<p>Osztályközösség és DÖK fórumai, felelős-rendszer</p>	<p>Tisztségek vállalása, tanulópárok kijelölése, a közösségi kontroll gyakorlása</p>
<p>Mentális készségek fejlesztése</p>	<p>Harmonikus személyiség kialakítása az érzelmi intelligencia erősítésével, a család és az iskola együttműködésének elősegítése</p>	<p>Közösségi tanulás, megoldásközpontú konfliktuskezelési módszerek, önismereti játékok az osztályfőnöki és egyéb tanórákon, kortárs csoport hatása</p>	<p>Projekt-szemlélet, projektek: hagyományörző projekt nap, brit országismereti projekt nap, egyéni eszmegbeszélések tanár és diák között, családok bevonása az iskola életébe</p>

Önállóság fejlesztése	A demokráciában az állampolgár önmagáért és a közösségért felel. Ennek érdekében nagyon fontos az önálló döntéshozatal és a felelősség kérdése.	A tanulási folyamatban az önállóság és a felelősségvállalás támogatása.	Tehetséggondozó órák, gyűjtő munkák, kiselőadások,
Médiatudatos-ság fejlesztése	Értelmező, kritikai beállítódás fejlesztése. A média által befolyásolt mindennapi élet biztonságos, tudatos, értelmes és érték-elvű megszervezése.	Médiaismeret óra, osztályfőnöki óra, a humán területekkel karöltve.	Szerepjátékok, elemző-értelmező feladatok, iskolarádió, iskolaújság működtetésének lehetősége.

Nevelési céljaink megvalósulását illetően akkor tekintjük nevelő és oktató munkánkat sikeresnek, ha iskolánk végzős diákjai (legalább a 95%-a) nyolcadik évfolyam végén:

- minden tantárgyból megfelelnek az alapfokú nevelés-oktatás kerettanterveiben meghatározott továbbhaladás feltételeinek
- rendelkeznek olyan bővíthető biztos ismeretekkel, készségekkel, képességekkel és jártasságokkal, amelyek képessé teszik őket arra, hogy a középiskolás követelményeknek a későbbiekben megfeleljenek
- ismerik a kulturált viselkedéshez, az emberek közötti kapcsolatokhoz, valamint a közösségben éléshez szükséges viselkedés- és magatartásformákat
- határozott elképzeléssel bírnak saját közelebbi és távolabbi jövőjüket és sorsukat illetően

3. Kulcskompetenciáik fejlesztése

3.1. A kulcskompetenciák: azok a kompetenciák, amelyekre minden embernek szüksége van a személyes boldoguláshoz, fejlődéshez, az aktív állampolgári létehez, a társadalmi beilleszkedéshez, és a munkához.

Hasonló egymásra építettséget jelent a kulcskompetenciák és a kiemelt fejlesztési feladatok viszonya is. A kulcskompetenciák megalapozását, az alapkészségek, és képességek fejlesztését a kompetencia alapú oktatás megvalósulása nagymértékben segíti, melynek alapelemei:

- a hasznosítható tudás
- az ismeretekbe ágyazott képességfejlesztés
- az alkalmazáshoz szükséges attitűdök kialakítása

3.2. A kulcskompetenciák megalapozásának, az alapkészségek és képességek fejlesztésének kiemelten javasolt módszerei, munkaformái

- kooperatív tanulás
- projekt módszer, projekt alapú oktatás
- egyéni foglalkoztatás, páros munka, csoportmunka
- differenciált oktatás – tartalmakban, módszerekben, tanulásszervezésben

3.3. Kulcskompetencia területei

Az egyes fejlesztési területeknél a nevelési célok a következőképpen érvényesülnek a tartalmi szabályozás különböző szintjein, és valósulnak meg a köznevelés folyamatában:

- beépülnek az egyes műveltségi területek, illetve tantárgyak fejlesztési követelményeibe, tartalmaiba - tantárgyak részterületeivé válhatnak, vagy önálló tantárgyként jelenhetnek meg az iskola helyi tanterve szerint
- alsó tagozaton tematizálják a tanítói munkát, a felsőbb évfolyamokon pedig elsősorban az osztályfőnöki órák témaköreit
- témákat, fejlesztési helyzeteket körvonalaznak a nem tanórai keretek között folyó, egyéb iskolai foglalkozások, programok számára

3.4. A kompetencia fejlesztését támogató tevékenységek:

- tanárok külső továbbképzéseken való részvétele
- belső továbbképzések, önképzés
- mentorálási program
- külső szakember igénybe vétele

3.5. A tanuló hatékony megismerését szolgáló technikák alkalmazása:

- a személyiség komplex megismerése
- tehetségazonosítás
- tanulási problémák, nehézségek, részképesség-zavarok észlelése, kiszűrése
- tanulási stratégiák és módszerek megismerése

3.6. Az alkalmazott mérés-értékelés iskolai rendszere:

- mérések: diagnosztikus (bemeneti) mérések, formatív (visszajelző, szabályozó), szummatív (lezáró – minősítő) mérés-értékelés
- mérési adatbázis - a tanulói fejlődés nyomon követése

3.7. Módszertani elemek:

- tanulásszervezési technikák alkalmazása
- tanórai differenciálás
- kooperatív tanulás

- egyéni és csoportos projektmunka
- prezentációs technikák elsajátítása és alkalmazása
- tanulói értékelési technikák - önértékelési eljárások gazdagítása

3.8.A tanulni-tanulás kompetenciájának fejlesztése - a tanulásmódszertan beépítése az iskola tevékenységrendszerébe:

- a tanuláshoz szükséges komplex személyiségelemek megismerése - kíváncsiság, érdeklődés, akarat, kitartás, önfegyelem, becsvágy
- az önálló tanulás képességének fejlesztése, egyénre szabott tanulási módszerek és technikák kiépítése, hosszabb időkeret biztosításával
- küzdőképesség, sikerorientáció és kudarcckerülés
- a tanuláshoz szükséges alapkészségek felmérése és fejlesztési eljárásainak alkalmazása - életkor-specifikusan
- a tanulók tanulási stratégiáinak és módszereinek megismerése

Ezek a módszerek és munkaformák alkalmasak arra, hogy a frontális osztálymunkát együttműködésen alapuló tanulási stratégiák váltsák fel, és élményszerűvé tegyék a tanulás folyamatát.

3.9. A kompetenciaterületekhez tartozó célok, feladatok módszerek és a várt eredmények

Kulcskompetencia terület	Cél	Feladat	A várt eredmények		Módszer	
			Minden tanuló számára	SNI	Minden tanuló számára	SNI
Tanulási kompetencia	A folyamatosan kialakuló élettapasztalat valamint a szerzett tudás segítse elő az eredményes önálló, tanulást.	<p>A tanulás iránti igény felkeltése.</p> <p>A tanuló hozzásegítése az egyéni tanulási stratégiájának kialakításához.</p> <p>Az önismeret tudatában képes legyen megtalálni a számára megfelelő oktatási és képzési lehetőségeket.</p> <p>Pályaorientáció segítése.</p>	<p>A tanulás iránti motiváció megléte.</p> <p>Az ismeretek hatékony felhasználásán keresztül aktívan részt vesz a közös munkában, és tudását megosztja másokkal.</p>	<p>Helyes önértékeléssel olyan érzelmi viszonyulások kialakulása, amely lehetővé teszi az egyéni kompenzáló technikák kialakulását, a figyelem irányításának tudatosságát, a kérdésés értelmességét, kultúráját, az emlékezetbe vézés jellemzőit és az eredményért való felelősségvállalást.</p>	<p>Képzési lehetőségek ismertetése:</p> <ul style="list-style-type: none"> • útmutatás • támogatás <p>Tanulási technikák elsajátíttatása.</p> <p>Informális tanulás</p>	<p>Tanulási motivációt fokozó tanítási modell</p> <p>Kondicionálás, gyakorlás</p> <p>Az értő olvasás fejlesztése</p> <p>Számítógépen való írás eszközzé tétele</p> <p>Önismeretet elősegítő programcsomagok</p>

Kulcskompetencia terület	Cél	Feladat	A várt eredmények		Módszer	
			Minden tanuló számára	SNI	Minden tanuló számára	SNI
Kommunikációs kompetenciák (anyanyelvi és idegen nyelvi)	A tanuló életkori sajátosságainak és egyéni képességeinek megfelelően használja anyanyelvét és választott idegen nyelvet	Megfelelő szókincs fejlesztésén keresztül: <ul style="list-style-type: none"> fejlesszük a tanuló kommunikációs készségét más népek kultúráját megismerni 	A hallott és olvasott szöveg értése Írás és beszédképesség mérhető fejlődése	Valós beszédhelyzetekben információkat tudjon adni és kérni.	A beszéd - szöveges gyakorlatok végzése: <ul style="list-style-type: none"> szövegolvasás szövegértés szövegalkotás situációs játékok párbeszéd szerepjáték egyéni előadások 	Képességhez igazodó tartalmi differenciálás, diszlexiás, diszgráfias tanulóknál elsősorban auditív megközelítéssel
Digitális kompetencia	Az információs társadalom technológiáinak biztonságos és kritikus használata.	Komplex információ előállításán keresztül segítsük az eszközök használatát és a felkészülésben, kutatásban való szerepüket. Adatvédelem ismerete, betartása.	Felismerje az adott problémán keresztül az információ hitelességét és megbízhatóságát.	A gyakorlati életben használt legfontosabb írásos formátumokat tudja esztétikusan kialakítani. Problémáját fogalmazza meg olyan pontossággal, hogy a szg-en érdemi segítséget jellentsen.	Információ: <ul style="list-style-type: none"> felismerés visszakeresés értékelés tárolás előállítás bemutató csere Hálózati kommunikáció használata	Információ átadás- átvétel Lényeglátás képességének tanulása Szókincsbővítés, szövegértés, szövegalkotás A megértést szolgáló technikák ismerete, alkalmazása

Kulcskompetencia terület	CÉL	Feladat	A várt eredmények		Módszer	
			Minden tanuló számára	SNI	Minden tanuló számára	SNI
Matematikai, gondolkodási kompetenciák	Matematikai gondolkodás fejlesztése az összefüggések megláttatása	<p>Szaknyelv használata, fejlesztése</p> <p>Logikus gondolkodásra való törekvés</p> <p>Gondolkodásmód fejlesztése a matematikai ismeretek és a mindennapi problémák összekapcsolásán keresztül:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rendszerezés, • kombinativitás • deduktív következtetés • induktív következtetés • mennyiségi következtetés • gondolkodási sebesség 	<p>Követni és értékelni tudja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • matematikai problémákat • alkalmazza az ismerős eljárásokat • tudja jelölni az adatokat • a grafikonok ábrázolása és olvasása során elemezze a kapott adatokat 	<p>Gyakorlottság a becslés, kerekítés, fejszámolás, számológép használata területén egyéni fejlődési ütemhez alkalmazkodó, bővülő számkörben.</p> <p>Megfelelő matematikai tartalmú szókincs értéke, alkalmazása feladatmegoldásokban. Mindennapos probléma megoldásának elképzelése, megoldási terv készítése.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • alapl műveletek gyakoroltatása • összefüggések keresése-elemzése • eszközhasználat • modellalkotás • grafikon készítése, olvasása • táblázat készítése, olvasás 	<p>Cselekedtetés</p> <p>Szemléltetés egyszerű, átlátható ábrákkal</p> <p>Algoritmus-követés, megjegyzés, alkalmazás</p> <p>Analógia felismerés- és alkalmazás</p> <p>Interiorizációs stratégia</p> <p>Kondicionálás, gyakorlás</p> <p>Problémafelvető módszer</p>

Kulcskompetencia terület	CÉL	Feladat	A várt eredmények		Módszer	
			Minden tanuló számára	SNI	Minden tanuló számára	SNI
Közösségi nevelés: személyes és társas kapcsolati kompetenciák	Alkotó módon, aktívan és felelősségteljesen vegyen részt szűkebb és tágabb környezete életében valamint pozitív irányú alakításában. Önismeret fejlesztése	A társadalmi és kulturális normák kialakításán keresztül valósuljon meg az egyén és a közösség kritikus és kreatív együttműködése. Az önismeret fejlesztése. Az identitás kialakulásának segítése. Az empátiás képesség fejlesztése.	A tanuló magatartásában megnyilvánul: <ul style="list-style-type: none"> • közügyekben való hatékony részvétel • tolerancia a különböző vallási, etnikai és kulturális csoportok iránt • kötődés a szűkebb közösségéhez, lakóhelyéhez, hazájához, és az EU-hoz. 	Önmaguk elfogadásán keresztül nyitottá és érdeklődővé válnak a sokféleségre. Tisztában vannak jogaikkal, és a betartandó alapvető magatartási szabályokkal, normákkal. Törekednek a környezetükkel való harmónikus kapcsolatra.	Együttélési technikák alkalmazása: <ul style="list-style-type: none"> • közös értékek elfogadása, tiszteletben tartása • demokratikus értékek kinyilvánítása • tolerancia megléte • felelősségérzet kialakítása • alkotó részvétel 	Megbeszélés, beszélgetés Közlés, magyarázat Szituációs játékok Kooperatív módszer

Kulcskompetencia terület	CÉL	Feladat	A várt eredmények		Módszer	
			Minden tanuló számára	SNI	Minden tanuló számára	SNI
A kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciája	<p>A közeli és távoli célok érdekében a tanuló képes legyen a kínáló lehetőségek érdekében egyéni terveket készíteni és végre hajtani.</p> <p>Multidiszciplináris órák foglalkozások bevezetése</p>	<p>A tanuló az iskolai mikro és makro közösségeinek kihívásán keresztül tapasztalhatta meg:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a kezdeményezés • a vállalkozás • a kínáló lehetőségek megragadását. <p>Olyan foglalkozások szervezése, amelyek megvalósításakor a tanulók egyszerre több tudományterülettel foglalkoznak, az ismeretek/új ismeretek integrálásával ismerkednek meg.</p>	A tanuló tudjon a céljainak megfelelően egyéni terveket készíteni és azt végrehajtani.	Az esetlegesen hiányzó funkciók ismerete mellett az ép funkciók gyakorlása, amely hozzásegíti az egyéni boldoguláshoz. (érdekvérvényesítés, tervezés és végrehajtás végig vitele, megbízhatóság, felelősségvállalás stb.)	<p>Feladatokon keresztül valósuljon meg:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tervezés – elemzés - kockázatfelmérés • szervezés (egyéni, csoport) • irányítás • vezetés • értékelés 	<p>Célirányosan szervezett szabadidős tevékenységekben és természetes élethelyzetekben foglalkozások megismerése</p> <p>Felnőtt szerepekhez kapcsolódó szerepjátékok</p> <p>Személyközi kapcsolatok elemzése konkrét esetek kapcsán</p>

Kulcskompetencia terület	CÉL	Feladat	A várt eredmények		Módszer	
			Minden tanuló számára	SNI	Minden tanuló számára	SNI
Munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciák	Intézményünk egyidejűleg fókuszáljon a korszerű kognitív fejlesztésre, az önszervezési és társas együttműködési készségek megalapozására, ill. az ezeket megerősítő intézményi kultúra tudatos formálására.	<p>Fejlesztendő területek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • problémamegoldás • pozitív gondolkodás • kreativitás/innováció • kezdeményezés • felelősségvállalás • csapatmunka • empátia • kommunikáció • időgazdálkodás 	A tanuló kiteljesíthesse a személyiségét – a családot, a barátokat, a szabadidős tevékenységeket stb. beleértve –, és megbirkózzon a modern, komplex társadalom és környezet támasztotta gyakorlati feladatokkal és problémákkal: <ul style="list-style-type: none"> • kommunikáció, nyelvtudás • folyamatos fejlődésre, változásra való képesség, • infokommunikációs eszközök használata 	Feladatokon keresztül valósuljon meg: <ul style="list-style-type: none"> • tervezés – elemzés - kockázatfelmérés • szervezés (egyéni, csoport) • irányítás • vezetés • értékelés • időgazdálkodás 		

V. A pedagógus feladata és hatásköre

A pedagógus a nevelő-oktató munkáját a kinevezésében, a munkaköri leírásában foglaltak szerint végzi.

1. A pedagógus feladata és hatásköre

Az intézményben dolgozó pedagógusok felelősséggel és önállóan, a tanulók tudásának, képességeinek és személyiségének fejlesztése érdekében végzik szakmai munkájukat a munkaköri leírásban foglaltak keretein belül az iskolai tantárgyfelosztásban meghatározott munkarend alapján.

Kiemelt feladataik

- feladatait az intézményvezető általános irányítása és ellenőrzése mellett végzi
- elvégzett feladatairól felkérésre beszámolót készít
- óráira rendszeresen felkészül, azokat pontosan kezdi és fejezi be, munkáját felelősséggel és önállóan a tantervi követelmények szerint végzi
- a tanulókkal kapcsolatos folyamatosan ellenőrzést és értékelést a Pedagógiai Programban és a Helyi Tantervben megfogalmazottak alapján végzi
- a jegyeket, az írásbeli dicséretet és elmarasztalást minél hamarabb beírja a KRÉTA naplóba
- órarendje szerinti órája előtt 15 perccel köteles megjelenni a munkahelyén
- munkából való távolmaradást, annak okát lehetőleg az előző nap, legkésőbb az adott munkanapon 7.30-ig köteles jelenteni a vezetőnek (SZMSZ szerint) - hiányzása kezdetekor a helyettesítés anyagát vagy tanmeneteit eljuttatja az intézményvezetőnek
- tanóra elhagyására (indokolt esetben) kizárólag az intézményvezetőtől kérhet engedélyt
- az iskola rendezvényein a részvétele kötelező
- a kirándulások/iskolai programok alkalmakor figyel arra, és felelősséget vállal azért, hogy a tanulók ne hagyják el az osztály csoportját
- óráin korszerű módszereket alkalmaz, folyamatosan követi a szakirodalmat
- a tehetséges tanulókat versenyezteti, a versenyekre felkészíti, elkíséri
- kapcsolatot tart az osztály osztályfőnökével, az ott tanító pedagógusokkal
- a munkatársi értekezleten javaslatot tesz a tanulók havi magatartás és szorgalomjegyeire
- a rábízott szaktanterem dekorációját tanévkezdésre elkészíti, azt folyamatosan karbantartja, ellenőrzi a tanterem bútorzatának állagát
- támogatja a diákönkormányzat munkáját
- a szülőkkal való kapcsolattartás révén (személyes, írásos, e-mail formában) csak a saját gyermekükről adhat információt, az iskolai dolgokkal kapcsolatosan pedig arról, amivel a vezetőségtől, illetve a tantestület döntése alapján felhatalmazást kap
- munkaidőben az iskola területén belül nem fogadhat, és nem tarthat órákat magántanítványai részére

- mint ügyeletes nevelő:
 - az ügyelet megkezdése előtt már megérkezik az iskolába
 - az érvényes ügyeleti rend szerint a tanítás kezdetéig, a szünetekben a folyosókon és az udvaron a tanulók körében tartózkodik
 - baleset esetén intézkedik és kapcsolatba lép az intézményvezetéssel
 - figyelemmel kíséri a folyosók és az udvar tisztaságát, rendjét
- mint leltárfelelős – amennyiben a munkaköri leírásában erre megbízást kap:
 - ellenőrzi a leltárban szereplő eszközök állagát, javaslatot tesz a selejtezésre, új beszerzésre
 - minden szemléltető eszközt nyilvántartó füzetben vesz át és teljes anyagi felelősséggel tartozik elszámolni azokért
 - részt vesz az időszakos leltár végzésében
- Az iskolai eszközöket - telefon, számítógép, fénymásoló, egyéb technikai eszközök – csak a napi iskolai feladatok ellátása céljából használhatja.

2. Az osztályfőnök feladata és hatásköre

Az osztályfőnök - elsősorban a folyamatosság, a felmenő rendszer elvét figyelembe véve – minden tanév megkezdésekor megkapja a megbízást a feladat elvégzésére.

Felelőségek:

- Munkáját a Pedagógiai Program és az intézményi külső és belső elvárás-rendszer szellemében, az SZMSZ-ben és a Házirendben meghatározottak, és az iskolai dokumentumokban (pl. éves munkaterv) foglaltak betartásával végzi.
- Munkavégzése során szem előtt tartja az intézményi önértékelés elvárás-rendszerét.
- Személyes felelősséggel tartozik a tanulókkal kapcsolatos adatok, tanügyi dokumentumok pontos vezetéséért.
- Nevelőmunkáját folyamatosan tervezi, ennek írásos dokumentuma a foglalkozási terv/tanmenet.
- Felelős a tanulói és szülői személyiségjogok maximális tiszteletben tartásáért.
- Bizalmasan kezeli a kollégákkal és az osztályokkal kapcsolatos információkat.
- Maradéktalanul betartja az adatkezelés rá vonatkozó szabályait.
- Bizalmasan kezeli az ellenőrzési tapasztalatokat (pl. óralátogatás).
- A hatáskörét meghaladó problémákat haladéktalanul jelzi az intézményvezetőnek vagy helyettesének.

Osztályfőnöki feladatok (nem érintve az osztályfőnöki nevelőmunka tartalmi részeit):

1. Adminisztrációs jellegű feladatok:

- A tanulók személyi adatait ellenőrzi a KRÉTA-ban, szükséges módosításokat segíti, összesítéseket készít, statisztikai adatokat szolgáltat.
- Kitölti a törzslapot, bizonyítványokat, értesítőket.
- Nyomon követi a tanulókkal kapcsolatos bejegyzéseket, azok következményeit.
- A tanulói hiányzások igazolása, összesítése. A Házirend előírásai szerinti értesítéshez rendszeresen ellenőrzi a tanulói hiányzások mértékét, módját. A vezetőknek jelzi az osztályozhatóság veszélyeztetését, valamint a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók tanulmányi előmenetelét. Szükség esetén elektronikus üzenetben vagy levélben értesíti a szülőket.
- A Házirendben leírtak szerint figyelemmel követi a tanulók késését, szükség esetén elektronikus üzenetben vagy levélben értesíti a szülőket.
- Külön figyelemmel kíséri a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos tanulókat.
- Figyelemmel kíséri az egészségügyi, szociális, érzelmi gondokkal küszködő tanulókat, segítséget nyújt számukra.
- Segíti, nyomon követi és adminisztrálja osztálya orvosi igazolásait.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, a velük kapcsolatos észrevételeit, javaslatait a tanártársai elé terjeszti.
- Vezeti a tanulók dicséretével, elmarasztalásával kapcsolatos bejegyzéseket.
- Elvégzi az osztályfőnök egyéb adminisztrációs feladatait.

2. Irányító, vezető jellegű feladatok:

- Végrehajtja mindazokat a feladatokat, amelyeket a Pedagógiai Program hatáskörébe utal.
- A helyi tantervben meghatározott órakeretben rendszeresen osztályfőnöki órát tart. Az osztályfőnöki óra tartalma és vezetése, mint a pedagógiai munka kiemelt szintere az osztály éves tanmenete alapján valósul meg, amely során a tanulók tanulmányi eredményeinek a nyomon követése mellett, évente több alkalommal, változó tematikával, releváns társadalmi témákat is érintve saját maga, vagy meghívott előadókkal foglalkozásokat tart.
- Céltudatosan törekszik a tanulók személyiségének minél teljesebb megismerésére, egyéni fejlesztésükre, közösségi életük irányítására, öntevékenységük, önkormányzó képességük fejlesztésére.
- Együttműködve az osztály tanulóival segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Minden tanév első hetében ismerteti osztályával az iskolai házirendet, vagy az évfolyamnak és a szükségleteknek megfelelően felhívja a figyelmet egyes előírásaira.

- A tanév elején osztálya számára megtartja a tűz-, baleset- és munkavédelmi tájékoztatót, az oktatásról szóló feljegyzést aláírhatja a tanulókkal és átadja a vezetőség számára.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, valamint közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Felkészíti osztályát az iskola hagyományos rendezvényeire, ünnepségeire, szervezi osztálya szabadidős foglalkozásait.
- Kirándulásokat, közös kulturális programokat szervez osztálya tanulói számára. Ezek tervéről, programjáról és tapasztalatairól tájékoztatja az intézményvezetőt vagy/és helyettesét, valamint a szülőket.
- Részt vesz osztályát érintő iskolai rendezvények előkészítő munkálataiban és a rendezvényeken.
- Folyamatos figyelmet fordít osztályának dekorációjára, a faliújság karbantartására.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, kitüntetésére. A tanulókat saját hatáskörében is jutalmazza (pl. osztályfőnöki dicséret).
- Fegyelmező intézkedéseket hoz, fegyelmi vétség esetén eljárást kezdeményezhet.
- A tanulók minden iskolai tevékenységét, beleértve a tanórán kívüli szabadidős foglalkozásokat is értékeli, kialakítja bennük a reális önértékelés igényét.

3. Szervező, összehangoló jellegű feladatok:

- Segít abban, hogy a gyerek otthonosan és biztonságban érezze magát az iskolában. Ennek érdekében tájékozódik a rábízott tanulók neveltségi szintjéről, osztályban, egyéb közösségben elfoglalt helyéről, életviteléről, környezetéről.
- Kapcsolatot tart az intézményben működő civil szervezetekkel. A nevelési folyamat tervezésében a civil szervezetek szerepét, közreműködését segítő eszközként használja (pl. iskolai alapítvány).
- Munkája során figyelembe veszi a DÖK programját, felelősséggel vesz részt annak szervezésében, tervezésében, irányításában.
- Koordinálja a sajátos nevelési igényű tanulók ellátását, segíti a tanulásban lemaradók felzárkóztatását. Gondot fordít a helyes tanulási módszerek elsajátíttatására.
- A gyermekekről gyűjtött egyéni megfigyelési tapasztalatait, az érvényes diagnosztikai eredményeket, valamint a Szakértői Bizottság véleményét és javaslatát az osztályban tanító pedagógusokkal ismerteti, ezeket közösen elemzik, és a továbbhaladási célokat meghatározzák.

- Kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével, a tanítványaival foglalkozó nevelő tanárokkal, a tanulók életét, tanulmányait segítő személyekkel (pl. logopédus, pszichológus, gyógytestnevelő, közösségi szolgálat koordinátorával stb.).
- A hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók segítése érdekében együttműködik a gyermekvédelmi feladatokkal megbízott kollégával, gondoskodik számukra szociális és tanulmányi segítség nyújtásáról.
- Kapcsolatot tart a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival, szükség esetén részt vesz esetmegbeszéléseken.
- Koordinálja és segíti az osztályban tanító pedagógusok munkáját, és látogatja óráikat.
- Tevékenyen részt vesz az nevelési munkaközösség munkájában.
- Szükség esetén — az intézményvezető hozzájárulásával — az osztályban tanító tanárokat és az érintett más pedagógusokat tanácskozásra hívja össze.
- A Munkatervben meghatározott időközönként szülői értekezletet, illetve fogadóórát tart.
- Szülői értekezletek, fogadóórák keretében a gyermek pedagógiai jellemzését a gondviselőkkel egyezteteti, továbbtanulási lehetőségekről tájékoztatja őket, tanácsot ad és segítséget nyújt felvételi jelentkezésükhöz, tudatosan fejleszti az életpálya kompetenciákat.
- A szülői értekezletek tapasztalatairól (szóban és írásban) tájékoztatja az intézményvezetőt vagy helyettesét.
- Törekszik a család és az iskola nevelőmunkájának összehangolására, együttműködik a szülőkkel.
- Tanév elején megismerteti a szülőkkel az iskola pedagógiai programját, házirendjét, megbeszéli velük a gyerekeket érintő nevelési elképzeléseit az osztály, illetve az egyes tanulók fejlesztésére vonatkozóan.
- Az osztályozó konferencia napján ellenőrzi, hogy minden tanulónak le van-e zárva az osztályzata, valamint a lezárt érdemjegy nem tér-e el jelentősen az osztályzatok átlagától a tanuló kárára.
- Közreműködik a választható foglalkozások adatfelvételének lebonyolításában.
- Javaslatot tesz az iskolai munkaterv osztályát, évfolyamát érintő pedagógiai, szervezési stb. feladataira.

VI. Az iskola képzési rendszere

1. Alkalmazott kerettantervek

Az iskolánk az alábbi kerettantervek alapján végzi nevelő-oktató munkáját, amelyet a „Helyi Tanterv” fejezetben határoz meg részletesen:

- A 2012-es NAT-hoz illeszkedő kerettantervek
- A 2020-as NAT-hoz illeszkedő tartalmi szabályozók

2. Iskolánk arculatát meghatározó „Négy Bástya” program

Évf.	„Négy Bástya” program								
	Sport		Angol nyelv		Művészeti			Képesség-fejlesztő sakk	
	Szó.	tanítási órán kívüli foglalkozások	Két tanítási nyelvű	Ált. tanterv	énekkar	hangszer	grafika	tantárgy	módszer
1.a		kézilabda/szivacs kézilabda tantárgyi szak- körök fejl./tehetség- gondozás egész napos ok- tatás vívás, RSG			X	Bp. XVI. Ker. Rácz A. Zene- iskolában oktatják az érdek- lődő ta- nulók számára	X		
1.b									
2.a									
2.b									
3.a									
3.b									
4.a									
4.b									
5.a		tantárgyi szak- körök fejl./tehetség- gondozás tanulószo- ba			X	X			
5.b									
6.a									
6.b									
7.a									
7.b								pénz. és gazd. ism	
8.a									
8.b								pénz. és gazd. ism	

3. Csoportbontások rendszere az oktató-nevelő munkánkban

Iskolánkban a csoportbontásban tanított tárgyak és angol nyelven oktatott tantárgyak rendszere:

Általános tantervű képzés										
Tantárgy	NAT 2012.	NAT 2020.	1.b	2.b	3.b	4.b	5.b	6.b	7.b	8.b
angol nyelv /csoportbontásban	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
képességfejlesztő sakk/ csoportbontásban	X	X	X	X	X	X				
matematika (évfolyam szintű/képességszerinti, átjárható csoportok)							X	X	X	X

Magyar-angol két tanítási nyelvű képzés										
Tantárgy	NAT 2012.	NAT 2020.	1.a	2.a	3.b	4.a	5.a	6.a	7.a	8.a
angol nyelv /csoportbontásban	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
célnyelvi civilizáció angol nyelven/ csoportbontásban	X	X					X	X	X	X
történelem/ angol nyelven/ csoportbontásban	X	X					X	X	X	X
földrajz/ angol nyelven/ csoportbontásban	X								X	X

A csoportbontások feltételének meghatározása minden tanévben a fenntartói hozzájárulásával valósulhat meg.

Csoportbontások elve:

- amennyiben az osztály képesség szerinti megoszlása közel homogén, akkor névsor szerinti bontást részesítjük előnyben
- ha a tanulók képesség szerinti megoszlása lényegesen eltérő a tehetséggondozást és fejlesztést figyelembe véve történik a csoportok kialakítása

4. Témahét, projekt napok

Az oktatási intézmény a munkatervében meghatározott módon részt vehet a témahetekhez kapcsolódó programokon, továbbá a témahét keretében megszervezheti a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, foglalkozásokat. A nevelési-oktatási intézmények a programok megtartásához önkéntesek (pénzügyi, infokommunikációs, valamint fenntarthatósági szakemberek) közreműködését is kérhetik, nyitottabbá téve ezzel az iskolák világát.

Cél: a 21. század köznevelési elvárásainak megfelelő szemléletformálás, a mindennapokban használható gyakorlati ismeretek játékos, élményszerű átadása, illetve a tanárok ösztönzése új pedagógiai módszerek kipróbálására.

Témahét fajtái:

Témahét	Évf.	Honlap
„Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét	5-8.	www.fenntarthatosagi.temahet.hu
Fenntarthatósági-környezettudatossági témahét	1-4.	
Digitális témahét	1-8.	

Programok:

- Az iskolai osztályok/csoportok a témahét partnerei (szülők, külső cégek felajánlása alapján, központilag meghirdetett program) által biztosított ingyenes programokon vehetnek részt, amelyhez szükséges a szülői hozzájárulás.

Projektnapok

Cél: minden intenzív, a szokásos tanítási formákat felbontó, nem pusztán egy ismeretanyag elsajátítását célzó tevékenység. A tanulók egy-egy problémának a lehető legtöbb összefüggését és kapcsolódási pontját is felfedjék.

Témaválasztás módja	Tartalma, témája szerint	Tanítási időhöz való viszonya alapján
<ul style="list-style-type: none">Pedagógusok hirdetik meg.Diákok azonos érdeklődés mentén, megadott téma feldolgozására szerveződnek a csoportok.A csoportok a megadott kínálatból választanak, de szigorúan meghatározott a feldolgozás menete és szempontjai.	<ul style="list-style-type: none">Tananyaghoz, műveltségi területhez kapcsolódó.Tananyaghoz csak részben kapcsolódóA tananyaghoz nem kapcsolódó projekt (technikai, művészeti, környezeti nevelési, gazdasági, stb.).	<ul style="list-style-type: none">Hagyományos órakereteket változatlanul hagyjaEpochális oktatásA tanítási szünetekhez kapcsolódó szaktáborok, gyermekfoglalkozások, műhelymunkák, alkotótáborok

VII. Informatikai eszközök használata és annak stratégiája

A fejlesztendő tanulói kulcskompetenciák között szerepel a digitális kompetencia. A digitális kompetencia nélkülözhetetlen a tanuláshoz, a munkavégzéshez és az aktív társadalmi szerepvállaláshoz. Az iskolai oktatásban érintett felek számára éppolyan fontos megérteni ezt a kompetenciát, mint tudni azt, hogy hogyan fejleszhető. Az EU kiemelt hangsúlyt helyez az információs társadalom technológiáinak minél szélesebb körű elterjesztésére és fejlesztésre.

A nevelő-oktató munka során a digitális oktatás nem csak cél, hanem eszköz is mint például a rendkívüli járvány helyzet esetében.

A digitális kompetencia eszközsüksége:

- Ráépül az intézmény informatikai struktúrájára és annak egyben szerves része is. A hozzáadott pedagógiai értékek nélkül – amelyek jelentős szemléletváltással is járnak az órák megtervezésében, levezetésében – a fejlesztési célok nem lehetnek eredményesek.
- Az IKT alapú oktatás fokozatosan kiterjeszhető a következő időszak alatt minden évfolyamon.
- A digitális kompetencia területet szeretnénk erősíteni keresszternterri formában. Mindezek a célok összhangban vannak az intézmény küldetésével, s annak értékeit erősítik a megvalósulás során.

1. Helyzetelemzés

Tanulóink létszáma 418 fő, 8 évfolyamon 16 osztállyal, 26 fős átlag osztálylétszámmal. Tanteremk száma: 18, ebben szerepel osztályterem, szaktanterem. Pedagógusok száma: 40 fő. Szakos ellátottságunk jelenleg megfelelő.

Intézményünk számára az egyik legfontosabb érték, hogy tanulóink korszerű minőségű képzésben részesüljenek, piacképes tudás megszerzéséhez jussanak.

Technikai háttér és lehetőségek:

- A célok megvalósításához az alábbi informatikai források állnak rendelkezésre.
- Iskolánk internet kapcsolattal rendelkezik.
- A számítógépek mindegyike rendelkezik internet eléréssel.
- Számítástechnika szaktanteremben jelenleg 30 tanulói és 1 tanári gép áll a tanulók rendelkezésére, melyek életkora közel 3-15 év.
- Pedagógusaink a tantermekben elhelyezett számítógépeken túl a tanári szobában lévő gépeket használhatják, melyek segítik az órára való felkészülést és az adminisztrációs munkák elkészítését.

Az intézményünkben az elmúlt években lezajlott informatikai fejlesztések:

- Intézményünkben 2012-2020 között 8 interaktív tábla került a tantermekbe felszerelésre, ezek iskolai és alapítványi tulajdonok.
- 2017-ben: 20 db asztali gép, 7 projektor, 9 db laptop, 12 db táblagép

A megjelent új informatikai eszközök maguk után vonták intézményünkben a tanítási módszerek megújulását és a pedagógusaink informatikai ismereteinek szükségszerű fejlesztését, mellyel egyrészt áthidalhatjuk a generációk közötti szakadékot, mivel a tanár úgynevezett „digitális nemzedékkel” dolgozik nap, mint nap, ahol a diákok számtalanszor magabiztosabbak az informatikai eszközök kezelésében.

Tanulók és pedagógusok, mint felhasználók:

- Mivel diákjaink többsége naponta több órát tölt az interneten való böngészéssel, kommunikációval, amely lehetőséget nyújt egy hatalmas tudásbázishoz való hozzáférésre, ezen az új úton szeretnénk nekik további feladatokat adni és rávezetni őket, hogy színvonalasabb oldalakon böngésszenek, például az adott tananyaggal kapcsolatosan.
- Az informatikai eszközök megjelenése intézményünkben a tanítás módszertani megújulásokhoz vezet/vezetett. Ebben az új oktatási formában **a tanár, mint együttműködő partner** vállal szerepet. Az informatikai eszközök hatékonyabbá, színesebbé tehetik az oktatást, s a tanárszerep pozitív változását is elősegítik. A „mindent tudó” tanár helyett a tréner, moderáló jellegű pedagógus személyiség jól használhatja a digitális taneszközöket, melyek megkönnyítik az ő munkáját/felkészülését, az órai előadást, bizonyos tanórai munkaformákat, szemléltetést, a számonkérést, ismétlést. Ezekkel a taneszközökkel később is felhasználható, jól kidolgozott órákat tarthat a tarsolyában pedagógus.

Projekt munka, tanulók közötti kooperáció:

- A tanulóink aktív résztvevőivé válnak a tanítási folyamatnak, előtérbe kerül a felfedeztető tanulás és a differenciált oktatás, IKT kompetenciák. (Az IKT -angolul ICT- az információs és kommunikációs technológiákat jelöli. Ha azt halljuk, hogy IKT, gyakran nem gondolunk másra, mint a számítógépekre és / vagy az interaktív táblákra. Az IKT azonban ennél sokkal tágabb értelemben használatos, és magába foglal minden digitális technológiát.)
- A diákok rendkívül nyitottak az informatikai alkalmazások használatára, a számítógéppel támogatott tanóra, project óra jobban megfogja, motiválja a gyerekeket. Tapasztaljuk, hogy a motivált tanuló hatékonyabb, a teljesítménymotivált tanuló kitartóbb, s maga a jobb előmenetel tovább motivál.

Célunk: az „élethosszig tartó tanulás” utáni vágy kialakítása ebben a digitális világban, és a digitális oktatás magasabb szintre való emelése, melynek biztosításához pályázatokkal, alapítványi hozzájárulásokkal igyekszünk az eszközöket biztosítani tanulóink és kollégáink részére.

2. SWOT elemzés – az informatikai területek összevetésével

Az alábbi táblázatban összefoglaltuk az **erősségeket** (S: belső tényezők, jól működnek), a **gyengeségeket** (W: belső tényezők, rosszul vagy hiányosan működnek), a **lehetőségeinket** (O: külső tényezők, melyek erősségeink kihasználását segíthetik), illetve a **veszélyeket** (T: külső tényezők, kockázatok).

Erősségek	Gyengeségek
<ul style="list-style-type: none"> • A publikus, védett és privát szegmensek konfigurációja megfelelő. • A rendszergazda biztosítani tudja az eszközök (tartalmak) telepítését. • Az óravázlatok, oktatási segédanyagok elérhetőek a hálózaton. • Az intézményi statisztikai adatok rendelkezésre állnak. • Jó vírusfigyelő rendszer került telepítésre. • A tantestület motivált az IKT eszközök bevezetésében 	<ul style="list-style-type: none"> • A rendelkezésre álló sávszélesség nem elég az összes terem ellátásához. • A meglévő aktív hálózati eszközök kapacitása nem bővíthető tovább. • A közösségi terek nem vagy csak részben lefedettek. • A szaktantermek technikai ellátottsága szintje nem minden esetben megfelelő. • A meglévő interaktív tábla mellett további bővítésre lenne szükség. • Nem minden pedagógus ismeri az eszközöket. • A diákok a feladatokat még nem digitális formában kapják. • Nincsen iskolai szinten közösségi webes eszközök, pl. fórumok. • Hiányzik az online IKT tartalom, és az online segítség lehetősége a tanórán kívüli tanulásnál. • Az operációs rendszer frissítések telepítése nem mindig folyamatos - ez belső biztonsági kockázatot jelent.
Lehetőségek	Veszélyek
<ul style="list-style-type: none"> • Kisebb kapacitás mellett és megfelelő biztonsággal vezeték nélküli megoldás is alkalmazható. • Új IKT tartalmak megismerése. • A pályázatok folyamatos figyelésével az IKT eszközök folyamatosan pótolhatók, újdonságok beszerezhetőek – fenntartói egyetértéssel és támogatással. 	<ul style="list-style-type: none"> • A finanszírozási források korlátozottak. • Az esetleges új mobil munkaállomások biztonsági kockázatnak lesznek kitéve. • A hiányos információk miatt az intézmény tanulókat veszíthet. • A szülők jelentős része nem tudja segíteni gyermekét az IKT eszközök használatában. • Folyamatosan jelennek meg az újabb adatbiztonságot veszélyeztető technológiák.

<ul style="list-style-type: none"> • Jól üzemelő közösségi portálok min-tául szolgálhatnak a weblap fejlesztéséhez. • Jó felügyeleti szoftverrel a látogatott weblapok közül a bizonytalan tartalmúak kiszűrhetők. • A pedagógiai program átalakulásával vonzóbbá válik az intézmény az iskolahasználók körében. 	<ul style="list-style-type: none"> • Az új munkaformákra történő átállás alatt a megszokott értékelés, feladat kiosztás elmaradása esetén negatív kritika a szülők részéről
---	--

3. Az intézmény pedagógusainak/alkalmazottainak informatikai felkészültsége

Informatikai pedagógus továbbképzésben részt vettek	
30 órás KRÉTA képzés:	a nevelőtestület minden tagja rendelkezik
ECDL:	4 fő
módszertani képzés	szakos tanárok
felsőfokú informatikai képzés:	2 fő
rendszergazdai képzés:	1 fő

Cél: tanárképzés és továbbképzés keretében, valamint intézményi fejlesztések tükrében törekedjenek a pedagógusok arra, hogy a korszerű ismeretek elsajátítása naprakész legyen.

4. Rövid és hosszú távú célok

A jövőkép meghatározásakor figyelembe vettük átfogó célként vállalt IKT alapú oktatás további kiterjesztését, amelyhez kapcsolódóan értékként fogalmazódik meg:

- „minőségi és piacképes” tudás biztosítása a tanulók számára
- „egész életen át tartó tanulás” készségének kialakítása
- nyitott, kommunikációra képes egyéniségek formálása
- problémamegoldó, innovatív személyiségfejlesztés
- esélyegyenlőség biztosítása a társadalmilag hátrányos helyzetű tanulók számára
- az esélyegyenlőség biztosítása a sajátos nevelési igényű tanulók számára

Rövid távú célok:

A tanulás-tanítás folyamatában jelentős szerepet kapjanak az informatikai eszközök és módszerek, a számítógéppel támogatott oktatási megoldások terjedésének előmozdításával, hogy a készségfejlesztés és ismeretátadás hatékonyabb legyen. Mindennapos gyakorlattá váljon az új informatikai eszközök felhasználása és az új pedagógiai módszerek alkalmazása.

A tanuló informatikai ismeretei, a tanárok IKT módszertani kultúrája olyan legyen, hogy képesek legyenek az adott kor kihívásainak megfelelni. Ennek eredményeképpen olyan helyzetet kell teremteni, hogy az infrastruktúra, a tanárok motiváltsága, szakmai és módszertani kultúrája, tantervek és tananyagok alkalmasak legyenek a kompetencia alapú tudás magasabb szintre emeléséhez, modern IKT eszközök bevonásával.

Ennek érdekében célunk:

- az oktatás hatékonyságának növelése
- a kompetencia alapú oktatás támogatása
- a hátrányos helyzetűek és sajátos nevelési igényűek integratív oktatásának támogatása
- az élethosszig tartó tanulásra való felkészítés
- a munkaerő piaci igényekhez való rugalmas alkalmazkodóképesség kifejlesztése
- a decentralizált, helyhez nem kötött tanulási folyamat támogatása
- az IKT alapismeretek bővítése, módszertani képzések szervezése

Hosszú távú célok:

Szeretnénk elérni, hogy valamennyi tanulócsoporthoz alkalmazzanak olyan módszereket, amelyekben használnak IKT eszközöket a tanárok. Ne kerüljön ki az iskolából olyan tanuló, aki nem tudja használni a számítógépet az ismeretszerzéshez és a tanuláshoz. Az itt szerzett tudás adjon a későbbi modern tanulási és képzési formákhoz, a munkaerőpiacon való jobb elhelyezkedéshez alapot.

Az oktatásban az információs és kommunikációs technológiák használata korábban elkülönült tudásblokként (az informatika tantárgy keretei közt) jelent meg, napjainkban azonban már a tantárgyakhoz kapcsolódva, a tanulási folyamatban integráltan kap szerepet. Az Informatikai stratégia a Pedagógiai Program részét képezi. Iskolánk a Pedagógiai Programban vállalta a digitális írástudás további elterjesztését, mindennapi gyakorlattá válásának támogatását.

Az IKT kompetenciafejlesztés -mint digitális kompetencia fejlesztés- bekerült az intézményünk Pedagógiai Programjába.

3 fő területet határozhat meg:

1. A technikai feltételrendszer továbbfejlesztése
2. A személyi feltételek fenntartása
3. A digitális tananyagtartalmak bővítése

Célkitűzéseinek összegzése, hogy a digitális kompetenciafejlesztést támogató kimeneti követelményrendszer kialakuljon:

- a diákok életkori sajátosságainak, igényeinek megfelelő elektronikus tananyagok elérése
- digitális óravázlatok és tartalmak létrehozásának valamint megosztásának ösztönzése
- pedagógusok, diákok is közreműködjenek a tananyagfejlesztésben
- az idegen nyelven is elérhető tananyag és módszertani segédlet biztosítása

- a digitális oktatás beépüljön a szaktárgyi órákba, tehetséggondozásba és a fejlesztésekbe
- a pedagógusok kapjanak módszertani támogatást a digitális pedagógiára épülő tanórákra való felkészülésben és a tanórák megtartásában (*Helyi Tanterv: Digitális oktatáshoz ajánlott felületek pontja*)
- IKT pedagógiai munkát segítő kolléga biztosítása garantálja a digitális oktatásban meghatározott pedagógiai célok megvalósítását és a pedagógusok támogatását

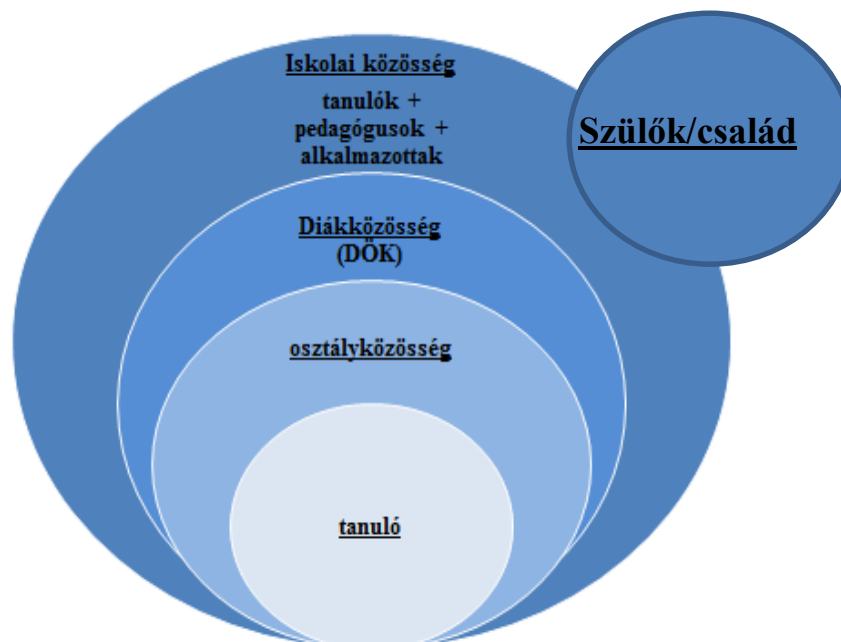
Fontos a digitális oktatás alkalmazása során, hogy a gyermekek teljes lelki- és testi egészségének megőrzése is különös hangsúlyt kapjon. A valós emberi kapcsolatok kialakítása, megőrzése, illetve a digitális eszközök alkalmazásából fakadó mozgásszegény környezet ellensúlyozásra kerüljön.

VIII. Az iskolai közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

1. A jó közösség ismérvei

A közösség jellemzői mindenekelőtt a közösségben végzett tevékenységek során kerülnek napvilágra, miközben fontos emberi értékeket sajátítunk el. A jó közösség fennmaradása szempontjából alapvető, hogy tagjai együtt tudjanak működni és dolgozni (*együttműködési készség*). Az együttműködés egyik feltétele a tiszta kommunikáció, vagyis az, hogy a feladatokat és problémákat világosan azonosíthassák és megbeszélhessék. Másik feltétele, hogy a közösség tagjai közös ügyek, célok érdekében össze tudjanak fogni (*összefogás készsége*).

2. Az iskola életében részt vevő „belső” partnerek közössége



2.1. A család szerepe az iskolai közösség életében

Az egyén elsődleges szocializációja születésétől fogva a családban megy végbe, amit az iskoláskortól kiegészít az iskolai szocializáció. A családon belül elsősorban a szülők közvetítik számára az elsajátítandó társadalmi értékeket, mintákat, elvárásokat. Ezen kívül több fontos

fejlődés- és személyiség-lélektani változás (pl. beszéd, nemi identitás kialakulása) szorosan kötődik a családi közösséghez. Mind a családi, mind az iskolai szocializáció meghatározó időszaka a serdülőkor. Ennek az életkornak a végére a serdülő leválik a családról, és autonóm személyiséggé válik. Egyúttal egyre nagyobb hatással van rá a kortárs csoport, így az osztályközösség is.

2.2. Az iskola szerepe a közösség életében

- A nevelőközösség pedagógiai egységének megteremtése.
- Az osztályközösségek belső egységének megteremtése - az osztályok közötti kapcsolatok erősítése.
- A nemzettudat megalapozása, mélyítése, a szűkebb és tágabb környezet megismerése, gondozása.
- Megismertetni az európai egység erősödésének jelentőségét az országunk életében.
- A tanulóknak ki kell alakítani a különböző szokások, életmódok, vallások, kultúrák elfogadását.
- A mindenkori környezet fejlesztésének, védelmének kialakítása.
- A társadalmi környezetben ért hatások és a médiákon keresztül érkező információk, szelektív módon történő feldolgozó képesség kialakítása.
- Kapcsolat felvétele külföldi iskolákkal.

1–4. évfolyam feladatai

- A tanulóknak kialakítani, hogy a közösségi célokat elfogadják és a megvalósításban aktívan, vegyenek részt.
- A közösségi szellem megalapozása és erősítése.
- Népünk múltjának, történeteinek és példaértékű személyiségeinek megismertetése.
- Megalapozni az élő és élettelen környezet iránti szeretetet és felelősségérzetet.
- A tanulók között a segítő szándékra épülő, együttműködő, harmonikus kapcsolat kialakításának segítése.

5–8. évfolyam feladatai

- A közösség formálásában minden tanuló saját véleménynyilvánítással vegyen részt. Fejleszteni kell az önálló, tárgyilagos véleményalkotást, a tiszteletudó véleménynyilvánítást és az alkalmazkodóképességet.
- Tisztázni kell az egyéni és a közérdek fogalmát, valamint ezek egymáshoz való viszonyát. Fel kell készíteni a tanulókat a jogok és kötelességek törvényes gyakorlására.
- A demokratikus normarendszert ki kell terjeszteni a mindennapi magatartásra.
- Földünk globális problémáinak megismertetése és azok csökkentésének lehetőségei.

2.3. A feladatok megvalósításának szinterei

2.3.1 Iskolai szintű közösségfejlesztő feladatok:

- A tanév rendjével kapcsolatos ünnepek: **tanévnyitó, tanévzáró, ballagás.**
- Az iskolában a nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk emlékeit őrző megemlékezések:
 - az aradi vértanúk (október 6.)
 - a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai (február 25.)
 - a holokauszt áldozatai (április 16.)
 - a Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)
 - a március 15-ei és az október 23-ai nemzeti ünnepek
- Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapok, megemlékezések, rendezvények:
 - Emlékhelyekre tett látogatások, múzeumi kiállítások megtekintése.
 - Iskolánk fennállásának évfordulói.
 - A folyosókon szervezett kiállítások, amelyeket a tanulók, művészek rajzpályázataiból vagy iskolánk életéről készült fotókból, napközis munkákból állítunk össze.
 - „Lázár Ervin Program-ban” való részvétel (amennyiben meghirdetik).
 - „Határtalanul Program” pályázaton való részvétel lehetősége (amennyiben meghirdetik).
 - Madarak és fák napja, Föld napja.
 - Sportnap lehetősége
 - Karácsonyi ünnep - a tanulók, pedagógusok, szülők közös ünneplésének lehetősége.
 - Angol nyelvi területekhez kapcsolódó kulturális programok szervezése.
 - Nyári táborok – igazodva a mindenkori tanulóközösség igényeihez.

2.3.2 A tanítási órán megvalósítható közösségfejlesztő feladatok:

A tanuló az osztályban társas kapcsolatokat létesíthet és együttműködhet másokkal, gyakorolhatja a közösségi létet, illetve társas élményeket gyűjthet. Az osztályközösségen belül az alábbi szocializációs tényezők lelhetők fel:

- az osztályfőnök
- a gyermek szerepe a közösség működésében
- a társas szerep a közösségben
- a konfliktusok és a konfliktusmegoldás befolyása a személyiségfejlődésre
- az indirekt nevelő hatások fontossága a közösségi tevékenységek során

Az egyes órák szerepe a közösségfejlesztésben:

- **Az osztályfőnöki óra:** osztályközösségek alakításának fontos színtere, amelynek első óráján megfogalmazódnak a célok és a feladatok, megtörténik a felelősök megválasztása, majd az év során rendszeres az értékelés.
- **A szakórák:** anyagának tartalma is nagymértékben hozzájárul a közösségi szellem fejlődéséhez. A szakórákon és órán kívüli tevékenységek során alkalmazott módszerekkel, mint a **csoporthmunkák, tanulókísérletek és csapatversenyek.**
- **Fontos az élményszerű tanítás-tanulás megteremtése, amelyen keresztül a használható tudás elsajátítása érvényesül.**

2.3.4. Iskolai diákönkormányzat (DÖK):

- Az iskolánkban működő **diákönkormányzat** programjain:
 - diákparlament évente 1 alkalommal
 - az iskolarádió - amelyben az aktuális eseményeket mondják el
 - februárban farsang - alsó és felső tagozatosoknak egyaránt
 - elem és papírgyűjtési akció folyamatosan
 - kirándulások, mozi- és színházlátogatások
 - egyéb közösségformáló kezdeményezések

2.3.5 A szabadidős tevékenység közösségfejlesztő feladatai:

- **A közösségfejlesztéssel** nagymértékben hozzájárulunk a következő tevékenységek:
 - osztálytermek, folyosók dekorálása; az udvar, az iskolakert rendezése
 - ügyeleti munka
 - a tanév rendjével kapcsolatos ünnepek
 - színház, - mozi, - múzeumlátogatások
 - a szolgáltató egységek bemutatkozása: tűzoltóság, rendőrség, a polgári védelem; KRESZ ismeretek - baleset megelőzés
 - a nyári tábor - szülői anyagi támogatással, egyeztetve az Észak-Pesti Tankerülettel, mint fenntartóval és szükség esetén a Budapest, XVI. ker. Önkormányzattal.

IX. Az iskola egészségnevelési programja

1. Törvényi háttér

A Köznevelési törvény alapján az iskolai egészségfejlesztés az intézmény egész életébe, mindennapjaiba beépülő tevékenység, amely egyaránt irányul a tanulók egészség ismereteinek bővítésére, korszerűsítésére, a fizikai és pszichoszociális környezet egészségtámogató jellegének erősítésére, az oktatói-nevelői tevékenységben a személyközpontú megközelítésre a tanulók személyiségfejlesztése érdekében.

2. Egészségfejlesztő iskola

Az Egészségügyi Világszervezet (WHO) megfogalmazása szerint az egészségfejlesztő iskola folyamatosan fejleszti környezetét, ami elősegíti azt, hogy az iskolai élet a tanulás és a munka egészséges színtere legyen.

Az egészségfejlesztő iskola ismérvei

- Minden rendelkezésre álló módszerrel elősegíti a tanulók és a tantestület egészségének védelmét, az egészség fejlesztését és az eredményes tanulást.
- Együttműködést alakít ki a pedagógiai, az egészségügyi, a gyermekvédelmi szakemberek, a szülők és a diákok között annak érdekében, hogy az iskola egészséges környezet legyen.
- Egészséges környezetet, iskolai egészségnevelést és iskolai egészségügyi szolgáltatásokat biztosít, ezzel párhuzamosan együttműködik a helyi közösség és az iskolával kapcsolatban álló külső szervezetek szakembereivel illetve programjaival.
- Kiemelt jelentőséget tulajdonít az egészséges étkezésnek, a testedzésnek és a szabadidő hasznos eltöltésének, teret ad a társas támogatást, a lelki egészségfejlesztést és a tanácsadást biztosító programoknak – *amelyek rendelkeznek a hatályos jogszabályban megfogalmazott szakmai követelményekkel.*
- Olyan oktatási-nevelési gyakorlatot folytat, amely tekintetbe veszi a pedagógusok és a tanulók jól-létét és méltóságát, többféle lehetőséget teremt a siker eléréséhez, elismeri az erőfeszítést, a szándékot, támogatja az egyéni előrejutást.
- Törekszik arra, hogy segítse diákjainak, az iskola személyzetének, a családoknak, valamint a helyi közösség tagjainak egészségük megőrzését; együttműködik a helyi közösség vezetőivel, hogy utóbbiak megértsék: a közösség hogyan járulhat hozzá – vagy éppen hogyan hátráltathatja – az egészség fejlesztését és a tanulást.

3. Az egészségfejlesztés területei

- Az egészséges táplálkozás
- A mindennapos testnevelés, testmozgás
- A testi és lelki egészség fejlesztése
- A szenvedélybetegségek kialakulásának megelőzése
- A bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése
- A balesetmegelőzés és elsősegélynyújtás
- A személyi higiéné

4. Az iskolánk egészségnevelő programjának „belső” szereplői

Az egészségnevelő program szereplői	Szerepük/feladatuk
diákok/tanulóközösség	Korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek egészségük megőrzése és védelme érdekében.
a tantestület - szaktanárok, diákönkormányzatot segítő pedagógus, a gyermekvédelmi felelős az iskolaorvos, védőnő iskolapszichológus	<p>Bemutadják és gyakoroltatják az egészséges életmódot szolgáló tevékenységi formákat, az egészségbarát viselkedésformákat.</p> <p>A tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében – foglalkoznak az egészség megőrzésének szempontjából legfontosabb ismeretekkel</p> <ul style="list-style-type: none"> - a táplálkozás - az alkohol- és kábítószer fogyasztás, dohányzás káros hatásai a szervezetre - a családi és kortárskapcsolatok - a környezet védelme - az aktív életmód, a sport - a személyes higiénia - az elsősegély-nyújtás alapismeretei
szülők	<p>A szülői szervezet (SZMK és iskolatanács) képviselteti magát az iskola életében, akik javaslattevő és véleményezési jogkörrel rendelkeznek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - éves munkaterv elfogadásában - félévi/év végi iskolai értékelések esetén - javaslatot tehetnek programok szervezésére - felajánlhatnak egészségmegőréssel kapcsolatos előadásokat – pl. egészségügyben dolgozó szülők, stb.

5. Egészségfejlesztés a mindennapos testnevelés keretében, és a fizikai aktivitással kapcsolatos tanórán kívüli foglalkozásokon

- A testnevelés órákon az iskola helyi tanterve alapján, a pedagógusok által készített tanmenetek szerint történik az egészségfejlesztés.
- Az iskola minden osztályban megszervezi a mindennapos testnevelést heti öt testnevelésóra keretében, amelyből a tanuló legfeljebb heti két órát az alábbi módok valamelyikével teljesíthet:
 - A kerettanterv testnevelés tantárgyra vonatkozó rendelkezéseiben meghatározott tanórán való részvétellel.
 - Kérelem alapján – sportszervezet, sportegyesület által kiállított igazolással és kiadott igazgatói engedéllyel – sportszervezet, sportegyesület keretei között szervezett edzéseken való sportolással.

A tömegsporti foglalkozásokon végezhető tevékenységek, gyakorlatok - Általános képesség fejlesztés:

- szabadgyakorlatok, zenés gimnasztika / rossz idő esetén teremben is elvégezhető /
- ugrókötél gyakorlatok
- kidobó játékok
- fogójátékok
- sor- és váltóversenyek
- zsinórlabda
- sportági fejlesztés
- atlétika
- kézilabda
- kosárlabda
- labdarúgás
- röplabda
- úszás
- küzdősportok
- wellness- és szabadidős mozgásformák

Tanórai kereten kívül végezhető sporttevékenység:

- házi versenyek
- kerületi és budapesti versenyek
- sportnap, sporthét
- túrázás, kirándulás
- olimpiai iskolák sportversenyei
- nyári tábor

6. Fizikai képességmérés (NETFIT)

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 80. § (9) bekezdése szerint az iskola az oktatásért felelős miniszternek a tanév rendjéről szóló rendeletében meghatározott mérési időszakban tanévenként – *a felnőttoktatásban és az 1-4. évfolyamon tanulók kivételével* – megszervezi a tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérését, vizsgálatát azokon az évfolyamokon, ahol a testnevelés tantárgy tanítása folyik. Az érintett tanuló fizikai állapotának és edzettségének mérését, vizsgálatát a testnevelés tantárgyat tanító pedagógus végzi. Az adott tanévben a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolának a tanév rendjében meghatározott időszakban kell elvégeznie.

A fittségi mérésekhez kapcsolódó adminisztratív feladatokban (*osztályok létrehozása, tanulók osztályba rendezése/osztályléptetés, osztályok pedagógushoz rendelése*) az intézményi NETFIT adminisztrátor segíti a felmérést végző, testnevelés tantárgyat tanító pedagógusokat.

Feladat a mérést követően:

- A munkaközösség értékeli az eredményeket és meghatározza a fejlesztendő területeket.
- A mérési eredmények alapján meghatározott fejlesztendő területeket a szaktanár figyelembe veszi az adott osztály tanmenetének készítésekor.

7. Gyógytestnevelés

A kerületben a gyógytestnevelési ellátás körzetesített formában történik. A tanulókat az iskolaorvosi szűrés alapján, ha szükséges, a szülő viszi el szakorvosi vizsgálatra, amely alapján a kerületi központi ellátásban részesülnek. A gyógytestnevelés órákon való részvételt az iskolaorvos és a testnevelők ellenőrzik. A részben felmentettek differenciált munka keretében vesznek részt a testnevelés órákon.

8. Szaktárgyi órák szerepe az egészségfejlesztésben

Osztályfőnöki óra

- 5-8. osztályban az osztályfőnöki tanmenet alapján fejlesztjük a tanulók testi és egészségtudatos magatartását.

Tanóra

- A tanórai foglalkozásokon az iskola helyi tanterve alapján, a pedagógusok által készített tanmenetek szerint történik az egészségfejlesztés.
- A holisztikus világszemlélet kapcsán az egészségfejlesztés minden órán megjelenik, kiemelten a következőkön.

Szaktárgyi órák

1-4. osztály	5-6. osztály	7-8. osztály
<ul style="list-style-type: none"> • Környezetismeret • Technika • Magyar • Testnevelés • Képességfejlesztő sakk 	<ul style="list-style-type: none"> • Természetismeret • Technika • Testnevelés 	<ul style="list-style-type: none"> • Biológia • Etika • Médiaismeret • Testnevelés

Tanórán kívüli foglalkozások

- Prevenációs előadások
- Felvilágosító előadások, kiegyensúlyozott családi életre nevelő előadások.
- Megemlékezés a jeles napokról (Például: Madarak és fák napja, Víz világnapja, Föld napja, Állatok világnapja)
- Osztálykirándulások
- Versenyeken való részvétel (Például: Katasztrófavédelmi verseny, Vöröskereszt által szervezett versenyek, környezetvédelmi versenyek, KRESZ verseny).
- Tűz- és balesetvédelmi oktatás.

9. Projekt nap / hét szerepe az egészségfejlesztésben

Az alábbi táblázatban szereplő programok lehetőségként jelennek meg

„Tisztaság fél egészség”	„Az egészség nagy érték”	„Azzá leszel, amit eszel”	„Táplálkozz egészségesen”	„Ép testben ép lélek”
Verseny a tiszta, rendezett osztályokért	Faliújság készítés – Mit tegyünk egészségünk érdekében?	Egészséges élelmiszerek	Étkezési szokások	Élményszerű mozgásformák a fiúk és lányok számára:
Plakátkészítés az osztálytermekbe az egészségről	Beszélgetés: <ul style="list-style-type: none"> • a helyes fogmosásról • tisztálkodásról • kamaszkor problémáiról... 	Bio-ételek szerepe	Terített asztal: <ul style="list-style-type: none"> • gyümölcs • zöldség • tejtermékek • rostos gyümölcslevek 	<ul style="list-style-type: none"> • kerékpározás • kézilabda • aerobic • néptánc • RSG...
Egészségügyi szakdolgozók előadása:		„Bio-büfé”		Csoportos tánc, közös koreográfia

<ul style="list-style-type: none"> • orvos, védőnő, • szülő, mint orvos 				
DÖK szerepe – „tisztasági őrzője”		Teaház szervezése		

10. Fejlesztő foglalkozások - kapcsolat a Szakszolgálatokkal

Iskolánkban az integráltan nevelt, magatartási-, beilleszkedési-, tanulási-, mozgásszervi zavarokkal küzdő tanulók egészségfejlesztése, minden esetben a szakszolgálat, illetve orvosi szakvélemény alapján történik. Ezeknek a tanulóknak egy részével az iskola által alkalmazott gyógypedagógus és fejlesztőpedagógusok foglalkoznak, másik részüket pedig a Nevelési Tanácsadó szakemberei és pszichológusai fejlesztik.

11. Iskolapszichológus szerepe a nevelő-oktató munka területén

- Amennyiben a pedagógus a tanulók körében tapasztal bántalmazást, deviáns viselkedést, kérheti a pszichológus szakmai segítségét.
- Esetmegbeszélések kezdeményezése, tartása – egyéni és csoportos megbeszélések.
- A gyermek szülővel való egyeztetés során kötelezhető az ismétlődő problémák esetén, hogy részt vegyen a pszichológus által tartott foglalkozásokon – beilleszkedési és társas kapcsolatok kialakítása segítésére.
- Prevenációs vizsgálatokban való részvétel – krízistanácsadás,
- Részt vesz a képességmérésben, szociometriai mérésben.

12. Védőnői, iskolaorvosi és az egészségügyi szolgálat munkája

Részt vesz:

- Az ötödik-nyolcadik évfolyamon osztályfőnöki órák vezetésében az egészséges életmód témában (védőnő).
- A tanulók egészségügyi és higiéniai szűrővizsgálatának megszervezése (védőnő, iskolaorvos).
- Védőoltások, minden évben a megadott rend szerint történik, szülők és az iskola értesítésével (védőnő, iskolaorvos).
- Fogászati szűrővizsgálat és prevenció
- A védőnő évente folyamatosan, igény szerint felvilágosító előadásokat és foglalkozásokat tart.

13. Vöröskereszttel és a rendőrséggel való kapcsolat

- Elsősegélynyújtó előadások, gyakorlati oktatások - versenyek (KRESZ, elsősegélynyújtó).
- Prevenációs előadások
- Bűnmegelőzési előadások az iskolarendőr bevonásával.
- KRESZ oktatás (kerékpáros közlekedés).

14. Gyermekjóléti szolgálattal való kapcsolat

- A gyermekkel és családjával végzett szociális munkával a gyermek problémáinak rendezése, a családban történő működési zavarok ellensúlyozása.
- A családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és kapcsolattartás esetében, valamint a hatósági beavatkozás kezdeményezése:
 - A védelembe vett gyermek gondozás-nevelési tervének elkészítése.
 - Javaslat készítése a gyermek családjából történő kiemelésére, leendő gondozásba vételére.

15. Prevenációs és higiéniai előírások

Prevenció: A nevelési-oktatási intézményben és intézményen kívül a kiskorú tanuló alkoholt, dohányterméket, drog készítményt nem fogyaszthat, valamint nem tarthat magánál. A védő-óvó előírások szabályozása az SZMSZ-ben történik.

Higiéniai szabályok: Közismert, hogy az egészség egyik fő feltétele a tisztaság. Ez alatt nem csak testünk tisztaságát, hanem egész környezetünk, a ruházat, az iskola és otthon tisztaságát kell érteni.

Az iskolában is fontos az alapvető higiéniai szokások elsajátítása és betartása.

- Személyi higiénia (testi, ruházati, haj ápolási...)
- Helyes kézmosás
- Helyes kézmosás járványos időszakban
- Intim higiénia (mosdó helyes használata)
- Hulladékok helyes kezelése
 - Szelektív hulladékgyűjtés
 - Veszélyes hulladékok, mint használt zsebkendő, papírszalvéta, stb, csak az erre kijelölt szeméthyűjtőben tárolható - a járványhelyzet miatt még fokozottabb betartása kötelező
- Tantermek, közös helyiségek higiénikus használata és annak megőrzése
- Az iskolát csak egészséges tanuló és dolgozó látogathatja

Feladat:

- A tanév első tanítási napján a tűz- és balesetvédelmi szabályok, a házirend megismerése kiegészül az iskolai higiéniai szabályok ismertetésével.
- A szabályok megszegése elmarasztalást von maga után.

16. Iskolai étkeztetés, iskolai büfé

- Iskolai étkeztetés:
 - Az iskolaépületében tálalókonyha, ebédlő található (befogadó képessége: 70 fő)
 - Az étkeztetés megszervezését Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat végzi
 - Az ebédbefizetés lebonyolítását Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Kerületgazda Szolgáltató Szervezete látja el.
- Az iskola épületében jelenleg büfé és étel/ital automata nem működik.

17. Tűz- és balesetvédelem

Iskolánkban a tűz- és balesetvédelmi felelős ellenőrzi, hogy a tanulók, és az iskola dolgozói megfelelő oktatásban részesüljenek, illetve minden évben minimum egy alkalommal intézményvezetővel egyeztetve próbariadót rendel el.

Gondoskodik, hogy a menekülési terv minden helyiségben megtalálható legyen.

X. Elsősegély nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai feladatok

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók:

- Ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát
- Ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat
- Ismerjék fel a vészhelyzeteket
- Tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit
- Sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat
- Ismerkedjenek meg a mentőszolgálat felépítésével és működésével
- Sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:

- A tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek elsősegély-nyújtási alapismeretek területén.
- A tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az elsősegély-nyújtás alapismereteit.
- A tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos feladatok megvalósításának elősegítése érdekében:

- Az iskola kapcsolatot tart az Országos Mentőszolgálattal, Vöröskereszttel.
- Tanulóink bekapcsolódnak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos iskolán kívüli vetélkedőkbe.
- Támogatjuk a pedagógusok részvételét az elsősegély-nyújtási ismeretekkel foglalkozó továbbképzésen.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek témakörei:

- vérzések
- balesetek
- mozgásszervi sérülések
- égési sérülések
- vegyszer okozta sérülések

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítását elsősorban a következő tantárgyak tartalmi elemei szolgálják:

TANTÁRGY	ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK
biológia	<ul style="list-style-type: none"> - rovarcsípések - légúti akadály - artériás és vénás vérzés - komplex újraélesztés
kémia	<ul style="list-style-type: none"> - mérgezések, vegyszer okozta sérülések - savmarás - égési sérülések - forrázás - szénmonoxid mérgezés
fizika	<ul style="list-style-type: none"> - égési sérülések - forrázás
testnevelés	<ul style="list-style-type: none"> - magasból esés

Segélyhívás – segélykérés:

- Mentők 104
- Tűzoltóság 105
- Rendőrség 107
- Általános segélyhívó 112

Az 5-8. évfolyamon az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott elsősegély-nyújtási ismeretek: teendők közlekedési baleset esetén, segítségnyújtás baleseteknél; a mentőszolgálat felépítése és működése; a mentők hívásának helyes módja; valamint az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybe vételének lehetősége félévente egy alkalommal.

XI. Környezeti neveléssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A környezeti nevelés az iskola minden pedagógusának, alkalmazottjának feladata, hiszen nem sokat ér a szavakban átadott tudás, ha az iskola egész működése a dolgozóinak személyes példája ellentmond annak.

1. A környezettudatosságra nevelés tartalmi elemei

- A tanulóknak a környezettudatos magatartás, a környezetért felelős életvitel elősegítése - a természetet, az embert, az épített és a társadalmi környezetet tisztelő szokásrendszer megalapozása.
- Tanulóinknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük azokat a környezet megóvásához szükséges képességeket és készségeket, amelyek a természeti és a társadalmi környezet zavartalan működését elősegíthetik:
 - A tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében – foglalkoznak a környezet megóvásának szempontjából legfontosabb ismeretekkel: *a környezet fogalmával, a földi rendszer egységével, a környezetszennyezés formáival és hatásaival, a környezetvédelem lehetőségeivel, lakóhelyünk természeti értékeivel, környezetvédelmi feladataival.*

2. Módszertani elemek a környezettudatosságra nevelés területén

Fontos: a diákok minél többször, valós globális és helyi problémákkal, értékekkel kapcsolatban maguk alkalmazzák az alábbiakat:

- Információgyűjtés
- Információfeldolgozás
- A feldolgozott információk alapján történő döntéshozatal
- A döntés alapján eltervezett egyéni és közösségi cselekvések

3. Az iskolai környezeti nevelés tevékenységi formái

- A helyi tantervben szereplő tantárgyak tananyagai - *a kerettantervi szabályozás alapján a helyi tantervbe kerülő tantárgyak tartalmazzák*
- Az 5-8. évfolyamon az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott ismeretek
- A környezeti nevelést szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások:
 - Osztályonként egy-egy gyalog- vagy kerékpártúra a környékre a környezeti értékek felfedezésére.Lehetőségek: osztályfőnöki óra, technika óra, rajzóra, természetismeret/biológia/földrajz -, „környezetvédelmi őrjárat” szervezése, osztálykirándulás

- Évente egy környezetvédelemmel, természetvédelemmel foglalkozó projekt nap (téma nap) szervezésének lehetősége.
- Veszélyes hulladék – elemek gyűjtése szelektíven
- A szelektív hulladékgyűjtés megszervezése az iskolában

4. Az iskolai környezet kialakításában és működtetésében rejlő lehetőségek

Terület	Lehetőség	Részt vevők köre
Az iskola külső környezetének zöldítése	<ul style="list-style-type: none"> • Udvari kert tisztántartása 	Karbantartó/kertész Tanulócsoporthoz és osztályfőnökök
	<ul style="list-style-type: none"> • Virágládák beültetése • Virágok gondozása 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Madárbarát rész kialakítása – etetők elhelyezése 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Mini meteorológiai állomás kialakítása 	Földrajz/biológia tanárok vezetésével
	<ul style="list-style-type: none"> • Kerékpártároló felújítása 	
Az iskola belső környezetének díszítése/otthonossá tétele	<ul style="list-style-type: none"> • Tanterem dekorálása – lehetőleg természetes alapanyagokkal • Dekoráció legyen tartós, máskor is felhasználható • Sok zöld növény elhelyezése 	Tanulócsoporthoz és pedagógusok
	<ul style="list-style-type: none"> • Hulladékgyűjtés – elem gyűjtése külön gyűjtőben 	Tanulók/szülők Alkalmazottak
	<ul style="list-style-type: none"> • Kommunikációs faliújság • Iskolarádió 	DÖK szaktanárok
	<ul style="list-style-type: none"> • Természettudatos könyvtár • Videofilm, CD 	Könyvtáros
	<ul style="list-style-type: none"> • Szakkörök • Projektfoglalkozások • Kirándulások – múzeum, állatkert, tanulmányi kirándulások, nyári tábor 	Tanulók/szülők, pedagógusok
Tanítási órán kívüli programok	<ul style="list-style-type: none"> • Oktatási központok • Önkormányzat látogatása • Nemzeti parkok • Üzemek • Civil szervezetek... 	Intézményvezetés, pedagógusok

XII. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységek helyi rendje

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek, tanulók körébe tartozik:

- **A különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló:**
 - Sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló (SNI)
 - Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló (BTM)
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint **hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló.**
- **Kiemelten tehetséges gyermek, tanuló:** az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelthető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség.

1. Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve

Az Irányelvben foglaltak célja: a sajátos nevelési igényű tanulók esetében a tartalmi szabályozás és a gyermeki sajátosságok ugyanúgy összhangba kerüljenek, mint más gyermekeknél.

Ennek érvényesítése érdekében meghatározza:

- A tartalmak kijelölésekor egyes területek módosításának, elhagyásának vagy egyszerűsítésének, illetve új területek bevonásának lehetőségeit.
- A sérült képességek rehabilitációs, habilitációs célú korrekciójának területeit.
- A nevelés, oktatás és fejlesztés a szokásosnál nagyobb mértékű időbeli kiterjesztésére vonatkozó javaslatokat.

A sajátos nevelési igény kifejezi:

- A tanuló életkori sajátosságainak fogyatékoság által okozott részleges vagy teljes körű módosulását.
- Az iskolai tanuláshoz szükséges képességek kialakulásának sajátos útját, fejlődésének eltérő ütemét, esetleg részleges vagy teljes kiesését, fejletlenségét, lassúbb ütemű és az átlagtól eltérő szintű fejleszthetőségét.

A sajátos nevelési igény a szokásos tartalmi és eljárásbeli differenciálástól eltérő, nagyobb mértékű differenciálást, speciális eljárások alkalmazását, illetve kiegészítő fejlesztő, korrekciós, habilitációs, rehabilitációs, valamint terápiás célú pedagógiai eljárások alkalmazását teheti szükségessé.

Intézményünk a következő fogyatékossgal rendelkező tanulókat integrálja:

- Beszéd fogyatékos tanulók
- Pszichés fejlődési zavarral küzdő tanulók
- Egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő tanulók (súlyos tanulási zavar)

A sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának tartalmi elemeit szabályozza:

- 32/2012/(X.8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve
- Helyi tantervünk

Az integrált nevelésre vonatkozó általános alapelveink:

A sajátos nevelési igényű gyermekek esetében is általános nevelési célkitűzéseink megvalósítására törekszünk.

Kiemelt célunk elősegíteni a tanulók alkalmazkodó készségének, akaraterejének, önállóságának, érzelmi életének fejlődését. Biztosítjuk a sajátos nevelési igény szerinti környezetet, tárgyi és személyi feltételeket. **Amennyiben a személyi feltételeink hiányosak, utazó gyógypedagógiai szolgáltatást igénylünk az arra kijelölt intézménytől.**

Habilitációs, rehabilitációs célú fejlesztő terápiás programjaink jellemzően az iskolai programba, így a napi nevelő-oktató munkába beágyazottan valósulnak meg a szakvéleményben foglalt valós igényekhez igazodóan, a gyógypedagógus közreműködésével elkészített éves „Egyéni fejlesztési terv” szerint.

Az elfogadás szemléletét úgy alakítjuk, hogy tartózkodunk mindazon viselkedésmin-ták adásától, amely a sérült gyermekek másságát hangsúlyozzák.

Munkánkkal közvetve segítjük a társadalom befogadó szemléletének kialakítását. Minden gyerek egyedi utat jár be. Egyéni képességeikhez mérten határozzuk meg a pedagógiai szükségleteket.

2. A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók segítése

A pedagógiai gyakorlatban állandóan szem előtt kell tartanunk, hogy minden gyermek más – más személyiség, így a köztük lévő különbségek óriásiak. Vannak olyan tanulók, akiknek nevelése – oktatása speciális feladatokat jelent a pedagógusoknak.

2.1. Feladatok

2.1.1. A beilleszkedési és magatartási problémák okainak feltárása

Az okok fellelhetők a családban, a személyiségben, az iskolában egyaránt.

- **A családban:**
 - család szerkezete (teljes, csonka)
 - család hiánya (elhagyás, elárvulás, nevelőszülők, állami gondozás)

- több nemzedék együttélése (nagy szülők)
- testvérek közötti viszony
- a gyermek helye a családban
- a család anyagi helyzete
- szülők egymáshoz való viszonya
- szülők kulturáltsága
- rideg, merev, érzelemszegény, tekintélyelvű légkör
- a stabilitás, védettség hiánya
- nevelési véleménykülönbség, nevelés kisajátítása
- szigorúság, kényeztetés – irracionális mércék felállítása
- ellenőrzés, felügyelet mértéke
- rendezetlen, rendszertelen életmód
- szülők iskolázottsága, munkanélkülisége
- a szülő nem veszi tudomásul gyermeke részképesség-zavarát, esetleg fogyatékoságát

- **Személyiségben:**

- születési rendellenesség
- öröklött betegség, hajlam
- testi, szellemi enyhébb fogyatékoság
- érzékszervi sérülések
- egészségtelen életmód
- tisztálkodás hiánya
- káros szenvedélyek iránti érdeklődés
- durva, goromba, társaihoz szinte kegyetlen viszonyulás
- őszinteség hiánya
- akaraterő, állóképesség, kitartás hiánya
- megbízhatóság, felelősségtudat, önuralom alacsony szintje

- **Iskolában:**

- peremhelyzet, központi helyzet
- tanuló – tanár viszony
- társak negatív hatása
- pedagógus – szülő közötti kapcsolat hiánya, hiányossága
- a tanuló negatív tulajdonságainak hangoztatása
- képességét meghaladó feladatok
- értékelés, jutalmazás és büntetés hibái
- sikerélmény hiánya, folyamatos kudarcok
- a gyermek gyér és egyoldalú szókinése

2.1.2. Eljárás a beilleszkedési, magatartási nehézség észlelésekor

A beilleszkedési, magatartási nehézség észlelése után az alábbiak szerint járunk el:

- Az osztályfőnök föltárja a probléma okait:

- Beszél a tanulóval, a tanuló szüleivel,
- Konzultál az osztályban tanító pedagógusokkal.
- Megoldást javasol, melyet megbeszél a tanulóval, annak szüleivel.
- Amennyiben az észlelt problémát nem sikerül rövidtávon megoldani, az osztályfőnök intézkedési tervet készít, melyet egyeztet az intézmény vezetésével. Az intézkedési tervben megfogalmazott cél elérése érdekében végzett pedagógiai eljárásokról folyamatosan tájékoztatja a szülőket.
- A szülőkkel egyeztetve szakember bevonását (iskolapszichológus, fejlesztő pedagógus) kezdeményezi.
- Az előző tanévben, vagy a tanév elején észlelt súlyosabb problémát és a javasolt megoldásokat rögzíteni kell a dokumentációban.
- Az iskola vezetősége és az osztályfőnök fölveszi a kapcsolatot a kerületi szakszolgálattal, és amennyiben szükséges, az illetékes szervekkel.

2.1.3. A beilleszkedés segítésének területei

- **Az óvoda és iskola közötti átmenetet segítő tevékenységei:**
 - Nyílt játszóház a leendő elsős tanulóknak, ahol ízelítőt kapnak iskolánk életéből, megismerhetik tanítójukat
 - Nyílt napok
- **Átmenet a negyedik és ötödik évfolyamok között**
 - A leendő ötödikes osztályfőnökök felkérése a második félév elején.
 - A volt és leendő osztályfőnökök szakmai együttműködése:
 - Óralátogatás, bemutatkozás a negyedik osztályban
 - Az erősségek, gyengeségek, lehetőségek, veszélyek feltérképezése
 - Tájékoztató az osztályról egyéni és közösségi szinten
 - Szakmai konzultáció az ötödik évfolyam első félévéig.
- **Új tanuló érkezése**
 - Az új osztályfőnök bemutatása a tanulónak és szüleinek a beiratkozáskor.
 - Az osztályfőnök bemutatja osztályát az új tanulónak. Tájékoztatja a házirendről, órarendről, az osztályban használt tankönyvekről, egyéb iskolai követelményekről.
 - Az első hónapban kiemelten figyeli a tanuló beilleszkedését. Amennyiben nehézséget észlel, azonnal intézkedik:
 - Beszél a tanulóval, feltárja a probléma okát
 - Tájékoztatja a szülőket, az iskolavezetést
 - Szükség esetén intézkedési tervet készít

3. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program

A tanulási nehézségekkel küszködő tanulók jellemzői:

- A viselkedés, aktivitás terén jelentkező problémák: impulzivitás, hiperaktivitás, valamint szorongásos, merev magatartás.
- Figyelemzavarok: a figyelem hullámzó intenzitása, túlzott elterelhetősége, szelektálási problémák.
- A mozgáskoordináció, a finommozgás nehézségei.
- A térorientáció problémái: jobb – bal tévesztés, bizonytalanság a téri összefüggések felfogásában, síkbeli orientáció nehézsége.
- A nyelvi működés zavarai: gyenge beszédartikuláció, szegényes szókincs, széttagolt vagy akadozó beszéd, a beszédészlelés, beszédértés, szövegértés nehézsége.
- A hosszabb ideje fennálló tanulási probléma esetén az előbb említett tünetekhez továbbiak is társulhatnak, mint pl.: szorongás, kudarc-tűrés hiánya, agresszió, gátolt viselkedés, figyelemfelkeltő viselkedés, antiszociális cselekedetek, megromlott személyi kapcsolatok, alacsony önértékelés.

Attól függően, hogy döntően mely tényezők felelősek a tanulási probléma kialakulásáért, a következőket kell szem előtt tartani a gyermekkel való foglalkozás során:

- Ha a tanulási gátoltság okaként értelmi fogyatékoság gyanúja merül fel, további kiegészítő vizsgálatokra van szükség.
- Ha döntően pszichés okok állnak fenn, a pszichológiai jellegű támogatás indokolt.
- Ha az alapvető készségek, képességek zavara állapítható meg vagy tanulási módszerbeli hiányosságok a döntőek, pedagógiai fejlesztés illetve korrekciós munka szükséges.

A sikertelenség okai a következők lehetnek:

- Értelmi képességek
- Szülők túlzott elvárása
- Magas követelményrendszer diktálta tempó
- Részképesség zavar (pl.: testséma, térorientáció zavara, iránytévesztések, egyensúly zavara, figyelemzavar, diszlexia, diszgráfia, diszkalkulia)
- Átmenet problémái (óvoda - iskola, alsó - felső tagozat, tanárváltás)
- Nagy létszámú osztály
- Szülők iskolázottsága, érdektelensége
- Nem megfelelő szociális háttér, alapvető higiénés szokások hiánya
- Túlterheltség, helytelen időbeosztás
- Hiányzás magas aránya

Tennivalók a tanórán:

- A továbbtanuláshoz szükséges minimum szint elsajátíttatása
- Differenciálás
- Egyéni feladat

- Páros munka
- Csoportmunka
- Felmentés figyelembe vétele az értékelés alól (*igazgató adhatja szakvélemény alapján, szülői egyetértéssel*)
- Tanulásmódszertani ismeretek megbeszélése, bővítése
- Szöveges értékelés
- Önmagához mért értékelés

Tennivalók a tanórán kívül:

- Megfelelő szakemberhez való irányítás
- Szülőkkel való kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás
- Egyéni feladat, tanulópár
- Felzárkóztatás, fejlesztő óra
- Szakkör
- Versenyeken való szerepeltetés
- Szülők tanácsokkal való ellátása, meggyőzése
- Szülői értekezleteken tananyaggal kapcsolatos követelmények, elvárások ismertetése
- Tapasztalat és véleménycsere
- Korrekció gyógypedagógus közreműködésével

Teendők a jövőre nézve:

- A továbbtanuláshoz szükséges minimum szint elsajátíttatása.
- Tudásuk gyakori mérésekkel történő ellenőrzése.
- Pedagógiai szakszolgálatok mielőbbi igénybe vétele.
- Felzárkóztató és fejlesztő foglalkozások számának lehetőség szerinti növelése.
- Fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus, pszichológus jelenléte az iskolában.

4. Tehetséggondozás és kiemelten tehetséges tanulókkal történő foglalkozás

A tehetséggondozás az iskolai oktatás egyik lényegi kérdése. Legfontosabb feladatunk idejében felfedezni a gyermekek speciális képességeit, s készségeiket az adott iskolatípus adta maximális szintig fejleszteni. Ehhez pedagógusaink rendelkezzenek megfelelő pedagógiai-pszichológiai ismeretekkel.

Kiemelten tehetséges gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelthető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség.

4.1 A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek

A tehetséggondozás a tehetség felismerésével kezdődik, majd a képességek a kreativitás és a személyiség összehangolt fejlesztésével folytatódik.

- **A tehetséges gyermek legfontosabb ismérvei:**
 - Feltűnő érdeklődés egy vagy több tantárgy iránt
 - Nagy ismeretanyag birtoklása
 - Beszédük kifejező
 - Sokat olvasnak
 - Logikusan gondolkodnak
 - Egy – egy tantárggyal elmélyülten foglalkoznak
 - Önkritikusak
 - Több megoldási lehetőséget keresnek
 - Gazdag fantáziával rendelkeznek
 - Céljuk elérésében egyéni úton haladnak
 - Nyitottak, különböző korcsoportok között a harmonikus együttműködés megvalósítására törekednek
 - Felelősségtudatuk nagy
 - Hasonló képességű tanulókkal barátkoznak, vagy magányosak az osztályban
- **A tehetséggondozás szervezeti formái:**
 - A tanítási órán differenciált feladatok biztosítása
 - Csoportbontásnál fontos a viszonylagos homogenitás, hogy a tehetséges gyermekek a velük versenyképes kortárstanulókkal ismételten összemérhessék képességeiket, erejüket
 - Szakkörök, klubok, vetélkedők, képzőművészeti kiállítások szervezése
 - Pályázatok
 - Versenyekre felkészítés (iskolai, kerületi, budapesti, országos)
 - Középiskolai előkészítők
 - Nyelvi, művészeti táborok – a szülőkkel történő egyeztetés alapján
- **A tehetséggondozáshoz kitűzött célok, feladatok és deklarált kritériumok:**

Célok	Feladatok	Kritériumok
A tehetséges tanulók korai felismerése, hogy minél hamarabb elkezdhessük fejlesztésüket.	Osztályfőnökök, szaktanárok megfigyelései, céltudatos adatgyűjtés. Iskolán kívüli elfoglaltságok megismerése beszélgetés a szülőkkel, edzőkkel, tanárokkal.	A partnerekkel való permanens kapcsolattartás.

Célok	Feladatok	Kritériumok
A felismert tehetség fejlesztése, ösztönzése, kibontakoztatása az önmegvalósítás jegyében.	<p>A szükséges szakmai támogatás biztosítása, melynek eszközei:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tanórai csoportbontás, differenciálás • Érdeklődés alapján szerveződő szakkörök, klubok • Magyar-angol két tanítási nyelvű program működtetése • Tanulmányi versenyekre való felkészítés • Középszintű előkészítő tanfolyamok • Táborok 	<p>A szakkörök és klubok sikeres működése.</p> <p>Tanulmányi versenyeken való sikeres részvétel.</p> <p>Sikeres felvételi vizsgák (továbbtanulás).</p> <p>Közösségi produkciókban való sikeres szereplés.</p> <p>Egyéni produktumok, publikációk, műalkotások létrehozása.</p> <p>Kiegyensúlyozott, elégedett, sikeres gyerekek</p>
Az esélyegyenlőség biztosítása valamennyi tehetséges gyermek számára társadalmi háttérfüggetlenül.	<p>Meg kell próbálnunk kompenzálni a családi és anyagi háttérhiányosságait.</p> <p>Pályázatok útján biztosítanunk kell a szükséges anyagi, tárgyi feltételeket azon tehetséges tanulók részére, akik rossz anyagi körülmények között élnek.</p> <p>Hozzáférhetővé kell tennünk számukra a különböző szakkönyveket, folyóiratokat, feladatgyűjteményeket.</p>	<p>Táborozási hozzájárulások elnyerése, a kerületi önkormányzati, alapítványi, stb. pályázatok felhasználásával.</p>
A tanulók vállalják tehetségüket és használják fel az érvényesülésükhöz.	<p>Feladatunk a lehetséges helyes utak, lehetőségek minél tágabb körét bemutatni.</p>	<p>A tanulók találják meg a tehetség gyümölcsöztetésének módját.</p>
A tehetséggondozás csak a család támogatása mellett lehetséges, ezért célunk a családdal való együttműködés.	<p>A családnak tudtára kell adni a felismert tehetséget, a fejlesztés lehetőségét, formáját, helyét.</p> <p>Folyamatosan informálni kell az aktuális helyzetről, az elért (rész) eredményekről, sikerekről, kudarcokról.</p>	<p>A család lehetőségeihez mérten támogassa mind anyagilag, mind erkölcsileg a gyermek fejlesztését.</p>

4.2. Tehetségpont

2012-től tagja vagyunk az országos tehetségpontnak:

- **Iskolánk évek óta foglalkozik tehetséggondozással**, a pedagógiai programunk teret ad tanulóink számára tehetségük kibontakozásához, különböző lehetőségek, programok kínálatán keresztül. Ehhez rendelkezünk elhivatott, jól képzett, folyamatos megújulásra nyitott pedagógusokkal.
- **Elsősorban az intézményünkben tanuló és a kerületünkben élő gyermekek számára** szeretnénk folyamatosan elérhetővé tenni az általunk kínált lehetőségeket, programokat.
- **Mélyíteni szeretnénk a már meglévő bel és külföldi testvériskolai kapcsolatainkat**
- **Rendszeresen szervezünk nyílt órákat, nyílt napokat, projekt hetet, táborokat:**
 - Nyílt órákat, nyílt napokat: szülők és érdeklődő pedagógusok részére
 - Projekt hetet: hagyományörzés, angol-nyelv hete területén
 - Táborokat
- **Tehetségpontként specifikus területeink:**
 - **Angol nyelv – magyar-angol két tanítási nyelvű képzés**
 - **Logikai–matematika:** a sakk és egyéb táblajátékok tanulása/használata
 - **Komplex művészeti nevelés területén:**
 - **Grafika**
- **A tehetséges gyermeknél törekszünk:** a képességek mellett a személyiség-tényezők formálására is (erős oldal és gyenge oldal fejlesztése), akit mi már nem tudunk tovább segíteni a pályáján, megkeressük a számára leginspirálóbb közeget.

5. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

A nevelési – oktatási feladataink között szerepel az esélyek kiegyenlítése, a hátrányok csökkentése, a rászoruló tanulók felzárkóztatása. A hátránykompenzáció kiterjed minden tanulóra, aki önerőből képtelen továbblépni vagy képességeit nem tudja kibontakoztatni.

A szociális hátrányok megszüntetésére, enyhítésére történő törekvésünk célja:

- A tanulók sikeres iskolai pályafutásának segítése
- A fiatalok társadalmi beilleszkedésének előmozdítása

A cél megvalósítása érdekében végzett tevékenységek:

- A gyengén teljesítő tanulók szüleinek külön felhívjuk a figyelmét a délutáni tanulószobai foglalkozások igénybevételére.

- **A drogmegelőzési tevékenységek**

1 – 4. évfolyamon:

- A 6–10 éves gyermek gondolataiban a fantázia és a valóság könnyen keveredik, ezért szükség van szabályokra, amelyekhez igazíthatják viselkedésüket (tanulói házirend).
- Bízunk a felnőttekben és feltételezzük, hogy ők mindig jól és az ő érdekükben döntenek, ezért tudatosítani kell bennük, hogy kik azok a felnőttek, akikben feltétlenül megbízhatnak (szülők, pedagógusok).
- A tv műsorok alapján az életkornak megfelelően műsorajánlat készítése.
- Beszélgetések az egészségvédő gyógyszerek (betegség esetén szedett gyógyszerek) és a tiltott kábítószeresek közötti különbségekről.

5 – 8 évfolyam:

- A tanulók viselkedését, önmagáról alkotott képét jelentősen befolyásolják az osztálytársak, ezért beszélgetések alkalmával fejleszteni kell a gyermekek reális önértékelését.
- Az osztályfőnöki órákon beszélgetni kell a barátokról, az igazi barátságról.
- A szakórákon – biológia, kémia – felhívjuk a figyelmet az egyes életvezetési cikkek összetételére és azok élettani hatására.
- Az alkohol és a kábítószer fogyasztással kapcsolatos tv műsorok, újságcikkek elemzése.

7 – 8. évfolyam:

- A tanulók megismerik a legális és illegális drogok összetételét, az emberi test működésére gyakorolt hatását, és megjelenési formáit.
- A drogfogyasztás közvetlen tüneteit és hosszú távú hatását.
- Az alkohol és a kábítószer fogyasztás jogi és erkölcsi következményeit.
- A 7 – 8. évfolyamon a szakemberek tartanak tájékoztató előadásokat osztályfőnöki órák keretében.

6. Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatása

Tanulóink előképzettségében jelentős különbségek lehetnek a megszerzett ismeretek, készségek terén, a szocializáció fokában, viselkedésmódban, az udvariassági szabályok ismeretében, személyi higiénia terén.

A tanulót abban az esetben tartjuk veszélyeztetettnek, ha magatartása, mulasztása vagy egyéb körülményei során kialakult állapot a gyermek testi, érzelmi erkölcsi fejlődését gátolja vagy akadályozza.

A szociális hátrányok kiszűrését az osztályfőnök és az iskolapszichológus együttesen végzi. Információt gyűjtenek a tanuló családi körülményeiről.

A hátrányok enyhítését segítő tevékenységek:

- Tájékoztatás a szociális juttatások lehetőségéről
- Kapcsolatfelvétel lehetősége a szakszolgálati intézményekkel (pedagógiai szakszolgálatok, gyermekjóléti szolgálat)
- Pályázatokon való részvétel, a tanulók költségeinek enyhítésére
- Pályaorientáció
- Tanulósobai foglalkozások szervezése
- Szabadidős programok szervezése
- Egyéni képességfejlesztés (tehetséggondozás, felzárkóztatás)
- Egészséges életmódra nevelés: mentálhigiéniai feladatok, sportolás, helyes étkezés, drog- és bűnmegelőzés
- Táboroztatás való segítségnyújtás

7. Pályaorientáció

Az életpályára nevelés is megosztott, összetett feladat. Egymás mellett történik a pályák ismertetése, a tanulók adottságainak megismerése, a tanulók képességeinek fejlesztése és az önismeretre nevelés.

A pályaválasztásra történő felkészítésben részt vesz a pályaválasztási felelős, az osztályfőnök és a szaktanárok. Esetenként külső előadó – szülő, iskolánk volt diákja, közép- vagy felsőfokú intézmény képviselője – is tarthat egy – egy szakmával vagy iskolatípussal kapcsolatos ismertetőt.

- A pályaválasztásra a felkészítés történik:
 - szakórákon
 - osztályfőnöki órákon
 - üzemlátogatásokon
 - nyílt napokon
 - tanulmányi versenyekre történő előkészítéseken
 - tanulmányi kirándulásokon
 - szülői értekezleteken
- Az alkalmazott módszerek:
 - a propagandaanyagok ismertetése
 - egyéni beszélgetések a tanulókkal
 - a tanulók elképzeléseinek megismerése
 - filmvetítések egy – egy intézmény életéről, egy – egy szakmáról

8. Az ifjúságvédelemi feladatok ellátása

- **A gyermek – és ifjúságvédelemmel összefüggő kötelességeink:**
 - Minden év szeptemberében feltárni a veszélyeztetett tanulókat, kiemelten foglalkozni velük -, a veszélyeztetettség okainak feltárása után azok megszüntetésére vagy csökkentésére törekedni a szakszolgálatok segítségével.
 - Segítséget nyújtani a tanulók veszélyeztetetté válásának megelőzésében.
 - Egységes közreműködés a gyermekvédelmi feladatok ellátásában.
 - A szülők és a tanulók rendszeres tájékoztatása az őket érintő kérdésekről.
 - Nevelő – oktató munkánk során a tanuló segítése a képességének, tehetségének kibontakoztatásában és tanulótársaihoz történő felzárkózásában.
 - Az iskolai élet minden területén a tanuló emberi méltóságának, jogainak tiszteletben tartása.
- **Tevékenységeink**
 - Problémalista összeállítása, amely tartalmazza a veszélyeztetettség tüneteit. A tünetek a következők lehetnek:
 - Iskolakerülés, osztályismétlés
 - Tanulási nehézségek, kudarcok
 - Magatartászavarok
 - Rossz baráti társaság
 - Beilleszkedési nehézségek
 - Vandalizmus iskolán belül és kívül
 - Szabálysértés
 - Lopás
 - Drogfogyasztás
 - Harmonikus fejlődés hiánya, rossz gyermek – szülő kapcsolat
 - Egyszülős és nem vérszerinti családban nevelkedő gyermekek problémái
 - Családok életkörülményei
 - A tanuló elhanyagoltsága, bántalmazása
 - Gyengébb egészségi állapot, gyakori megbetegedések.
- **A nevelőtestület minden tagjának kitüntetett szerepe van a gyermekvédelmi feladatok elvégzésében.** Az intézmény vezetőjének, az osztályfőnöknek, az iskola-pszichológusnak és az osztályban tanító pedagógusnak egységes szellemben, az egyéni bánásmód elvét betartva kell minden gyermekkel, főleg a veszélyeztetett tanulókkal foglalkozni. Ennek megvalósításához nélkülözhetetlen a pedagógusok folyamatos tapasztalatcseréje.
Az osztályfőnök koordináló szerepet tölt be. Kapcsolatot tartanak az 5. osztály osztályfőnökei a 4. osztályos tanítókkal.

- **Az osztályfőnök, az osztályban tanító kollégák és az iskola vezetősége közösen méri fel minden tanuló esetében a veszélyeztetettség fokát és ennek mértékétől függően kerül a tanuló nyilvántartásba.** A nyilvántartólap vezetése az osztályfőnök feladata, amelyben rendszeresen rögzítjük a tanuló személyiségében, környezetében bekövetkező változásokat. A nyilvántartás megszűnéséről az osztályfőnök és az intézmény vezetősége dönt, a saját és az osztályban tanító kollégák véleményének alapján.
- **Az intézmény vezetője és az osztályfőnök** rendszeresen konzultálnak a védőnővel valamint az iskolaorvossal.
- **A problémás gyermekek szüleivel állandó kapcsolatot tartunk** (elektronikus rendszerbeni értesítés, fogadóórák, szülői értekezletek, alkalmi beszélgetések).
- **Az iskola vezetősége folyamatosan együttműködik** a Gyermejkölési Szolgálat, a Családsegítő és a Rendőrség munkatársaival.
- **Egyéb ifjúságvédelemmel kapcsolatos tevékenységek**
 - Az egészséges és balesetmentes munkavégzés biztosítása:
 - Tanévnyitói értekezleten a munkavédelmi felelős balesetvédelmi oktatásban részesíti a pedagógusokat.
 - Az új kollégák írásban megkapják az intézményi védő, óvó előírásokat, a tűzriadó és a bombariadó tervét.
 - Az első tanítási napon osztályfőnöki óra keretében a tanulók balesetvédelmi oktatásban részesülnek.
 - Az iskola minden helyiségében kifüggesztjük a riadó esetére vonatkozó kivonulás rendjét.
 - A szakórák (fizika, kémia, biológia, technika, informatika) első óráján és minden tanulókísérelt előtt felhívjuk a figyelmet a balesetvédelmi szabályokra.
- **A gyermekek biztonságos felügyeletének megszervezése.**
 - A tanítási órák közötti szünetekben emeletenként 1 – 1 kolléga látja el az ügyeletet.
 - Tanári ügyeleti beosztások – reggel és esti időszakban.

9. Az esélyegyenlőség biztosítása

Az Európai Unió elvárásai alapján a települések, kistérségek, régiók, így a főváros és kerületeinek is, kiemelt feladata a társadalmi egyenlőtlenségek csökkentése. Az esélyegyenlőség biztosítása és előmozdítása nem összemeshető, egymást nem helyettesíthető fogalmak, hanem egymás kiegészítői. Az esélyegyenlőség biztosítása olyan, általában passzív cselekedet, amely valamit kinyit, lehetővé tesz az adott védett csoport számára is. Előmozdítása

aktív cselekedet, eredménye, hogy a védett csoport tagjai valóban élni tudnak a számukra is nyitott lehetőségekkel. Esélyegyenlőség érvényesüléséről csak akkor beszélhetünk, ha mindkét cél egyszerre teljesül: az adott védett csoport tényleges résztvevővé válik.

Folyamatos feladata az intézménynek hogy alkalmazza: megkülönböztetés tilalmát, egyenlő bánásmódot, az emberi méltóság tiszteletben tartását, a társadalmi szolidaritás kialakítását.

Kiemelt területek:

- Pedagógus továbbképzése/önképzése
- Az esélyegyenlőtlenségre utaló jelekkel rendelkező gyerekek kiszűrése
- Tanórákon kiemelt figyelem
- Sportolók segítése
- Fejlesztések szaktanár, illetve a szakszolgálat munkatársa segítségével
- Tartalmas szabadidős tevékenységek szervezése. Egész napos oktatás keretében, tanulószobában, iskolán kívüli programokban (szülők bevonásával is)
- Támogatások: pályázatok, alapítványi
- Partnerekkel történő együttműködés

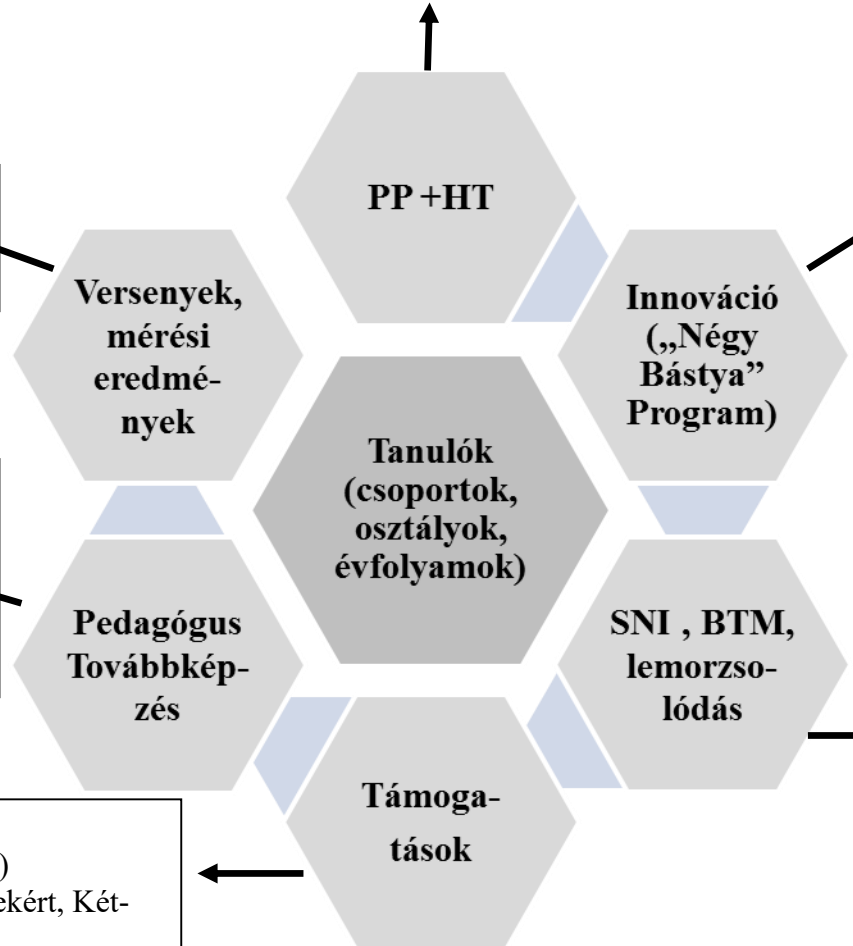
ESÉLYTEREMTÉS

Nevelés: célok, feladatok, eszközök, eljárások (egyéni, csoport/osztály, iskolai szinten)
Prevenációs programok (gyermekvédelem, dohányzás, alkohol, drog, internet káros hatásai)
Oktatás: képzési rendszerünk, mérési eredmények
Tanulók beiskolázása (életpálya)

Szaktárgyi és sportversenyek
Mérések (*DIFER, kompetencia, idegen nyelvi, célnyelvi, NETFIT*)

5 éves/ és éves beiskolázási program
Belső szakmai képzések
Mentorálás
Önképzés
Sikeres pályázatok

Étkezés (normatíva)
Tankönyv (Állami, Bp. XVI. Ker. Önk.)
Alapítványok (LDÁI: Fasora Gyermekéért, Kéttannyelvű)



Tehetséggondozás/fejlesztés

Sport: *Olimpiai iskola, versenyek, mindennapos testmozgás, egyesületekbe való sportolás támogatása*

Magyar-angol két tanítási nyelvű képzés (*angol anyanyelvi tanárokkal*)

Művészeti nevelés: *énekkar, hangszeres oktatás, grafika*

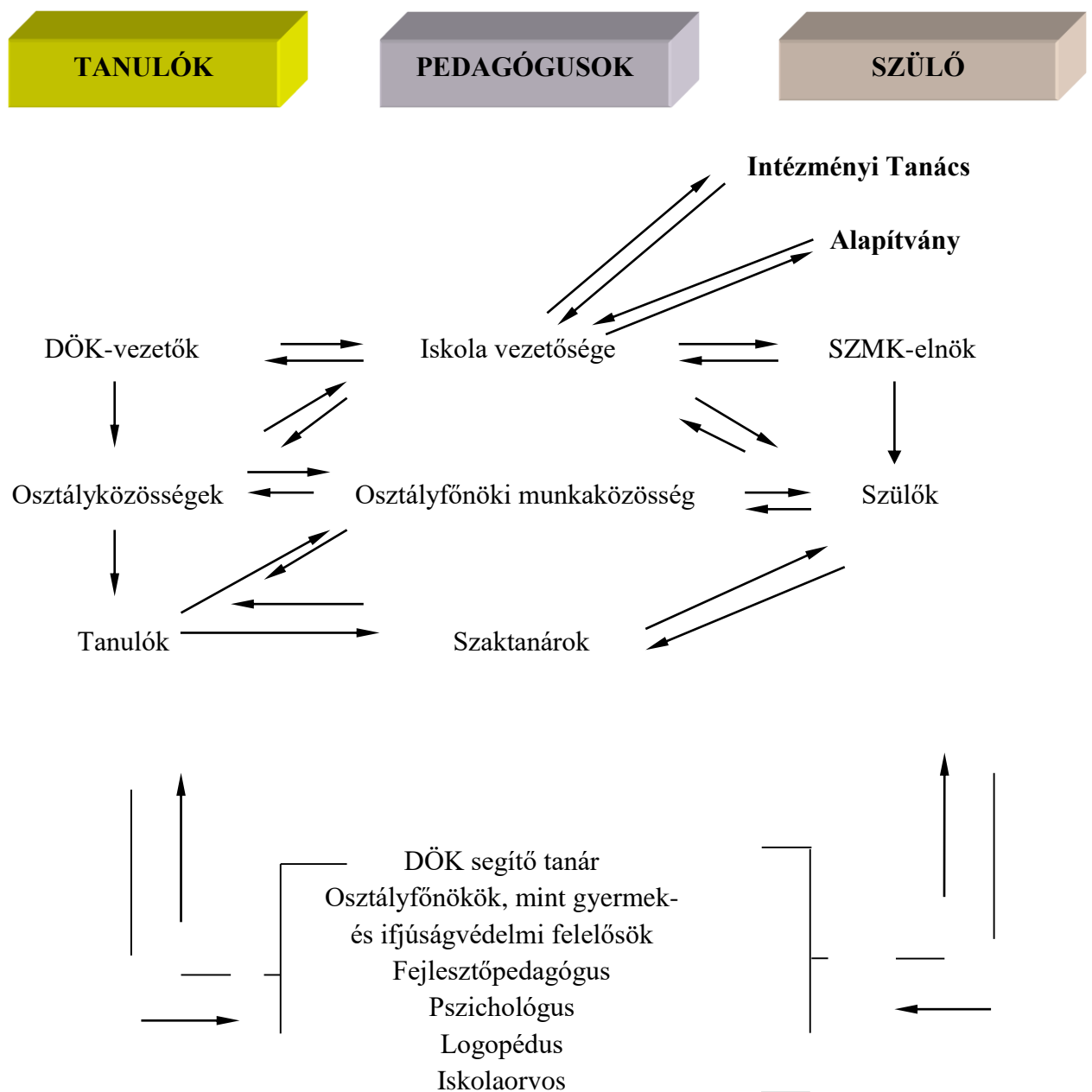
Képességfejlesztő sakk, Pénzügyi és gazdasági ismeretek

Egyéni és kiscsoportos fejlesztések
Fejlesztési tervek
Szakember ellátottságunk: *gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus, pszichológus, logopédus, gyógytestnevelő.*
Szülőkkel való együttműködés
Szakértői Biz. és a Családsegítővel való együttműködés

XIII. Az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos intézményi feladatok

Az iskola pedagógiai programja meghatározza az iskola nevelési programját, ennek keretén belül a szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formáit.

1. Kapcsolati rendszer viszonyai



2. Diákönkormányzat

Az iskolában a tanulók diákönkormányzatot (a továbbiakban: iskolai diákönkormányzat, DÖK) hozhatnak létre.

A diákönkormányzat – a nevelőtestület véleményének kikérésével – dönt:

- Saját működéséről
- A diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról
- Hatáskörei gyakorlásáról
- Egy tanítás nélküli munkanap programjáról
- Az iskolai, tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működtetéséről,

A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet:

- A nevelési-oktatási intézmény működésével
- A tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben

Az iskolai diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:

- A tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál
- A tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához
- A tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez
- Az iskolai sportkör működési rendjének megállapításához
- Az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához
- A könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához
- Az intézményi SZMSZ-ben meghatározott ügyekben

Azokban az ügyekben, amelyekben a diákönkormányzat véleményének kikérése kötelező, a diákönkormányzat képviselőjét a tárgyalásra meg kell hívni, az előterjesztést, a meghívót – ha a jogszabály másképp nem rendelkezik – a határidő előtt legalább tizenöt nappal meg kell küldeni a diákönkormányzat részére.

Az iskola, helyiségeinek használata:

- A diákönkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az iskola, helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem korlátozza az iskola működését.

Diákközgyűlés:

- A diákközgyűlés összehívását az iskolai diákönkormányzat vezetője kezdeményezi, a tanév helyi rendjében meghatározottak szerint.
- A diákközgyűlés napirendi pontjait a közgyűlés megrendezése előtt tizenöt nappal nyilvánosságra kell hozni.

3. Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel

Az iskolában az oktató-nevelő munka akkor lehet hatékony és eredményes, ha minden érdekelt fél kiveszi a részét a tanításhoz és tanuláshoz nélkülözhetetlen rend és nyugalom megteremtésében és fenntartásában.

A tanárok és a szülők kapcsolata azoknak a felnőtteknek az egyenrangú szövetsége, akik egymást kiegészítve felelősen fáradoznak gyermekek és fiatalok, a felnövekvő nemzedék szellemi és testi fejlődésén.

Ahhoz, hogy a szülők és az iskola nevelői közötti együttműködés valóban eredményes legyen, kívánatos, hogy:

- A kapcsolat kölcsönös tiszteletre és bizalomra épüljön.
- Az érintkezés közöttük legyen elfogadó, nyílt, őszinte, szívélyes, jóindulatú.
- A tanulóval kapcsolatos problémák esetén legyenek nyitottak egymás érveire, kinek-kinek a feladatából fakadó sajátosságokra, álljanak készen arra, hogy közösen keressék a legjobb megoldást.

A szülővel való kapcsolattartás fontossága

- Az iskola segítséget nyújtson a szülő számára gyermeke neveléséhez.
- A szülők gyermekeik tanulmányai iránt tanúsított érdeklődése sokat segíthet a pedagógusoknak.
- A szocializációs folyamatok irányítása könnyebbé válik.
- A személyiségformálás sokkal eredményesebb lesz.
- A pedagógus és a szülő között kialakult együttműködés elősegíti a gyermek sikeres továbbhaladását.

4. Az együttműködés tartalma

- A gyermek – és ifjúságvédelmi feladatok megoldása.
- A tanulók tanulmányi munkájának segítése.
- A továbbtanulás és a pályaválasztás irányítása.
- A szabadidő hasznos eltöltése.
- Az egészséges életmódra nevelés megvalósítása.
- A jó osztályközösség kialakítása.
- A bensőséges iskolai légkör kialakítása.
- Az iskola külső és belső képének formálása.
- A tanulmányi kirándulások, üzemlátogatások szervezése.
- Az iskoláról alkotott reális kép kialakítása.

5. A kapcsolattartás formái

- A KRÉTA rendszeren keresztül történő kölcsönös és folyamatos kapcsolattartás elengedhetetlen.
 - Területei: a tanuló tanulmányi előmenetele, házi feladat, üzenetek...
- Fogadóórák tartása, a mindenkori félévenként két alkalommal.
- Szülői értekezletek tartása, a mindenkori éves munkatervben rögzítésre került időpontokban.
- Intézményi Tanács (IT) és a Szülői Munkaközösség (SZMK) tagjainak tevékenysége. (Tanár – diák – szülő találkozók szervezése, ballagás és egyéb iskolai rendezvények lebonyolításának segítése.)
- Kulturális programok, sportversenyek, kirándulások, mozi – és színházlátogatások szervezése.
- Az osztályközösség programjain (papírgyűjtés, klubdélutánok, tanterem dekorálás,) aktív részvétel.
- Az iskola épületében és közvetlen környezetében apró javító, szépítő munkák végzése.
- Alkalmanként az iskolai munka értékelése kérdőívek alapján.
- Az együttműködés végső célja:
 - A közös feladat megláttatása, gyermekeink nevelésének azonos elvekre, elvárásokra fektetése.
 - A harmonikusan fejlett, minden tekintetben életképes fiatalság kinevelése.

XIV. Az iskolába jelentkező tanulók felvétele, átvétele és jogviszonyának megszűnése

A köznevelés törvény szabályozza a tanulói jogviszony keletkezését, megszűnését, és a tanulói jogviszonyból következő jogokat és köteleességeket. A tanuló, beleértve az egyéni tanrend szerint iskolával jogviszonyba álló gyermeket is.

1. A tanulói jogviszony

A tanuló - beleértve az egyéni munkarend szerint oktatott gyermeket is - az iskolával jogviszonyba áll.

1.1 Tanulói jogviszony létesítése

- Jelentkezés alapján, felvétel vagy átvétel útján történhet.
- A tanulói jogviszony létesítéséről, a felvételtől és az átvételtől az iskola igazgatója dönt.
- A tanulói jogviszony a beiratás napján jön létre.
- Ha az iskola a felvételi kötelezettsége teljesítése után további felvételi, átvételi kérelmeket is teljesíteni tud, a további felvételi kérelmek teljesítésénél előnyben kell részesíteni a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket, tanulókat.
- A tankötelezettség kezdetét a hatályos nemzeti köznevelési törvény határozza meg.
Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a kormányhivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.
- Az első évfolyamba történő beiratkozáskor be kell mutatni:
 - a gyermek személyes adatait igazoló dokumentumokat
 - amennyiben van: a nevelési tanácsadó felvételt javasoló szakvéleményt, vagy szükség esetén a szakértői bizottság véleményét
- A második-nyolcadik évfolyamba történő felvételnél be kell mutatni:
 - a szülő/gondviselő személyes adatait igazoló dokumentumokat
 - a gyermek személyes adatait igazoló dokumentumokat
 - az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt
Az iskola beiratkozási körzetén kívül lakó tanulók felvételéről a szülő kérésének, a tanuló előző tanulmányi eredményének, illetve magatartás és szorgalom érdemjegyeinek, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembe vételével az iskola igazgatója dönt.
- A 2-8. évfolyamba jelentkező tanulóknak az iskola helyi tantervében meghatározott követelmények alapján összeállított szintfelmérő vizsgát kell tennie idegen nyelvből (*ha az nem egyezik meg az iskolában tanított idegen nyelvvel*) és azokból a tárgyakból, amelyeket előző iskolájában – a bizonyítvány bejegyzése alapján – nem tanult. Amennyiben a tanuló valamely tantárgyból a szintfelmérő vizsgán az előírt követelményeknek nem felel meg, az adott tanév végén osztályozó vizsgát köteles tenni.

Ha az ismételt vizsgán teljesítménye újból nem megfelelő, az évfolyamot köteles megismételni.

- A felvett tanuló osztályba sorolásáról az igazgató dönt kikérve a szakmai munkaközösség véleményét (ennek hiányában a nevelőtestület véleményét).

1.1. Átjárhatóság

- Tanulóink minden iskolatípusban továbbtanulhatnak, az alábbi ütemezés szerint:
 - 4. osztály után Nyolcosztályos középiskola
 - 6. osztály után Hatosztályos középiskola
 - 8. osztály után Négyosztályos (+1) gimnázium, szakközépiskola vagy szakiskola
- A tanuló az iskola igazgatójának engedélyével az iskola két vagy több évfolyamára megállapított tanulmányi követelményeket egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt is teljesítheti.

1.2. A tankötelezettség vége

- A tankötelezettség a tanuló tizenhatodik életévének betöltéséig tart.
- A sajátos nevelési igényű tanuló tankötelezettsége meghosszabbítható. A tankötelezettség meghosszabbításáról a szakértői bizottság véleménye alapján az iskola igazgatója dönt.

1.3. A tanulói jogviszony megszűnése

- másik iskola befogadó nyilatkozata alapján – az átvétel napján
- az általános iskola utolsó évfolyamának elvégzéséről szóló bizonyítvány kiállításának napján
- tankötelezettség megszűnésével
- fegyelmi határozat következtében – az iskolából fegyelmi határozat jogerőre emelkedésének napján.

2. A két tanítási nyelvű programba való bekerülés

A két tanítási nyelvű osztályba való bekerülés rendje

- A két tanítási nyelvű oktatás programjába csak első évfolyamon lehet jelentkezni. Ettől eltérni csak különleges esetben, a tanuló egyéni körülményeinek ismeretében – *pl.: angol nyelvterületről való érkezés esetén, másik angol-magyar két tanítási nyelvű iskolából érkezés* - az igazgató döntése alapján lehet.
- Az intézményvezető minden év március 25-ig tájékoztatót tart a szülőknek a két képzési forma oktatásáról.
- A képzés: 5 angol nyelvi órát tartalmaz csoportbontásban, alsó tagozaton művészeti tárgyak, felső tagozaton szaktárgyak oktatásának egy része folyik angol nyelven.
- A képzésben való részvételhez szükségesek olyan képességek, készségek, kompetenciák, amelyek a nagy óraszámú tanult angol nyelvi képzéshez elengedhetetlenek

XV. Az egyéni tanrend szabályozása

1. Jogsabályi háttér

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.)

2. Az egyéni tanrend fogalma

- Az Nkt. 45. § (5) A tankötelezettség iskolába járással teljesíthető. Ha a tanuló egyéni adottsága, sajátos helyzete indokolja, és a tanuló fejlődése, tanulmányainak eredményes folytatása és befejezése szempontjából előnyös, a tankötelezettség teljesítése céljából határozott időre egyéni munkarend kérelmezhető.
- Az Nkt. 45. § (6) A felmentést engedélyező szerv – Oktatási Hivatal - dönt arról, hogy a tanuló, a tankötelezettségének egyéni munkarend keretében teher eleget. Az eljárás során a felmentést engedélyező szerv megkeresheti a gyámhatóságot, a gyermekjóléti szolgálatot, az iskolaigazgatót, gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő tanuló esetén a gyermekvédelmi gyámot. Az eljárásban a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról.

3. Felmentés kötelező tanórai foglalkozásokon való részvétel alól

Nkt. 55. § (1) Az igazgató a gyakorlati képzés kivételével a tanulót kérelmére - kiskorú tanuló esetében a szülő kérelmére - felmentheti az iskolai kötelező tanórai foglalkozásokon való részvétel alól, ha a tanuló egyéni adottságai, sajátos nevelési igénye, továbbá sajátos helyzete ezt indokoltá teszi. Ha a kérelem az összes tanórai foglalkozás alóli felmentésre irányul, akkor a 45. § (6) bekezdése szerinti eljárást kell lefolytatni. Az igazgató a tanulót kérelmére mentesítheti a készségtárgyak tanulása alól, ha azt egyéni adottsága vagy sajátos helyzete indokoltá teszi. Az igazgató az általános iskolában a tizenhat óra előtt megszervezett egyéb foglalkozás alól a szülő kérelmére felmenti a tanulót, ha másik köznevelési intézménnyel is tanulói jogviszonyban vagy vendégtanulói jogviszonyban áll, az ott szervezett tanórai és egyéb foglalkozásokon történő részvétel érdekében, egyéb esetekben - kivéve, ha az intézmény e törvény rendelkezéseinek megfelelően egész napos iskolaként működik - felmentheti.

(2) Az egyéni munkarenddel rendelkezőt - az iskolában vagy azon kívül folyó gyakorlati képzés kivételével - az iskola valamennyi kötelező tanórai foglalkozása alól fel kell menteni.

(3) Az, akit felmentettek a kötelező tanórai foglalkozásokon való részvétel alól, az igazgató által meghatározott időben, és a nevelőtestület által meghatározott módon ad számot tudásáról.

4. Az egyéni tanrendben tanuló gyermek felkészítése

- A R. 75. § (1) Ha a tanuló a tanulmányi kötelezettségének a szülő kérelme alapján egyéni munkarend keretében tesz eleget, felkészítéséről a szülő gondoskodik, a tanuló egyénileg készül fel. Az egyéni munkarend keretében tanuló magatartását és szorgalmát nem kell minősíteni. Az iskola igazgatója köteles tájékoztatni a tanulót és a szülőt az egyéni munkarenddel rendelkező kötelességeiről és jogairól. Az egyéni munkarenddel rendelkező kérelmére részt vehet a tanórai vagy egyéb foglalkozásokon, valamint felvehető a napközibe és a tanulószobai foglalkozásra. Ezen kérelmekről az iskola igazgatója dönt.
- R. 75. § (2) Ha a sajátos nevelési igényű tanuló, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján tanulmányait egyéni munkarend keretében folytatja, iskolai neveléséről és oktatásáról, felkészítéséről, érdemjegyeinek és osztályzatainak megállapításáról, a felkészítést végző pedagógusokról a szakértői véleményben foglaltak szerint az az iskola gondoskodik, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll.
- A R. 75. § (3) A tanuló egyéni munkarend keretében teljesíti tankötelezettségét, ha szakorvosi vélemény alapján részesül tartós gyógykezelésben. Az iskola, köteles gondoskodni a tanuló felkészítéséről, érdemjegyeinek és osztályzatának megállapításáról.

5. A tankötelezettségét egyéni tanrend szerint teljesítő tanuló értékelése

- Az Oktatási Hivatal engedélye alapján tankötelezettségét egyéni munkarendben teljesítő tanulónak minden tantárgyból osztályozó vizsgát kell tennie.
- A külföldi tartózkodás miatt egyéni munkarenddel rendelkező tanuló esetében a félévi minősítés az igazgató döntése alapján mellőzhető, ez esetben a tanuló csak az év végén ad számot tudásáról.
- R. 64. § (1): A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye (a továbbiakban a felsorolt vizsgák együtt: tanulmányok alatti vizsga) alapján kell megállapítani.
- R. 64. § (2): Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól...
- Ez azt jelenti, hogy a tanulónak alapesetben félévkor és a tanév végén egyaránt minden tantárgyból osztályozó vizsgát kell tennie még abban az esetben is, ha egy vagy több tantárgyból esetleg rendszeresen részt vett a tanítási órákon vagy azok többségén.
- A tanulók félévi és év végi értékelésére a tanév rendjében meghatározott időpontban kerül sor. A nevelőtestület a számonkérés formáját szóban, írásban és/vagy gyakorlatban határozhatja meg.
- A közismereti tárgyak (*műveltségi területenként/tantárgyi háló alapján*) a félévi és

tanév végi értékelése és minősítése osztályozó vizsga keretében, legalább három fős vizsgabizottság előtt zajlik.

- A gyakorlati tantárgyak (*műveltségi területenként/tantárgyi háló alapján*) értékelése és minősítése a szaktanár által adott gyakorlati jegy formájában valósulhat meg.

<u>ALSÓ TAGOZAT</u> <i>általános tantervű program</i> <i>magyar-angol két tanítási nyelvű programban</i> <i>(az idegen nyelven oktatott tantárgyak esetében is)</i>			
Tantárgy	Írásbeli	Szóbeli	Gyakorlati
Magyar nyelv	X	X	
Magyar irodalom	X	X	
Idegen nyelv	X	X	
Matematika	X	X	
Etika/Hit és erkölcstan			X
Környezetismeret	X		
Ének-zene		X	
Vizuális kultúra			X
Technika és életvitel/Technika és tervezés			X
Képességfejlesztő sakk			X
Digitális kultúra			X
Testnevelés			X

<u>FELSŐ TAGOZAT</u> <i>általános tantervű program</i> <i>magyar-angol két tanítási nyelvű programban</i> <i>(az idegen nyelven oktatott tantárgyak esetében is)</i>			
Tantárgy	Írásbeli	Szóbeli	Gyakorlati
Magyar nyelv	X	X	
Magyar irodalom	X	X	
Idegen nyelv	X	X	
Matematika	X	X	
Etika/Hit és erkölcstan		X	
Történelem	X		
Állampolgári ismeretek	X	X	
Természetismeret	X		

Fizika	X	X	
Kémia	X	X	
Biológia	X		
Földrajz	X		
Ének-zene			X
Hon- és nép- ismeret		X	
Vizuális kultúra	X		X
Dráma és színház	X		
Informatika vagy Digitális kultúra			X
Technika és életvitel/Technika és tervezés			X
Testnevelés			X

Az egyéni tanrend alatti vizsgák szabályai

- Az írásbeli vizsga időtartama – a szakvélemény alapján ettől eltérést lehetővé tevő esetek kivételével – tantárgyanként és évfolyamonként 45 perc, magyar nyelv és irodalom tantárgyból 60 perc.
- A szóbeli vizsgát az iskola szakos tanáraiból az igazgató által kijelölt vizsgabizottság előtt kell megtartani. A vizsgabizottság kérdező tanára lehetőleg az a tanár legyen, aki az adott osztályban/évfolyamon a tanulót előzőleg tanította.
- Az elnöki teendőket az igazgató vagy a megbízottja látja el.
- A vizsgán, az elnökön és a kérdező tanáron kívül még egy vizsgabizottsági tagnak jelen kell lennie.
- A tanulónak az írásbeli vizsgán a szaktanár által összeállított feladatsort kell megoldani.
- A szóbeli feleletek maximális időtartama 15 perc.
- A vizsgázó osztályzatát a két felelet százalékos átlaga alapján kell megállapítani.
- Azt a vizsgázót, aki akár az írásbeli, akár a szóbeli vizsgán figyelmeztetés ellenére meg nem engedett eszközt használ, az igazgató a vizsga folytatásától eltilthatja, a vizsgaeredménye: elégtelen.
- Az indokolatlanul félbehagyott vizsgát úgy kell tekinteni, mint ami nem sikerült. Az önhibán kívüli; indokolt vizsgamegszakítás esetén módot kell adni, annak megismétlésére.
- A szabályosan megtartott vizsga nem ismételtető meg.
- A vizsgáról jegyzőkönyv készül az elnök és a tagok aláírásával, melyet az iskola irattárában a jogszabályban meghatározott ideig kell őrizni.
- A jegyzőkönyv vezetéséért és hitelességéért a vizsgabizottság elnöke felel.
- A jegyzőkönyvben minden vizsgázót külön jegyzőkönyv nyomtatványon kell jegyezni.
- A jegyzőkönyv melléklete a vizsgázó írásbeli dolgozata és feladatlapja.
- Az írásbeli dolgozatot a szaktanár piros tollal javítja, a hibák megjelölésével értékeli és aláírásával látja el.

- A vizsga eredményét a törzslapba és a bizonyítványba a jogszabályban meghatározott záradékokkal be kell vezetni.
- Az vizsgaeredmény kihirdetése a vizsga napján történik.

A vizsga időpontja:

- R 64. §. A vizsgák időpontjáról az iskolavezetés írásban értesíti a tanulót, tanköteles tanuló esetén a szülőt legalább a számonkérés időpontja előtt 7 nappal.
- A tanuló köteles megjelenni a számára elrendelt osztályozó vizsgán. Távolmaradását köteles bejelenteni és 24 órán belül orvosi igazolással igazolni kell.
- Nkt. 45. § (6a) Ha az egyéni munkarendben tanuló neki felróható okból két alkalommal nem jelenik meg az osztályozó vizsgán, vagy két alkalommal nem teljesíti a tanulmányi követelményeket, az iskola igazgatója értesíti a felmentést engedélyező szervet, és a tanuló a következő félévtől csak iskolába járással teljesítheti a tankötelezettségét. A döntés ellen közigazgatási pert a döntés közlésétől számított tizenöt napon belül lehet megindítani. A felmentést engedélyező szerv döntését a bíróság nem változtathatja meg.
- Nkt. 73. § f) A tanuló érdemjegyeit és osztályzatait az iskola állapítja meg, illetve dönt minden esetben a tanuló magasabb évfolyamra lépésével kapcsolatos kérdésekben.

6. Az iskolában nem foglalkoztatott szakemberek biztosításáról

- Amennyiben az intézményben nincs alkalmazásban álló szakember, úgy: R. 75. § (2) a) a beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő tanuló esetén a pedagógiai szakszolgálati intézménynek kell gondoskodnia.
- Sajátos nevelési igényű tanuló esetén az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózatnak kell gondoskodni.

7. Az egyéni tanrend szerint tanuló gyermek jogai

- Az iskola igazgatója köteles tájékoztatni a tanulót és a szülőt az egyéni munkarenddel rendelkező személy kötelességeiről és jogairól. A szülő, illetve a nagykorú tanuló kérelmére a tanuló részt vehet a kötelező és választható iskolai foglalkozásokon, tanórákon, sportköri foglalkozásokon, látogathatja az intézmény könyvtárát, sportlétesítményeit.
- Az óralátogatásra az engedélyt az intézményvezető adhatja meg. Az óralátogatási jogot az intézmény vezetője megtagadhatja, ha a tanuló iskolában történő megjelenése veszélyezteteti a többi tanuló biztonságos nevelésének és felügyeletének folyamatát.
- Amennyiben az egyéni munkarendben tanuló, de rendszeresen iskolába járó gyermek egyes napokon hiányzik, nem szükséges igazolást benyújtania, hiszen az egyéni

munkarend szerint tanulót a köznevelésről szóló törvény 55. §-ban foglaltak alapján az iskolai foglalkozások látogatási kötelezettsége alól föl kell menteni.

- Az egyéni munkarendnek semmilyen külön költsége nincs. A tanulót ugyanolyan juttatások illetik meg, mint azokat, akik tankötelezettségüket rendszeres iskolába járással teljesítik (pl.: térítésmentes tankönyv).

8. Az egyéni munkarend létesítése iránti kérelem benyújtása

Az egyéni munkarend határozott időre történő engedélyezése iránti kérelmet a szülő (nagykorú tanuló) az adott tanév első napját megelőző június hónap 15. napjáig nyújthatja be a felmentést engedélyező Oktatási Hivatalhoz. A június 15-i időpont után csak abban az esetben lehet kérelmet benyújtani, ha a kitűzött időpontot követően a folyamatos tanulói jogviszony iskolába járással történő teljesítésnek akadálya merül föl. Ilyen lehet például, ha a tanuló családjával külföldre költözik, ha egészségi állapotában méltánylást igénylő lényeges változás lép föl, vagy ha balesetet szenved.

XVI. A tanulók tanulmányaik alatti értékelése és vizsgaszabályzata

A tanulók értékelését egyéni fejlődésük és sikeres tanulási teljesítményük érdekében az igazságosság, az esélyteremtés és a méltányosság alapelveit szem előtt tartva, emberi méltóságuk tiszteletben tartásával, az értékelés személyes jellegének figyelembevételével szeretnénk megvalósítani.

Lényeges, hogy a tanulóval szemben támasztott elvárások egyértelműek legyenek, az azokhoz igazodó mérési stratégiákkal együtt, és már a tanulási folyamat elején ismertté váljanak. Az iskolai légkör bizalmi jellege elsődleges feltétele annak, hogy a tanulási problémákra és a személyes nehézségekre időben fény derüljön.

1. A tanulók értékelése, minősítése

1.4. Az értékelés fő alelve

- A tanár értékelése a tanuló emberi méltóságát tiszteletben tartva elfogulatlan és konkrét legyen.
- A minősítés (szöveges értékelés, érdemjegy/osztályzat) hitelesen tükrözze a tanuló teljesítményét.

1.2. Mérés-ellenőrzés általános célja és funkciója

- Informálódni a tanuló tananyagban való előrehaladásáról.
- Hiteles visszajelzést adni a tanuló és a szülő számára a követelmény-teljesítmény megfeleléséről.
- Reális önértékelés elősegítése.
- Az önálló tanulási képesség és igény kialakítása.
- Személyre szabott motiváció.

1.3. Értékelés/mérés alapformái

- Szöveges értékelés
- Számszerű minősítés
 - Érdemjegy/osztályzat – a hagyományos ötfokú skála alapján meghatározott
 - A százalékos (%) értékelés – 0-100%
- Szöveges értékelésbe beszámíthatók a jelzésértékű jutalmazások, elmarasztalások, és ezek érdemjegyekre válthatók, (szaktanár által kialakított egyéni értékelés).

1.4. Érdemjegyet kaphat a tanuló

- Szóbeli felelet
- Írásbeli munka
- Önálló kiselőadás, gyűjtőmunka
- Óraközi, tanórai munka
- Gyakorlati tevékenység
- Projektmunka

- Tantárgyi tanulmányi versenyen való eredményes szereplések.

1.5. Értékelések/osztályzatok javításának, pótlásának lehetőségei a szorgalmi időszakban

Terület	Időpont	Lehetőség
Félévi és év végi osztályzatok	Folyamatosan, legkésőbb az utolsó szakóráig	Féléves és egész éves anyagból való beszámoltatás
Évközi témazáró	Hiányzás esetén az adott témakörből beszámolni köteles hiányzás utáni 1 héten belül szóban/írásban.	Előre bejelentett témazárót minden tanulónak teljesítenie kell, a tanár által adott időpontban.

1.6. Osztályzatok/érdemjegyek tartalma, elbírálása

Időtartam	Minősítés helye	szaktanár/nevelőtestület döntése
Negyedévi/háromnegyedévi értékelés	E-naplóba	Szaktanár Osztályfőnök
Évközi tantárgyi osztályzatok		Szaktanári döntés
Félévi osztályzat	E-naplóba	Szaktanári döntés és nevelőtestületi áttekintés
Tanév végi osztályzat	E-naplóba, bizonyítványba és a törzslapra kerül rögzítésre: <ul style="list-style-type: none"> - A tanuló az adott évfolyam követelményeit milyen mértékben teljesítette. - Ismeretei elegendőek-e az elégséges minősítés megszerzéséhez. - Tudása elegendő-e a következő évfolyam elvégzéséhez. 	Vitás esetben: <ul style="list-style-type: none"> - Felkéri az érdekelt pedagógust, hogy a döntését indokolja. - Nem megalapozott indoklás esetén az évközi eredmények alapján a nevelőtestület a tanuló javára hozhat módosítást.

1.7. A tanuló joga az értékelés/minősítés során, hogy megismerje

- a tanév első napján, vagy az első szaktárgyi órán a tantárgyi követelményeket, értékelés alapelveit, szabályait
- a minősítés formáit
- az érdemjegyek értékét

2. A vizsgaszabályzat hatálya, célja, eljárási szabályai

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra vonatkozik, azaz:

- Osztályozó vizsgákra
- Különbözeti vizsgákra
- Javítóvizsgákra

A tanuló magasabb évfolyamba lép, ha az évfolyam követelményeit minden tantárgyból – leg-
alább elégséges osztályzattal – a szorgalmi időszakban rendszeren, osztályozó vizsgán vagy kü-
lönbözeti vizsgán teljesítette.

2.1. Vizsgaszabályzat hatálya

- **kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:**
 - aki osztályozó vizsgára jelentkezik
 - akit a nevelőtestület határozatával osztályozó vizsgára utasít
 - akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít
- **továbbá más intézmények olyan tanulóira:**
 - akik átvételüket kérik az intézménybe és ennek feltételeként az intézmény igazga-
tója különbözeti vizsga letételét írja elő
- **az intézmény nevelőtestületének tagjaira**
- **a vizsgabizottság megbízott tagjaira**

Az osztályzatok megállapításához kötelező vizsgát tennie:

- egyéni tanrend szerinti tanulónak (beszámításra kerülhet, ha a tanév során teljesítette a tantervi követelményeket)
- a tantervi követelményeknek egy tanévnél (az előírtnál) - engedéllyel - rövidebb idő alatt eleget tévő tanulónak
- a köznevelési törvényben meghatározott időnél többet mulasztott, s emiatt érdemjeggyel nem osztályozható tanulónak - *amennyiben azt a nevelőtestület számára engedélyezi*
- másik iskolából való átvétel esetén, ha az iskola igazgatója előírja
- független vizsgabizottság előtt tett vizsga esetén

Az osztályozóvizsga szervezésében és lebonyolításában – ugyanúgy, mint bármely más, a tanulmányok alatt tett vizsga (pl. javító-, vagy különbözeti vizsga) esetén – a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló hatályos rendelet előírásait kell alkalmazni.

A. Különbözeti vizsga:

- Akik átvételüket kérik az intézménybe, és ennek feltételeként az intézmény igazgatója különbözeti vizsga letételét írja/írhatja elő.

B. Javító vizsga:

- Nem léphet tovább az a tanuló, aki valamelyik tantárgy követelményrendszerét nem teljesítette, ebben az esetben javítóvizsgát tehet.

A javítóvizsgák időpontját jogszabály határozza meg: az augusztus 15-től augusztus 31-ig terjedő időszakban kell megszervezni.

2.2. A vizsgatárgyak részei és követelményei

- A számonkérés formája tantárgyak esetében írásbeli és szóbeli.
- **A vizsgák tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei megegyeznek az iskola Pedagógiai Programjában és Helyi Tantervében rögzített követelményrendszerrel.**

2.3 A vizsgán nyújtott teljesítmény értékelési rendje

- A vizsgák végső osztályzatait százalékos sávok szerint állapítjuk meg - *amelyet a tanulóknak tanulmányi munkájának, magatartásának és szorgalmának ellenőrzése és értékelése címe fejezet tartalmaz.*

2.4. A tanulmányok alatti vizsgák eljárási szabályai

- Az írásbeli vizsga időtartama – a szakvélemény alapján ettől eltérést lehetővé tevő esetek kivételével – tantárgyanként és évfolyamonként 45 perc, magyar nyelv és irodalom tantárgyból 60 perc.
- Egy napon legfeljebb 2 írásbeli vizsgát lehet tenni.
- A szóbeli vizsgát az iskola szakos tanáraiból az igazgató által kijelölt vizsgabizottság előtt kell megtartani. A vizsgabizottság kérdező tanára lehetőleg az a tanár legyen, aki a tanulót előzőleg tanította.
- Az elnöki teendőket az igazgató vagy a megbízottja látja el.
- A vizsgán, az elnökön és a kérdező tanáron kívül még egy vizsgabizottsági tagnak jelen kell lennie.
- Amennyiben a szülő/gondviselő/törvényes képviselő részt kíván venni a gyermeke vizsgáztatásán, jelezheti igényét az intézmény felé a vizsga megkezdése előtt.
- A szóbeli feleletek maximális időtartama 15 perc. Ha a tanuló a feladatát nem tudja megoldani, teljes tájékozatlanságot árul el, egyszer lehetősége van új kérdésre válaszolni.

- Azt a vizsgázót, aki akár az írásbeli, akár a szóbeli vizsgán figyelmeztetés ellenére meg nem engedett eszközt használ, az igazgató a vizsga folytatásától eltilthatja, a vizsga-eredménye: elégtelen. Az indokolatlanul félbehagyott vizsgát úgy kell tekinteni, mint ami nem sikerült. Az önhibán kívüli; indokolt vizsgamegszakítás esetén módot kell adni, annak megismétlésére.
- A vizsga a vizsgázó számára díjtalan.
- A vizsgáról jegyzőkönyv készül az elnök és a tagok aláírásával, melyet az iskola irattárában a jogszabályban meghatározott ideig kell őrizni.
- A jegyzőkönyv vezetéséért és hitelességéért a vizsgabizottság elnöke felel.
- A jegyzőkönyvben minden vizsgázót külön jegyzőkönyv nyomtatványon kell jegyezni.
- A jegyzőkönyv melléklete a vizsgázó írásbeli dolgozata. A tanuló és a szülő kérésre, a vizsga után a vizsgaelnök jelenlétében a vizsgadokumentumokba betekinthez.
- Az írásbeli dolgozatot a szaktanár piros tollal javítja, a hibák megjelölésével értékeli és aláírásával látja el. A javítás téves bejegyzéseit látható módon szignálva kell eszközö-
nie.
- A vizsga eredményét a törzslapba és a bizonyítványba a jogszabályban meghatározott záradékokkal be kell vezetni.
- A vizsga eredményét közvetlenül a vizsga után kihirdetjük.

XVII. Az iskolai könyvtár

Az iskolai könyvtár célja:

Az iskola működéséhez, pedagógiai programjának megvalósításához, a neveléshez, tanításhoz, tanuláshoz szükséges dokumentumok gyűjteményének helye.

Az iskolai könyvtár feladata:

A dokumentumok rendszeres gyűjtését, feltárását, megőrzését, a könyvtári rendszer szolgáltatásainak elérését és mindezek használatát, továbbá a könyvtárhasználati ismeretek oktatását biztosító, az intézmény könyvtár-pedagógiai tevékenységét koordináló egységként működik.

Az iskolai könyvtár működésének szabályozása:

Az iskolai könyvtár SZMSZ-e szabályozza működésének és igénybevételének szabályait. E rendelet határozza meg azokat az előírásokat, amelyeket minden iskolai könyvtár működtetésénél meg kell tartani, továbbá amelynek figyelembevételével, a könyvtár igénybevételével és használatával kapcsolatos rendelkezéseket el kell készíteni.

Az iskolai könyvtár alapkövetelménye:

- Az iskola tanulóinak, pedagógusainak, alkalmazottainak joga, hogy igénybe vegye az iskolai könyvtári szolgáltatásokat
- A használók által könnyen megközelíthető helyiség legyen
- Alkalmas háromezer dokumentum befogadására
- Szabadpolcos elhelyezésre alkalmas legyen
- Legalább egy osztály egyidejű foglalkoztatására
- Tanítási napokon a tanulók, pedagógusok részére megfelelő időpontban a nyitva tartás biztosítása megoldhatóvá váljon.

Könyvtár pedagógiai munkát végez az iskolában:

- iskolai könyvtáros
- pedagógusok

A tantestület felelőssége:

- könyvismeret és könyvhasználat szakórákon
- könyvtári ismeretek és könyvtárhasználat területe – ez egyértelműen a könyvtáros tanár felelőssége (a könyvtárban osztályfőnöki óra és a gyakorlat érdekében néhány szakóra szükséges)
- olvasási igényesség, írásbeliség szintjének emelése, személyiségfejlesztés – ez a teljes tantestület közös felelőssége, különösen az osztályfőnöké (a könyvtáros tanár feladata a kezdeményezés és a tanárok, tanulók munkájának támogatása)

- a könyvtáros tanár a felelős azért, hogy az adott iskola évfolyamai részére elkészüljön a könyvtári program, az iskola évfolyamainak megfelelően 1-4, 5- 8. osztályra, melyet a tantestület közösen valósít meg
- a könyvtáros tanár a mindennapi gyakorlatban az osztályfőnökkel tud elsődlegesen kapcsolatot tartani egy osztály érdekében
- az osztályfőnök tart szoros kapcsolatot a tanulókkal, az osztályban tanító tanárokkal és a szülőkkel, ő tudja továbbítani direkt vagy indirekt módon a könyvtáros tanár jelzéseit – s ő tudja tájékoztatni a könyvtárban dolgozót az eredményekről és megoldandó problémáiról

A könyvtárhasználati nevelés és oktatás általános célkitűzései:

- Könyvtárhasználati kompetenciák kialakítása
- Dokumentumismeret,- és használat
- A könyvtári tájékozódás segédeszközeinek ismerete és használata
- Önművelés, a szellemi munka technikája

A könyvtárhasználatra nevelés tantárgy-metodikai megalapozása:

- A könyvtárhasználati tudás megszerzésekor a tanítás-tanulás preferenciái a következők:
 - önálló ismeretszerzésre, forrásalapú tanulásra nevelés
 - változatos tevékenységformák alkalmazása (tanulásszervezés, motiválás, játék)
 - eszköztudás, gyakorlati technikák elsajátítása (szaktárgyi, ismeretszerzés)
 - differenciált tanulásszervezés
 - életkori sajátosságok figyelembevétele

A könyvtári ismeret az elsajátítása során eszközzé alakul, lehetővé teszi bármely tantárgy aktív elsajátítását. Ilyen értelemben a könyvtárhasználat tanítása tantárgyközi feladat is, megvalósul benne a kommunikációs kultúra fejlesztése és a tanulás tanítása egyaránt.

Óraszámok:

- mint befogadó tárgyakban
 - az informatikában (lehetőleg tömbösített könyvtárhasználati órák keretében)
 - a magyar irodalomban
- a szaktárgyakban alkalmazás szintjén
- az osztályfőnöki órákon

Helyi tanterv

2020.

I. NAT-hoz illeszkedő kerettantervek alkalmazása az intézményünkben

A NAT-hoz illeszkedő kerettantervek az Oktatási Hivatal honlapján találhatóak:

<https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek>

- **A 2012-es NAT-hoz illeszkedő kerettantervek**

https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2012_nat

- **A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelet mellékletei:**

1. sz.m. – *Kerettanterv az általános iskola 1–4. évfolyamára*

2. sz.m. – *Kerettanterv az általános iskola 5–8. évfolyamára*

- **A két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelvének kiadásáról szóló 4/2013. (I. 11.) számú EMMI rendelet mellékletei:**

2. sz.m. – *Kerettanterv a két tanítási nyelvű általános iskolai célnyelvi oktatáshoz*

4. sz.m. – *Kerettanterv a két tanítási nyelvű általános iskolai, középiskolai célnyelvi civilizáció tantárgy oktatásához*

- **A 2020-as NAT-hoz illeszkedő tartalmi szabályozók**

https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020_nat

- A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelet mellékletei:

1. sz.m. – *Kerettanterv az általános iskola 1–4. évfolyamára*

2. sz.m. – *Kerettanterv az általános iskola 5–8. évfolyamára*

- **A két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelvének kiadásáról szóló 4/2013. (I. 11.) számú EMMI rendelet mellékletei:**

2. sz.m. – *Kerettanterv a két tanítási nyelvű általános iskolai célnyelvi oktatáshoz*

4. sz.m. – *Kerettanterv a két tanítási nyelvű általános iskolai, középiskolai célnyelvi civilizáció tantárgy oktatásához*

II. A tankönyvek és egyéb taneszközök kiválasztásának, biztosításának elvei

Iskolánkban a nevelő-oktató munka során a pedagógusok csak olyan nyomtatott taneszközöket (tankönyv, munkafüzet, térkép stb.) használnak a tananyag feldolgozásához, amelyek a hivatalos tankönyvjegyzékben szerepelnek.

A nyomtatott taneszközön túl néhány tantárgynál a tanulóknak egyéb eszközökre is szükségük van - ezek a *testnevelés*, a *vizuális kultúra*, valamint a *technika, életvitel és gyakorlat*, technika és tervezés stb.

Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyak feldolgozásához szükséges kötelező tanulói taneszközöket a nevelők szakmai munkaközösségei (illetve, ahol nincs munkaközösség, ott az egyes szaktanárok) határozzák meg az iskola helyi tanterve alapján.

A kötelezően előírt taneszközökről a szülőket minden tanév előtt (a megelőző tanév májusában szülői értekezleteken) tájékoztatjuk. A taneszközök beszerzéséhez az iskola lehetőségeihez mérten segítséget nyújt a tanév kezdetéig – különben ez a szülők kötelessége.

A taneszközök kiválasztásánál a szakmai munkaközösségek a következő szempontokat veszik figyelembe:

- Ismeretanyagát és módszerét tekintve időtálló legyen.
- Döntése során a lehetőségek adta keretek között figyelemmel van az anyagi szempontokra.
- Előnyt élveznek a már megjelent, képességeket fejlesztő tankönyvek.
- Feleljen meg a tantervben rögzített követelményeknek.
- Munkatankönyv helyett inkább tankönyvet és munkafüzetet használunk.
- Előnyt élveznek a kipróbált, bevált tankönyvek.
- Legyen a tankönyv áttekinthető, anyaga rendezett, kiemelések hívják fel a figyelmet az összefüggésekre, szabályokra, a szemléltető ábrák könnyen értelmezhetőek, a tényközlések adatokkal alátámasztottak legyenek.
- Tartalmazzanak kitekintést az érdeklődők számára.
- Szövegében, megjelenésében, fizikai jellemzőiben (hasznosság, méret, vastagság)
- Feleljen meg az életkori sajátosságoknak.

Az iskola arra törekszik, hogy nyomtatott taneszközt szerezzen be az iskolai könyvtár számára - ezeket a taneszközöket a szociálisan hátrányos helyzetű tanulók ingyenesen használhatják.

A nevelő - oktató munkát segítő eszközök és felszerelések jegyzékét az osztálytanító év végén kiosztja jövőendő diákjainak, illetve azok szüleinek, hogy azok a nyár folyamán beszerezhesék a felszereléseket.

A tankönyvrendelés szerint az iskola igazgatója a Nemzeti alaptanterv felmenő rendszerű bevezetésével érintett iskolai évfolyamokon bármely tantárgyhoz csak olyan tankönyvet rendelhet, amelyeknek:

- a tankönyvvé nyilvánítása az új kerettantervek alapján történt
- abban az esetben, ha adott tantárgyhoz nem adtak ki új kerettantervet, vagy az új kerettantervhez nem szerepel tankönyv a hivatalos tankönyvjegyzéken, az iskola a régi könyvek közül választhat
- az új fejlesztésű tankönyvek a Könyvtárellátó rendszerében jól látható módon lesznek feltüntetve a megkülönböztetett kiválasztási eljárás érdekében.

Ingyenes tankönyv biztosítása:

- A tartós tankönyvek használatának szabályozása – az államilag ingyenes tankönyvek tartós tankönyvként kezelendők:
 - iskolai könyvtárba nyilvántartásba kell venni, az utolsó tanítási napon vissza kell szolgáltatni a könyvtárba
 - kivétel az 1-2. évfolyamos tanulók könyve
 - kivétel 3-8. évfolyamon a munkafüzetek és munkatankönyvek

III. Digitális oktatáshoz ajánlott felületek

A pedagógusok számára lehetőség van a KRÉTA felületén arra, hogy a rendelkezésre álló tankönyveken, munkafüzeteken túl a tanulók számára elektronikus úton is megküldjék a tankönyvből elsajátítandó tananyagot, és a tananyaghoz rövid tanulási tájékoztatót készítsenek tanítványaik számára.

A digitális oktatás lehetőségével kibővíthet a tantervi követelmények feldolgozása. Az alábbi segédanyagok, felületek lehetősége ajánlásként szerepel a pedagógusok számára. Ez az évek alatt bővíthet, változhat. Amennyiben központi utasítás/ajánlás alapján egységes felület kialakítása valósul meg, annak alkalmazása elsőbbséget élvez.

Virtuális segédanyagok - Virtuális osztályterem:

Edmodo
Google Classroom,
<https://classflow.com/hu/>
<https://www.youtube.com/user/videotanar>

Tananyagok

<https://okostankonyv.nkp.hu/>
interaktiv-tanito.lap.hu: <http://mutat.net/?http://interaktiv-tanito.lap.hu/>

Kompetenciamérés, felvételi- és egyéb feladatbank, alsó és felsőtagozatnak:

<http://www.ementor.hu/>
<http://www.ementor.hu/?q=node/14>

Részképesség fejlesztő feladatok:

<http://www.ementor.hu/?q=node/253>
Sulinet digitális tudásbázis: <http://tudasbazis.sulinet.hu/hu>
Realika, digitális foglalkozásgyűjtemény és oktatásszervezési szoftver: <http://realika.educatio.hu/>
Versenyfeladatok (alsó-felső): <http://www.mategye.hu/>
Matematika feladatok: <http://szamtan.eu/feladatok/feladatok.php>
Kerület, terület - interaktív feladatok: http://szamtan.eu/feladatok/kerulet_terulet/kerulet_terulet.php

IKT alkalmazások

Microsoft Office 365 iskolai verzió: <https://www.office.com/?auth=2>
Szerkesztés, kollázs, képeslap: fotor.com, <http://research.microsoft.com/en-us/um/cambridge/projects/autocollage/Download.aspx>,
Képekből videó: photopeach.com/, animoto.com, slide.ly
Képekből videóklip: <http://www.clipgenerator.com/>
Képek, videók feliratozása: <https://www.thinglink.com/>
Videókhöz feladatok készítése: <https://vizia.co/?src=player>

Történetírás: <https://www.carnegielibrary.org/storymaker/embed.cfm>
Online fotóalbum: <https://www.canva.com/create/photo-books/>
Plakátkészítés: easel.ly, <https://magic.piktochart.com/templates>, <https://infogr.am/>, <http://visual.ly/>
Betűrajz: <http://www.languageisavirus.com/visual-poetry/mosaic.html>
Órakozi mozgásos gyakorlatok: <https://www.gonoodle.com/>
Projektekhez projektmenedzser: <https://asana.com/>
Online dokumentumszerkesztő: <https://titanpad.com/>
Videók, hangok szerkesztése: Windows Movie Maker
Digitális falíújság: padlet.com, <http://en.linoit.com/>

Kvízkészítő és formatív értékelés:

Goformative.com (<http://goformative.com/>)
Redmenta
Leckék és értékelés: Zaption <https://www.zaption.com/>
Socrative (Ismertető a Socrative 2.0-hoz <https://komposzt.wordpress.com/2014/07/19/megjelent-a-socrative-2-0/>)
Kahoot! (<http://tanarblog.hu/cikk/szavazorendszer-helyett-verseny-az-osztalyban>)
Class Flow: <https://classflow.com/classflow/>
Plickers: <https://plickers.com/>
Verso: <https://app.versoapp.com/>

Feladatkészítő:

<http://www.worksheetgenius.com/>
<http://e-studygroup.com/>
<http://telegra.ph/>

Felmérés, értékelés, dolgozat, kvíz, csoportalakítás:

<https://www.edutopia.org/blog/5-fast-formative-assessment-tools-vicki-davis>
Socrative
Rubric Maker
Poll Everywhere
RCampus
Kahoot
Quizizz
Shmoop Online Tools
Classtools.net - Connect Four
Team Maker
FlipQuiz
Quizlet
FreeRice (angol nyelvtanulás)

Játékkészítő:

<http://www.contentgenerator.net/>
Mindent vagy semmit: <https://www.jeopardy.rocks/>

Videóba kérdéseket lehet tenni: <https://edpuzzle.com/>
képregénykészítő: http://marvel.com/games/play/34/create_your_own_comic
<http://www.classtools.net/>
Játékok tanításhoz: <http://www.gamesforchange.org/play/>
Oktatóvideó készítő: <https://mix.office.com/Snip>

Értékelés/visszajelzés:

Socrative Student (<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.socrative.student&hl=hu>)
Socrative Teacher (<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.socrative.teacher&hl=hu>)
Kahoot! (<https://play.google.com/store/apps/details?id=no.mobitroll.kahoot.android&hl=hu>)
Quizlet (<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.quizlet.quizletandroid&hl=hu>)
ClassDojo (<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.classdojo.android&hl=hu>)

Web 2.0 és IKT eszközök gyűjteménye: <http://oktataskepzes.tka.hu/hu/web-...> (Gondolattér-

képek, Szófelhők, Történet-készítők, Együttműködést támogató eszközök, Prezentációk, Digitális irodalomjegyzék, Infografika, Közösségi oldalak, könyvjelzők, Kreatív eszközök, Interaktív tábla szoftverei, Online (virtuális) tanterem, Képforrások, iPad alkalmazások)

Eszközök: <https://nathanghall.wordpress.com/w...>
Kognitív játékok angolul: <http://www.brainhq.com/>
Kognitív játékok, cikkek: <http://www.kognitiv.hu/>
Gondolattérképek:
Mindmap: <https://www.mindmup.com/#m:new>

Feladatkészítők:

Kahoot: www.getkahoot.com – angol nyelvű program. Kvízeket, szavazásokat, statisztikákat lehet vele készíteni
Learningapps: www.learningapps.org – többféle feladat és alkalmazás egy helyen, csoportokat hozhatunk létre. Csoport itt: <https://www.facebook.com/groups/112...>
Redmenta: www.redmenta.com – magyar fejlesztésű feladatlap készítő, Tesztelői csoport itt: <https://www.facebook.com/groups/red...>
Classtool.net: <http://www.classtools.net/> - Ez egy feladatkészítő, játékkészítő, diagramkészítő, stb. gyűjtő honlap.

Quizizz: online kvízkészítő

Digitális irodalomjegyzék
Digitális könyvjelző: <https://symbaloo.com/>
Bemutató: <http://www.slideshare.net/ebenye/sy...>
Online (virtuális) tanterem
Classbox: <https://classbox.me/language>
Classdojo: <https://www.classdojo.com/> - Bemutató: <http://www.slideshare.net/ebenye/cl...>

Neo LMS: <https://www.neolms.com/> - Bemutató: <http://www.slideshare.net/ebenye/ed...>
Online órák elkészítéséhez felület: <https://iteach.world/#overviews>
TeamUp: <http://teamup.aalto.fi/> - Bemutató: <http://www.slideshare.net/ebenye/te...>
Yammer: <http://tanarblog.hu/cikk/yammer-vir...>

Appok, weboldalak, segédanyagok, leírások, jó gyakorlatok gyűjteménye:

Online Tutorial Resource (ingyenes): GCFLearnfree.org
Általános, produktivitást segítő, hatékonyságot növelő eszközök és technológiát integráló ötletek: Classtools.net
Hatékonyságnövelő hasznos eszközök és jó gyakorlat-ötletek: [Super Teacher Tools](#)
[25 Tools to Boost Teaching](#)

Animáció és videókészítő:

<https://www.videoscribe.co/en/>
<https://biteable.com>
<https://www.moovly.com/blog/create-your-own-free-animation-the-best-animated-video-maker>
<https://www.animatron.com>
<https://www.powtoon.com/home/>

Online kérdőív és feladatlap-készítő:

<http://www.redmenta.com/>
<https://www.google.com/forms/about/>
<https://www.surveymonkey.com>
<https://freeonlinesurveys.com/#/> (kvíz és szavazás is)
<https://surveyplanet.com>
<https://kwiksurveys.com>

Képszerkesztő:

<https://www.befunky.com/>
<http://www.fotor.com>
<https://www.pizap.com/pizap>
<https://www.picmonkey.com/>
<http://www.fotor.com/features/collage.html>
<https://www.photovisi.com>
<https://www.canva.com>

Digitális történetmesélés-készítők:

<https://elearningindustry.com/18-free-digital-storytelling-tools-for-teachers-and-students>
<http://www.educatorstechnology.com/2012/06/list-of-best-free-digital-storytelling.html>
<http://www.hongkiat.com/blog/digital-story-telling-tools/>
<http://www.techlearning.com/default.aspx?tabid=100&entryid=5656>
<http://www.makerspaceforeducation.com/digital-storytelling.html>
<https://askatechteacher.com/2016/06/16/9-best-in-class-digital-storytelling-tools/>

Prezentáció-készítők:

<https://www.thebalance.com/free-presentation-makers-1358139>

<https://prezi.com/>

<https://slidebean.com>

<https://www.powtoon.com/home/>

<https://www.animatron.com/studio/presentation-maker>

IV. Tantárgyi óratervek

1. Helyi tanterv bevezetésének időterve

A NAT-hoz illeszkedő kerettantervek az Oktatási Hivatal honlapján találhatóak:

<https://www.oktatas.hu/koznevelas/kerettantervek>

- **A 2012-es NAT-hoz illeszkedő kerettantervek**

https://www.oktatas.hu/koznevelas/kerettantervek/2012_nat

- **A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelet mellékletei:**
 - 1. melléklet – *Kerettanterv az általános iskola 1–4. évfolyamára*
 - 2. melléklet – *Kerettanterv az általános iskola 5–8. évfolyamára*
- **A két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelvének kiadásáról szóló 4/2013. (I. 11.) számú EMMI rendelet mellékletei:**
 - 2. melléklet – *Kerettanterv a két tanítási nyelvű általános iskolai célnyelvi oktatáshoz*
 - 4. melléklet – *Kerettanterv a két tanítási nyelvű általános iskolai, középiskolai célnyelvi civilizáció tantárgy oktatásához*

- **A 2020-as NAT-hoz illeszkedő tartalmi szabályozók**

https://www.oktatas.hu/koznevelas/kerettantervek/2020_nat

- A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelet mellékletei:
 - 1. melléklet – *Kerettanterv az általános iskola 1–4. évfolyamára*
 - 2. melléklet – *Kerettanterv az általános iskola 5–8. évfolyamára*
- **A két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelvének kiadásáról szóló 4/2013. (I. 11.) számú EMMI rendelet mellékletei:**
 - 2. melléklet – *Kerettanterv a két tanítási nyelvű általános iskolai célnyelvi oktatáshoz*
 - 4. melléklet – *Kerettanterv a két tanítási nyelvű általános iskolai, középiskolai célnyelvi civilizáció tantárgy oktatásához*

Évf.	2020/2021		2021/2022		2022/2023		2023/2024	
	Magyar-angol két tan.	Általános tantervű	Magyar-angol két tan.	Általános tantervű	Magyar-angol két tan.	Általános tantervű	Magyar-angol két tan.	Általános tantervű
1.	2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020
2.	2013	2013	2020	2020	2020	2020	2020	2020
3.	2013	2013	2013	2013	2020	2020	2020	2020
4.	2013	2013	2013	2013	2013	2013	2020	2020
5.	2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020
6.	2013	2013	2020	2020	2020	2020	2020	2020
7.	2013	2013	2013	2013	2020	2020	2020	2020
8.	2013	2013	2013	2013	2013	2013	2020	2020

2. A 2012-es NAT-hoz illeszkedő óratervek

Az óraterv elkészítésének törvényi szabályozása: Jogszabályi rendelkezés a többlet órakeretről és a tanulói terhelhetőségről: a 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról tartalmazza a tanulók heti és napi terhelésének korlátozására vonatkozó rendelkezéseket:

- A tanuló kötelező és választható tanítási óráinak száma – ha e rendelet másképp nem rendelkezik – egy tanítási napon nem lehet több:
 - hat tanítási óránál az első–harmadik évfolyamon
 - hét tanítási óránál a negyedik évfolyamon
 - hét tanítási óránál az ötödik–nyolcadik évfolyamon
- Két tanítási nyelvű iskolai oktatásban meghatározott tanítási órák száma eggyel megnövelhető.

A magyar-angol két tanítási nyelvű képzésünkre vonatkozóan az angol nyelv és angol nyelven oktatott tantárgyak rendszerét egy képzési csomagba helyeztük el, amely szervesen kapcsolódik jelen dokumentumunkhoz.

***Tanítási nap:** az egyes osztályokban a tanítási órák, továbbá az iskola pedagógiai programjában rögzített, a tanítási órák keretében meg nem valósítható osztály- vagy csoportfoglalkozás, így különösen a tanulmányi kirándulás, környezeti nevelési program, a kulturális-, sportrendezvény megtartására fordított nap, ha a foglalkozási órák száma eléri a hármat.*

A 2013-2014 tanévtől 1. és 5. évfolyamoktól felmenő rendszerben életbe lép a 20/2012 EMMI rendelet 8§ (1.): A tanuló kötelező és választható tanítási óráinak összege – ha e rendelet másképp nem rendelkezik – egy tanítási héten a nemzeti köznevelésről szóló törvény 6. melléklet B és D oszlopában az adott évfolyamra meghatározott időkeretet

- a) az első–negyedik évfolyamon legfeljebb **kettő**
- b) az ötödik–hatodik évfolyamon legfeljebb **három**
- c) a hetedik–tizenharmadik évfolyamon legfeljebb **négy**

Az óraterv alapvető fogalmai

Tanulói terhelhetőség küszöb-szám	Kötelező óra	Kötelező: minimális tantárgyi óraszám
		Kötelező: szabadon tervezhető órakeret
	Választható óra-keret	Választható: maximális többlet órakeret
		Választható: az osztály számára engedélyezett és a tanulói kötelező óraszám differenciájából vett órakeret
		Választható: emelt szintű oktatás többlet időkerete

Rendelkezésre álló órakeret:

- A tanuló számára kötelező és választható tanórai időkeret törvényileg meghatározott minimuma, mely magába foglalja a szabadon tervezhető időkeretet is.

Az osztály számára engedélyezett foglalkozási időkeret:

- A törvényben meghatározottak szerint a kötelező és a választható tanórai foglalkozásokon (rendelkezésre álló órakereten) a további tanórákra, osztálybontásra és egyéb foglalkozásra (pl. korrepetálás, szakkör, napközi, sportkör stb.) tervezhető időkeretet. Ez utóbbi komponens az engedélyezett heti osztály időkeret és a tanulói kötelező órakeret differenciája.

A tanulói terhelhetőség maximumszámát a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet (a továbbiakban: NAT rendelet) határozza meg évfolyamonként, s ez azért lényeges a helyi óraterv kialakításakor, mert megmutatja, hogy a kötelező tanórai minimumtól mennyivel lehet eltérni, tehát lényegében óraszámemelésre ad lehetőséget.

A tanuló napi és heti – kötelező és választható – óráinak maximuma (terhelhetőségi küszöbszám) főszabály szerint át nem léphető korlát az óraterv készítésénél. Ez azt jelenti, hogy a kötelező minimális tantárgyi óraszám és a jogszabályban meghatározott kötelezettség alapján, szabadon tervezhető tanórai foglalkozások összege – vagyis **a tanórák megszervezése céljából rendelkezésre álló időkeret – csak a tanulói terhelhetőség felső határaként meghatározott óraszámig bővíthető**, természetesen opcionálisan.

A jogszabály néhány kivételt enged a tanulói terhelhetőség figyelmen kívül hagyása vonatkozásában, így annak felső határa nem érvényesül:

- Az osztályok számára engedélyezett foglalkozási időkeret és a tanuló számára kötelező tanórák számának differenciája terhére szervezett egyéb foglalkozások (korrepetálás, szakkör, napközi stb.) óraszám.

- A beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségekkel küzdő és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók integrációja céljából szervezett, az 1-4. évfolyamon tanulók felzárkóztatása miatt szükséges és az egyes magántanulók számára biztosított egyéni foglalkozások heti óraszámja.

Az óraterv elkészítésének alapját képezi a KNT. 6.sz. mellékletében és a 110/2012 (VI.4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról jogszabályok.

Lehetőséget kell biztosítani a tanuló számára, hogy válasszon a pedagógiai program keretei között a választható tantárgyak, foglalkozások közül, valamint ha a tantárgyfelosztás azt lehetővé teszi a pedagógusok közül.

Óraterv és csoportbontás lehetősége az általános és magyar angol két tanítási nyelvű osztályokban

- **A Nemzeti köznevelési törvény óraszámai a tanuló heti óraszámja és az osztályok heti időkerete.**

<i>A NKT. 6. melléklete szerint</i>	Évfolyamok							
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Tanuló heti óraszámja	25	25	25	27	28	28	31	31
Osztályok heti időkerete	52	52	52	55	51	51	56	56

- **A tanuló heti kötelező tanóráinak száma és az osztályok engedélyezett heti időkerete különbözete terhére megszervezhető egyéb iskolai foglalkozások:**
 - A tehetség kibontakoztatása - szakkörök
 - A hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatása
 - A beilleszkedési, tanulási nehézség, magatartási rendellenességgel diagnosztizált tanulók számára szervezett foglalkozások
 - Az 1-4.évfolyamra járó tanulók eredményes felkészítésére szolgáló, differenciált fejlesztést biztosító 1-3 fős foglalkozások
- **Az óratervi táblázat tartalmazza: - 1-2. sz. mellékletek**
 - kötelező óra (*törvényi tantárgyi alapórát*)
 - szabadon tervezhető órát
 - tantárgyi engedélyezett órakeretet
 - a tanuló heti óraszámát
 - az osztályok számára engedélyezett heti időkeretet
 - tantárgyi csoportbontásokat – a két tanítási nyelvű képzés esetén figyelemmel kellett lenni az irányelvben meghatározottakra
 - felhasználható szakköri óraszámokat

- felzárkóztatás, tehetséggondozás időkeretét
 - iskolaotthon – napközi – tanulószoba időkeretét
- **Szülői írásos nyilatkozat beszerzése kötelező az intézmény számára:**
 - szabadon tervezhető órák esetében – hiszen ez az adott tantárgyi alapóraszám fölött van
 - tantárgyi engedélyezett órakeret esetén - az adott tantárgyi alapóraszám fölött van

Általános tantervű programban a tanulók heti kötelező alapóraszámja és maximális óraszámja évfolyamonként, csoportbontással

Általános tantervű program								
Évfolyam	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Kötelező alapóraszám	23	23	22	24	26	25	28	29
Szabadon tervezhető órakeret	2	2	3	3	2	3	3	3
Maximális óraszám	25	25	25	27	28	28	31	32

Általános tantervű program: az 1-8. évfolyamok tantárgyai és heti óraszámai a 2012 NAT alapján és az azt követő módosítások során														
Az egyes évfolyamoknál a bal oldali óraszám a Nat kötelező óraszámát tartalmazza (fekete), a jobb oldali rovatba pedig a szabadon tervezhető órákat (kék).														
Heti óraszám/évfolyam	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.						
Magyar nyelv és irodalom	7	7	6	1	6	1	4	4	0,5	3	1	4	0,5	
Matematika	4	4	4		4		4	1	3	1,5	3		4	0,5
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek							2		2		2		2	
Hon- és népismeret							1							
Etika/hit és erkölcstan	1		1		1		1		1		1		1	
Környezetismeret	1		1		1									
Természetismeret							2		2		0		0	
Kémia											1,5		1,5	
Fizika											1,5		1,5	
Biológia											1,5		1,5	
Földrajz											1,5		1,5	
Ének-zene	2		2		2		1		1		1		1	
Angol nyelv	0	1	0	1	0	1	2	1	3	1	3	1	3	1
Képességfejlesztő sakk	0	1	0	1	0	1	0	1						
Vizuális kultúra	2		2		2		1		1		1		1	
Technika és életvitel	1		1		1		1		1		1			
Informatika									1		1		1	
Gazdasági és Pénzügyi kultúra												1		1
Testnevelés	5		5		5		5		5		5		5	
Osztályfőnöki							1		1		1		1	
Kötelező alapóraszám	23	23	22	24	26	25	28	29						
Szabadon tervezhető óra		2		2		3		3		2		3		3
Összes tervezett óraszám	23	2	23	2	22	3	24	3	26	2	25	3	28	3
Összesített óraszám	25	25	25	27	28	28	31	32						

Csoportbontás elve:

- Amennyiben a magas osztály létszám és a rendelkezésre álló órátömeg megengedi, az osztályokat két csoportra bontjuk:
 - 1-4. évfolyamon képességfejlesztő sakk tantárgyból
 - 1-8. évfolyamon angol nyelvből
- A különböző teljesítményű tanulók vegyesen kerülnek a csoportokba. A csoportokat az osztályban tanító pedagógusok határozzák meg.
- Az egyéb, tanórán kívüli foglalkozások szervezésénél a jelentkezők száma dönt. A szak- körökre legalább 10 tanuló jelentkezése szükséges. A személyi és tárgyi feltételek megléte alapján dönt az igazgató a foglalkozások elindításáról.

Magyar-angol két tanítási nyelvű programban a tanulók heti kötelező alapóraszámja és maximális óraszámja évfolyamonként, csoportbontással

Magyar-angol két tanítási nyelvű program								
Évfolyam	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Kötelező alapóraszám	23	23	22	24	26	25	28	29
Szabadon tervezhető órakeret	2	2	3	3	2	3	3	3
Max. választható (magyar-angol két tanítási nyelvű programhoz)	3	3	3	2	2	2	4	3
Maximális óraszám	28	28	28	29	30	30	35	35

Magyar-angol két tanítási nyelvű program: 1-8. évfolyamok tantárgyai és heti óraszámjai 2012 NAT alapján és az azt követő módosítások során																
Az egyes évfolyamoknál a bal oldali óraszám a Nat kötelező óraszámát tartalmazza (fekete), a jobb oldali rovatba pedig a szabadon tervezhető órákat (kék).																
Heti óraszám/évfolyam	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.	
Magyar nyelv és irodalom	7		7		6+1		6+1		4		4		3+1		4	
Matematika	4		4		4		4		4		3+1		3+1		3+1	
Történelem angol nyelven									1	1	1	1	1	1	1	1
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek									1		1		1		1	
Hon- és népismeret									1							
Etika/hit és erkölcsstan	1		1		1		1		1		1		1		1	
Környezetismeret	1		1		1		1									
Természetismeret									2		2		0		0	
Kémia													1,5		1,5	
Fizika													1,5		1,5	
Biológia													1,5		1,5	
Földrajz													1		1	
Földrajz angol nyelven														1		1
Ének-zene	1		1		1		1		1		1		1		1	
Ének-zene angol nyelven	1		1		1		1									
Angol nyelv	2	3	2	3	2	3	2+1	2	3+2		3+2		4	1	3+2	
Célnyelvi civilizáció										1		1		1		1
Vizuális kultúra													1		1	
Vizuális kultúra angolul	2		2		2		2+1		1		1					
Technika és életvitel	1		1		1		1		1		1		1			
Informatika											1		1		1	
Testnevelés	5		5		5		5		5		5		5		5	
Osztályfőnöki									1		1		1		1	
Kötelező és szabadon tervezhető + magyar-angol	25	3	25	3	25	3	27	2	28	2	28	2	30,5	4	30,5	3

választható óraszám összesen																				
Összesített óraszám	28	28	28	29	30	30	34,5	33,5												

Csoportbontás elve:

- Két csoportba bontjuk az osztályokat:
 - 1-8. évfolyamon angol nyelvből
 - 5-8. évfolyamon célnyelvi civilizációból
 - 5-8. évfolyamon történelemből (angol nyelven oktatott)
 - 7-8. évfolyamon földrajz (angol nyelven oktatott)
- A különböző teljesítményű tanulók vegyesen kerülnek a csoportokba. A csoportokat az osztályban tanító pedagógusok határozzák meg.
- Az egyéb, tanórán kívüli foglalkozások szervezésénél a jelentkezők száma dönt. A szak-körökre legalább 10 tanuló jelentkezése szükséges. A személyi és tárgyi feltételek megléte alapján dönt az igazgató a foglalkozások elindításáról.

3. A 2020-as NAT-hoz illeszkedő óratervek

Általános tantervű programban a tanulók heti kötelező alapóraszám és maximális órászám évfolyamonként, csoportbontással

Általános tantervű program								
Évfolyam	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Kötelező alapóraszám	22	22	22	23	27	26	28	28
Szabadon tervezhető órakeret	2	2	2	2	1	2	2	2
Maximális óraszám	24	24	24	25	28	28	30	30

Az 1-8. évfolyamok tantárgyai és heti óraszámai a 2020 NAT alapján													
Az egyes évfolyamoknál a bal oldali óraszám a NAT kötelező óraszámát tartalmazza (fekete), a jobb oldali rovatba pedig a szabadon tervezhető órákat (kék).													
Heti óraszám/évfolyam	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	1.	2.	3.	4.	5.
Magyar nyelv és irodalom	7	7	5	5	4	4	3	3					
Matematika	4	4	4	4	4	4	3	3					
Történelem					2	2	2	2					
Állampolgári ismeretek													1
Hon- és népismeret						1							
Etika/hit és erkölcsstan	1	1	1	1	1	1	1	1					
Környezetismeret			1	1									
Természettudomány					2	2	0	0					
Kémia							1	2					
Fizika							1	2					
Biológia							2	1					
Földrajz							2	1					
Ének-zene	2	2	2	2	2	1	1	1					
Angol nyelv	0	0	0	0	2	3	3	3					
Képességfejlesztő sakk	0	0	0	0	0								
Vizuális kultúra	2	2	2	1	1	1	1	1					
Dráma és színház							1						
Technika és tervezés	1	1	1	1	1	1	1	1					
Digitális kultúra			1	1	1	1	1	1					
Testnevelés	5	5	5	5	5	5	5	5					
Közösségi nevelés					1	1	1	1					
Kötelező alapóraszám	22	22	22	23	27	26	28	28					
Szabadon tervezhető óra													
Összes tervezett óraszám	22	22	22	23	27	26	28	28					
Összesített óraszám	24	24	24	25	28	28	30	30					
Maximális órakeret	24	24	24	25	28	28	30	30					

Általános tantervű program csoportbontásai								
Évfolyam	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Képességfejlesztő sakk	1	1	1	1				
Angol nyelv	1	1	1	2	3	4	4	4

Csoportbontás elve:

- Amennyiben a magas osztály létszám és a rendelkezésre álló órátömeg megengedi, az osztályokat két csoportra bontjuk:
 - 1-4. évfolyamon képességfejlesztő sakk tantárgyból

- 1-8. évfolyamon angol nyelvből
- A különböző teljesítményű tanulók vegyesen kerülnek a csoportokba. A csoportokat az osztályban tanító pedagógusok határozzák meg.
- Az egyéb, tanórán kívüli foglalkozások szervezésénél a jelentkezők száma dönt. A szakörökre legalább 10 tanuló jelentkezése szükséges. A személyi és tárgyi feltételek megléte alapján dönt az igazgató a foglalkozások elindításáról.

Magyar-angol két tanítási nyelvű programban a tanulók heti kötelező alapóraszámja és maximális óraszámja évfolyamonként, csoportbontással

- A két tanítási nyelvű iskolai oktatásban a tanítás egyidejűleg két nyelven, magyarul és idegen nyelven, intézményünkben angol nyelven folyik.
- Az angolul, mint célnyelven tanított tantárgyak megválasztása az iskola jogköre. Kívánatos azonban, hogy elsősorban azokat a tantárgyakat válasszuk, amelyek legjobban megfelelnek a tanulók életkori sajátosságainak.
- A célnyelven tanított tantárgyakat, a tannyelvek idő- és tartalmi megoszlását az iskola a Két tanítási nyelvű iskolák kerettanterve alapján határozza meg helyi tantervében.
- Alkalmazni kell a két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelvét.
- A két tanítási nyelvű általános iskola nyelvi fejlesztési céljait az első három évfolyamon heti négy (évi 144), a felsőbb évfolyamokon heti öt (évi 180) órában kell teljesíteni.

Magyar-angol két tanítási nyelvű program								
Évfolyam	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Kötelező alapóraszám	22	22	22	23	27	26	28	28
Szabadon tervezhető órakeret	2	2	2	2	1	2	2	2
Magyar- angol két tanítási nyelvű plusz óraszám	2	2	2	2	2	2	2	2
Maximális óraszám	26	26	26	27	30	30	32	32

Magyar-angol két tanítási nyelvű program: 1-8. évfolyamok tantárgyai és heti óraszámai a 2020 NAT alapján																	
Az egyes évfolyamoknál a bal oldali óraszám a NAT kötelező óraszámát tartalmazza (fekete), a jobb oldali rovatba pedig a szabadon tervezhető órákat (kék).																	
Heti óraszám/évfolyam	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		
Magyar nyelv és irodalom	7		7		5		5	1	4		4		3		3		
Matematika	4		4		4		4		4		4		3		3		
Történelem									0,5		1		1		1		
Történelem/angol nyelven									1,5		1		1	1		1	
Állampolgári ismeretek																1	
Hon- és népismeret										1							
Étika/hit és erkölcstan	1		1		1		1		1		1		1		1		
Környezetismeret					1		1										
Természettudomány									2		2		0		0		
Kémia													1		2		
Fizika													1		2		
Biológia													2		1		
Földrajz													1		1		
Földrajz/angol nyelven													1				1
Ének-zene	1		1		1		1		2		1		1		1		
Ének-zene/angol nyelven	1		1		1		1										
Angol nyelv/angol nyelven	0	4	0	4	0	4	2	3	3	1	3	2	3	2	3	2	
Célnyelvi civilizáció										1		1		1		1	
Vizuális kultúra													1		1		
Vizuális kultúra/angol nyelven	2		2		2		1		1		1						
Dráma és színház												1					
Technika és tervezés									1		1		1				
Technika és tervezés/angol nyelven	1		1		1		1										
Digitális kultúra					1		1		1		1		1		1		
Testnevelés	5		5		5		5		5		5		5		5		
Közösségi nevelés									1		1		1		1		
Kötelező alapóraszám	22		22		22		23		27		26		28		28		
Szabadon tervezhető óra		2		2		2		2		1		2		2		2	
Két tanítási nyelvű		2		2		2		2		2		2		2		2	
Összes tervezett óraszám	22	4	22	4	22	4	23	4	27	3	26	4	28	4	28	4	
Összesített óraszám	26		26		26		27		30		30		32		32		
Maximális órakeret	26		26		26		27		30		30		32		32		

Csoportbontás elve:

- Két csoportba bontjuk az osztályokat:
 - 1-8. évfolyamon angol nyelvből
 - 5-8. évfolyamon célnyelvi civilizációból
 - 5-8. évfolyamon történelemből (angol nyelven oktatott)
 - 5-8. évfolyamon vizuális kultúra (angol nyelven oktatott)
- A különböző teljesítményű tanulók vegyesen kerülnek csoportokba. A csoportokat az osztályban tanító pedagógusok határozzák meg.
- Az egyéb, tanórán kívüli foglalkozások szervezésénél a jelentkezők száma dönt. A szak-
körökre legalább 10 tanuló jelentkezése szükséges. A személyi és tárgyi feltételek meg-
léte alapján dönt az igazgató a foglalkozások elindításáról.

V. Egyéb foglalkozások szervezése

- **Ünnepeink:**

Az iskolában a nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző megemlékezések:

 - az aradi vértanúk (október 6.)
 - a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai (február 25.)
 - a holokauszt áldozatai (április 16.)
 - a Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)
 - a március 15-ei és az október 23-ai nemzeti ünnepek.
- **Hagyományápolás**
 - A lakóhelyünkön fellelhető neveléstörténeti, helytörténeti és néprajzi emlékeket őrző iskolatörténeti gyűjtemény (iskola - múzeum) található.
- **Szakkörök:**
 - A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művésziek, technikaiak, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is.
 - A szakkörök indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt.
- **Versenyek, vetélkedő, bemutatók:**
 - A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában rendszeresen szervezünk.
 - A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük. A versenyek, vetélkedők megszervezését, illetve a tanulók felkészítését a különféle versenyekre a nevelők szakmai munkaközösségei vagy a szaktanárok végzik.
- **Tanulmányi kirándulások:**
 - Az iskola nevelői a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára évente egy alkalommal egy napos tanulmányi kirándulást szerveznek. A tanulmányi kiránduláson szülői engedéllyel vehetnek részt a tanulók - a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.
- **Szabadidős foglalkozások:**
 - A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl. túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdelutánok, táncos rendezvények stb.). A szabadidős rendezvényeken

való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük előzetes egyeztetés alapján (iskola-szülő közös megállapodása alapján).

- **Művészeti kiállítások:**

- Időszakosan iskolagalériát működtetünk tanulóink szépérzékének fejlesztésére. Ezzel célunk még a művészet szeretetére nevelés, szemlélet és látásmód fejlesztése, a kulturált környezet igényének kialakítása. A galérián kiállíthatnak: iskolánk tanulói, valamint meghívott művészek.

VI. A tanulók tanulmányi munkájának, magatartásának és szorgalmának ellenőrzése és értékelése

1. Az értékelés általános jellemzői

A tanulói teljesítmény értékelésének egyik célja, hogy segítse a tanuló és a szülő objektív tájékoztatását, továbbá hozzájáruljon ahhoz, hogy a pedagógus folyamatosan meggyőződjön a tanulási folyamat hatékonyságáról, lehetőséget biztosítson a pedagógiai munka nyomon követésére, és az újratervezésére, a célok újra definiálására és továbbiak meghatározására, amennyiben ezt a tanulók fejlődése megkívánja.

1.1. A tanuló évközi munkájának értékelése:

1.1.1. Írásbeli munkák értékelése:

- javítása: 10 munkanapon belül meg kell mutatni tanulónak
- a témazáró dolgozatokat csak az iskolában tekintheti meg a szülő, a szaktanárral előre egyeztetett időpontban
- a házirend további korlátozásokat ír elő a témazáró dolgozatok bejelentése és megíratása körében

1.1.2. Szóbeli számonkérések

- rendszeresen alkalmazzuk egy-egy tanítási órára történő felkészülés mértékének és hatékonyságának ellenőrzésére
- lehetőség van néhány órával korábban tanult anyag számonkérésére is
- nagyobb egység számonkéréséhez felkészülési időt kell biztosítani

1.1.3. Gyakorlati beszámoltatás:

- készségtárgyak, természetismeret, etika, digitális kultúra

2. A pedagógiai értékelés szintjei

Az értékelés szintje - <i>(kit, mit értékelünk)</i>	Az értékelésre jogosult személy
A tanulók értékelése	Tanító, tanár
A tanítási-tanulási folyamat értékelése	Tanító, tanár
Egy-egy osztály értékelése	Tanító, tanár
Az iskola értékelése, pedagógiai területek, tantárgyak helyzetének értékelése	Iskolaigazgató, iskolavezetés, kutató

Egy tantárgy vagy tantárgycsoport helyzetének értékelése több iskolában, régióban	Szaktanácsadó, szakértő, kutató
A neveltség problémáinak (pl. magatartás) értékelése több iskolában régióban	Szakértő, szaktanácsadó, kutató
Egy-egy műveltségterület országos helyzetének felmérése több azonos témájú és módszerű időkövető összesítése	Kutató
Egy-egy műveltségterület nemzetközi összehasonlítása , az oktatási rendszer értékelése	Kutató

3. Az értékelés funkciója szerinti csoportosítás

Értékelés	Diagnosztikus	Formatív	Szummatív
• Funkciója	Csoportba sorolás esetén az előzetes készségek és tudás felmérése, a tanulók jellemzői alapján a tanítási mód kiválasztása.	Visszacsatolás a tanulóhoz és a tanárhoz, a hibák azonosítása a megoldási módok kialakítása céljából.	A tanulók minősítése
• Időpontja	Csoportba sorolás esetén a szakasz elején, tanulási problémáknál a probléma felmerülésekor.	Az oktatás során/időtartamában.	A szakasz végén.
• Tárnya	Kognitív, affektív és pszicho motoros területek, fizikális, pszichológiai és környezeti tényezők.	Kognitív területek	Általában kognitív, a tantárgytól függően pszicho motoros vagy affektív területek.

4. Az iskolai nevelő - oktató munka értékelésének tartalmi szabályozása

4.1. A tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzésének és értékelésének formája lehet:

- írásbeli számonkérés
- szóbeli számonkérés
- gyakorlati tevékenység

A nevelők a tanulók tanulmányi teljesítményének és előmenetelének értékelését, minősítését elsősorban az alapján végzik, hogy a tanulói teljesítmény hogyan viszonyul az iskola helyi tantervében előírt követelményekhez - emellett azonban figyelembe veszik azt is, hogy a tanulói teljesítmény hogyan változott / fejlődött-e vagy hanyatlott az előző értékeléshez képest.

4.2. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása:

Fontosnak tartjuk, hogy diákjaink szellemi terhelése az optimálishoz közelítsen. Ennek érdekében nem elegendő az iskolai tanítási órákon való aktív vagy passzív részvétel. Szükségesnek tartjuk, hogy tanulóink számára rendszeresen önálló otthoni felkészülésre alkalmas írásbeli és szóbeli feladatokat határozhatunk meg.

Az írásbeli feladatok speciális csoportját alkotják egyes tantárgyak olyan feladatai, melyek hosszabb előkészületeket igényelhetnek, pl: olvasónapló, idegen nyelvi feladat, alkotómunkát igénylő művészi alkotás elkészítése.

A hét utolsó tanítási napján is jelölhetünk ki szóbeli, írásbeli és gyakorlati házi feladatokat.

A szóbeli és írásbeli házi feladatok meghatározásánál a következő elvet követjük:

- Egy-egy tantárgyból jellemzően annyi szóbeli és írásbeli házi feladatot jelölünk ki, amennyi diákjaink képességét és munkabírást, koncentráció képességét figyelembe véve nem haladja meg a 30 perces időigényt.
- A hosszabb időráfordítást igénylő házi feladatokat (olvasónapló, házi dolgozat) legalább egy héttel a meghatározott elkészítési időpont előtt kijelöljük.
- A tanítási szünetek időtartamára nem adunk az átlagos mennyiséget meghaladó írásbeli és szóbeli házi feladatot.
- Minden pedagógus figyelembe veszi, hogy egy tanulónak egy-egy tanítási napra több tantárgyból is készülnie kell.

Formái	Ideje	Munkaforma	Értékelése	Dokumentálása
Diagnosztikus mérés	Év eleji információ-szerzés céljából	Osztály	%-os	
Difer mérés	1. osztály október	Egyéni/osztály		Egyéni teljesítményt mérőlap
Füzet, munkafüzet	Év közben folyamatosan	Egyéni/ Osztály	Szöveges/ Érdemjegy (50%)	E-napló

Formái	Ideje	Munkaforma	Értékelése	Dokumentálása
Házi dolgozat	Alkalmanként	Egyéni/páros/ csoport	Érdemjegy	E-napló
Írásbeli felelet, röpdolgozat	Alkalmanként	Egyéni/osztály	Érdemjegy	E- napló
Témazáró dolgozat	Egy vagy több témakör végén	Osztály	Érdemjegy (200%)	E- napló
Félévi, év végi dolgozat	Félév, év vége	Évfolyam szinten, egy- ségesen	Érdemjegy	E- napló
Dolgozat	Egy téma lezárása, szövegértés, fogalmazás	Osztály	Érdemjegy	E- napló
Gyakorlati feladat	Szorgalmi feladat (pl. készségegyak, környezetismeret)	Egyéni/osztály	Érdemjegy	E- napló
Felszerelés / házi feladat hiány	Több alkalommal hiányzó felszerelés / házi feladat	Egyéni	Érdemjegy (50%)	E-napló
Verseny, szereplés	Iskolát képviselő versenyen, rendezvényen való részvétel, eredményesség	Egyéni	Érdemjegy	Felkészülés, részvétel: tantárgyi érdemjegy, helyezéért dicséret is.
Szódolgozat	Egy vagy több óra anyagából	Egyéni/csoport/osztály	Érdemjegy	E-napló
Órai munka	Egy vagy több óra anyagából	Egyéni/osztály	Érdemjegy	E-napló
Beszámoló	Kiselőadás	Egyéni/csoport	Érdemjegy	E-napló
Másik intézményből hozott jegy		Egyéni	Érdemjegy	E-napló
Projektmunka	PPT, prezi, tabló, térbeli alkotás, egy kísérlet lebonyolítása	Egyéni/páros/csoport/osztály	Szöveg/érdemjegy	E-napló

4.2. A tanulók tanulmányi munkájának értékelése az egyes évfolyamokon a következők szerint történik:

Első évfolyamon és másodikban félévkor csak szóveges értékelést alkalmazunk, a naplóban minden hónaphoz a megfelelő betűjelet tesszük:

K	kiváló (92%-100%)
J	jól megfelelt (80%-91%)
M	megfelelt (67%-79%)
F	felzárkóztatásra szorul (0%-66%)

Félévkor és év végén a Kréta rendszerben szóvegesen értékeljük a tanulók teljesítményét. (Mondatbank a mellékletben)

Másodiktól negyedikig negyedévkor és háromnegyed évkor jelezzük a szülőnek, ha a tantárgyi minimum követelményt a tanuló (időarányosan) nem éri el.

Fogadóórák alkalmával behívjuk azon szülőket, akiknek gyermekei a megszokottól eltérő viselkedést vagy tanulmányi eredményben nagyfokú visszaesést mutatnak. A szülőket a hivatalos felületen, KRÉTA rendszeren keresztül értesítjük. Decemberben és májusban a bukásra álló tanulók szüleivel írásban közöljük, hogy gyermeke az adott tárgyból eddig a minimumot nem teljesítette.

A **százalékhatárokat tartalmazó táblázat**ot minden tanév elején a szülőkkal és tanulókkal megosztjuk az iskola honlapján.

Második évfolyam második félévétől a nyolcadik évfolyam év végéig a tanulók teljesítményét, előmenetelét minden tantárgyból érdemjeggyel minősítjük.

A tanuló minden megnyilvánulását következetesen, objektíven értékeljük, módjai:

- szóbeli szóveges értékelés
- írásbeli szóveges értékelés
- érdemjegyek

- **Szóbeli értékelésnél:**

Elismerjük a tanuló tudását, javaslatot teszünk a hiányosságok pótlására. Célunk a személyiségfejlődést elősegíteni.

- **Írásbeli értékelések:**

Első osztályban negyedévenként értesítjük a szülőket a gyermek tanulmányi munkájáról és fejlődéséről. Megjelöljük, mely tárgyból/tárgyakból van szükség folyamatos gyakorlásra.

Félévkor és év végén a kimagasló tanulmányi teljesítményt az e-naplóban illetve a bizonyítványban ismerjük el.

- **Érdemjegyek:**

A tanulók értékelésénél a hagyományos osztályozási rendet megtartjuk. A tanórai szóbeli és írásbeli munkát 1–5-ig terjedő érdemjeggyel értékeljük.

Az értékelés rendszeressége: tantárgyanként havonta minimum 1 érdemjegy, illetve heti 1 órás tantárgyaknál félévente minimum 3 érdemjegy.

Az egyes tantárgyak érdemjegyei és osztályzatai a következők:

jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1)

A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztjeinek értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyekre történő átváltását a következő arányok alapján végzik el a nevelők.

1. évfolyam	2-4. évfolyam	5-8. évfolyam
0-66 % <i>felzárkóztatásra szorul</i>	0-45% <i>1 (elégtelen)</i>	0-40% <i>1 (elégtelen)</i>
	46-66% <i>2 (elégséges)</i>	41-60% <i>2 (elégséges)</i>
67-79% <i>megfelelt</i>	67-79% <i>3 (közepes)</i>	61-75% <i>3 (közepes)</i>
80-91% <i>jól megfelelt</i>	80-90% <i>4 (jó)</i>	76-89% <i>4 (jó)</i>
92-100% <i>kiváló</i>	91-100% <i>5 (jeles)</i>	90-100% <i>5 (jeles)</i>

A félévi és év végi osztályzat számításának kritériuma:

A tantárgyi érdemjegyet nem befolyásolhatja a tanuló magaviselete. A pedagógus számtalan módszert alkalmazhat az értékelésben, de az általunk leírt elvekben egységesek vagyunk. Az egyes műveltségi területeken és tagozatokon belül törekszünk a tárgyi tudás azonos értékelésére.

- A félévi osztályzat szeptembertől az első félév végéig szerzett érdemjegyekből alakul ki.
- Az év végi osztályzatot a szeptembertől a tanév végéig szerzett érdemjegyek adják. Minden érdemjegyet figyelembe veszünk, de az iskolai dolgozatok súlyozottan számítanak. Ezért a bizonyítványba bekerülő osztályzat megállapítása nem átlagszámítással és nem a matematika kerekítési szabályai szerint történik, a Kréta rendszer átlagszámítása csak az irányadó. A félévi és év végi osztályzás alkalmával figyelembe vesszük a tanuló fejlődési tendenciáját.
- A tanuló egész éves kimagasló teljesítményéért az adott tantárgyból a jeles minősítés mellett dicséretet kaphat, melyet a bizonyítvány jegyzet rovatában jelölünk. Félévkor és év végén a Krétában az ötös osztályzat mellé „d” betűt írunk.

Értékelés az 1. évfolyamon, valamint 2. osztály félévkor:

	Az értékelés módja, formája	Az értékelés rögzítése	Ki értékeli?
Év közben <ul style="list-style-type: none"> • <i>Negyedévi</i> • <i>Három-Negyedévi</i> 	- Piros, fekete pont, csillag, stb. - Dicséret, elmarasztalás - Szöveges értékelés negyed évenként	- Tanulói munkafüzet - E-napló	- Osztályfőnök - Tanítók - Szaktanárok
Félévkor	Szöveges értékelés	E-napló	Ugyanazok
Év végén	- Kiválóan teljesített - Jól teljesített - Megfelelt - Felzárkóztatásra szorul - Szöveges értékelőlap	- Bizonyítvány - E-napló - Melléklet	Ugyanazok - Osztályfőnök

Melléklet: „MONDATBAN” a szöveges értékeléshez az általános tantervű osztályban és a magyar-angol két tanítási nyelvű osztályban

Értékelés a 2. évfolyamtól – 8. évfolyam végéig:

	Az értékelés módja, formája	Az értékelés rögzítése	Ki értékeli?
Év közben <ul style="list-style-type: none"> • <i>negyedévi</i> • <i>három-negyedévi</i> 	- Érdemjegy (5,4,3,2,1) - Dicséret, elmarasztalás - Piros/fekete pont - Havonta: magatartás és szorgalom értékelése	- E-napló	- Szaktanárok - Osztályfőnök, a tanítók és a szaktanárok véleménye alapján

	Az értékelés módja, formája	Az értékelés rögzítése	Ki értékeli?
Félévkor	E-napló: - Érdemjegy (5, 4, 3, 2, 1) szaktárgyi dicséret (d) - Magatartás, szorgalom	- E-napló	- Az osztályozó konferencián a szaktanárok, magatartás, szorgalom: az osztályfőnök javaslata alapján a konferencia dönt
Év végén	E-napló: - Érdemjegy (5, 4, 3, 2, 1) Bizonyítvány: minden bejegyzés betűvel - Osztályzat: jeles, jó, közepes, elégséges, elégtelen - Szaktárgyi dicséret - A magatartás, szorgalom betűvel - Nevelőtestületi dicséret	- Bizonyítvány - Törzskönyv - E-napló	- Osztályozó konferencia

Megjegyzés: A tantestület dönt a különleges helyzet idején alkalmazott értékelésről, számonkérés módjáról (pl. digitális oktatás).

4.2. A magatartás értékelése

4.2.1. Szempontja:

- a tanulói házirend betartása
- a példamutatás
- a feladatok teljesítése, segítőkészség, kötelességtudat
- a tanuló magaviselete: az iskolában tartózkodás ideje alatt, és minden olyan külső programon, amely iskolánkkal kapcsolatba hozható, és tevékenysége, mellyel az iskola hírnevét növeli
- a tevékenységek során: udvarias, tisztelettudó, fegyelmezett, becsületes, beszédstílusa megfelelő, együttműködő, óvja társai és saját testi épségét
- a tanulónak a közösségi életre gyakorolt pozitív hatása: kezdeményezőkedv, szervezőkészség
- a munkához való pozitív hozzáállása
- a dicséreték és az elmarasztalások száma
- az iskola vagyonának és a magántulajdonnak a védelme
- környezetünk, iskolánk tisztaságának védelme

4.2.2. Módja:

Minden hónapban és mindkét félév végén az osztályfőnök előterjesztése alapján az osztályban tanító pedagógusok határozzák meg a tanuló minősítését.

4.2.3. Érdemjegyek:

Példás:

- A Tanulói házirendet betartja, s ezzel társainak jó példát mutat.
- Társaival segítőkész, megértő, a közösség alakítását, fejlődését munkájával, jó kezdeményezéseivel, véleményével, példás viselkedésével elősegíti, társait ösztönzi.
- Nevelőivel, felnőttekkel, társaival szemben tisztelettudó, udvarias, segítőkész, megértő, együttműködő és jóindulatú.
- Munkavégzése megbízható, pontos, lelkiismeretes.
- Az iskolai feladatokból önként részt vállal, azokat teljesíti.
- A versenyeken iskolánkat képviseli.
- Nincs igazolatlan hiányzása, nem késik.
- Az iskolából csak kivételes esetben (betegség, iskolával kapcsolatos elfoglaltságok) hiányzik, mulasztott óráinak száma kevés.

Jó:

- A Tanulói házirendet igyekszik betartani.
- Iskolai és iskolán kívüli viselkedése ellen nincs kifogás.
- Nevelőivel, felnőttekkel, társaival szemben segítőkész, megbízható, tisztelettudó, udvarias.
- Részt vesz a közösségi életben, a rábízott feladatokat elvégzi.
- Fegyelmezési problémák ritkán fordulnak elő, ezek kismértékűek.
- Nincs írásbeli figyelmeztetése.
- Az iskolából csak kivételes esetekben hiányzik, mulasztott óráinak száma kevés, nem késik.

Változó:

- A Tanulói házirendet és egyéb iskolai szabályzatokat csak ismételt figyelmeztetésre tartja be.
- A közösségi munkában csak tanári utasításra vesz részt, a közösség alakítására nincs befolyása.
- Viselkedésével szemben kifogás merül fel.
- Társaival szemben magatartása nem megfelelő.
- Önértékelése irreális, felelősségérzete, rendszeretete nem kialakult
- Az írásbeli figyelmeztetések száma legalább kettő.
- Van igazolatlan hiányzása.

Rossz:

- A Tanulói házirendet sorozatos figyelmeztetések ellenére sem tartja be.
- Nevelőivel, társaival, szüleivel szemben tiszteletlen, udvariatlan, durván beszél.
- A közösség munkáját és fejlődését hátráltatja, hibáit nem látja be, szándékosan árt a közösségnek.
- Iskolai és iskolán kívüli viselkedésével rossz példát mutat.
- Fegyelmezetlen, verekedést provokál.
- Több igazolatlan óra mulasztása van.
- Legmagasabb fegyelmező intézkedés vele szemben: igazgatói fokozat.

Megjegyzés: 45 perc késés = 1 igazolatlan óra

- A késésekből adódó igazolatlan órát is beszámítjuk.
- A tanuló késik az óráról, ha csengetés után érkezik.
- A késések rögzítése a KRÉTA rendszerben történik.

4.3. A tanulói szorgalom értékelése

4.3.1. Szempontja:

- A tanuló szorgalmi osztályzata a munkához való hozzáállását tükrözi.
- Minden gyermeket önmagához viszonyítunk.
- A szorgalom értékelésénél a képesség és az eredmény elérése érdekében tett erőfeszítés arányát vesszük figyelembe.
- Figyelembe vesszük a javított és a rontott tantárgyi osztályzatok arányát.

4.3.2. Módja:

Minden hónapban és mindkét félév végén az osztályfőnök előterjesztése alapján az osztályban tanító pedagógusok határozzák meg a tanuló minősítését.

4.3.3. Érdemjegyek

Példás:

- Tanulmányi munkában kitartó, céltudatosan szervezi meg munkáját.
- Önálló, pontos, megbízható, önművelésre is képes.
- Többletfeladatokat vállal, munkatempója állandó, mindig készül, figyel, érdeklődő.
- Kreatív, innovatív.
- Egyes tantárgyakból (eredményesen) szerepel a versenyeken.
- Elért eredményei megfelelnek képességeinek.

Jó:

- Figyel az órákon, a házi feladatait elvégzi, az órákra képességeihez mérten lelkiismeretesen készül.
- Önállóan, rendszeresen dolgozik.
- Időnként ösztönözni kell az órai munkában való aktivitásra.
- Érdeklődése megmarad az iskolai tananyag keretein belül.
- A munkához való viszonya a tőle elvárható szintű.

Változó:

- Munkavégzése ingadozó, a hanyag és a jó munkák váltogatják egymást.
- Munkája nem egyenletes. Többre lenne képes, mint amit teljesít.
- Gyakran igénytelenség jellemzi tevékenységét, kötelességtudata gyenge.

Hanyag:

- Megbízhatatlan, feladatait nem végzi el.
- Gyakran mulasztja el kötelességeit, munkafegyelme rossz.
- A tananyagot időarányosan nem teljesíti.
- Gyengén motivált.

5. A tanulói jutalmazás és elmarasztalás

a. A tanulók jutalmazásának elvei és formái

Szaktanári dicséret	Kiemelkedő tantárgyi teljesítményért	A tanév folyamán, amikor a tanuló érdemes lesz rá	A szaktanár
Osztályfőnöki dicséret (szóbeli, írásbeli)	Kiemelkedő közösségi munkáért	A tanév folyamán, amikor a tanuló érdemes lesz rá	Az osztályfőnök a szaktanárok és a DÖK javaslata alapján
Igazgatói dicséret (szóbeli, írásbeli)	Kimagasló tanulmányi, kulturális, sport és versenyeredményért	A tanév folyamán, amikor a tanuló érdemes lesz rá	Az osztályfőnök és a szaktanár javaslatára az igazgató
Jutalomkönyv	Kimagasló tanulmányi, kulturális és sport eredményért; szorgalmáért, közösségi munkáért	A tanév végén	A szaktanárok vagy az osztályfőnök

Oklevél	Kitűnő tanulmányi eredményért	A tanév végén	Osztályfőnökök
	Nevelőtestületi javaslatok alapján	A tanév végén	Osztályfőnök
Nevelőtestületi dicséret	Példamutató magatartásért és több tantárgyból elért dicséretes tanulmányi eredményért	A tanév végén	Az osztályfőnök javaslatára a nevelőtestület

Budapest, 2020. 22.

Dienes Anna
intézményvezető

A PEDAGÓGIAI PROGRAM ELFOGADÁSA ÉS JÓVÁHAGYÁSA

A 2011. évi CXC. Köznevelési Törvény, 26. § (1) alapján:

A módosított pedagógiai programot és helyi tantervet a nevelőtestület 2020. év 06. hó 29 napján tartott nevelőtestületi értekezletén egyhangú igennel elfogadja.

Budapest, 2020. 06. 29.

.....
NKAT elnök

A módosított pedagógia programot és helyi tantervet 2020. év 06. hó 29 napján az intézményvezető jóváhagyja.

Budapest, 2020. 06. 29.

.....
intézményvezető